

ירושלים, כסלו תשפ"א
דצמבר 2020

המשרד לשירותי דת

**מכרז פומבי מס' 2/20 למתן שירותי אבטחה למשרד
לשירותי דת**

פרק א' - כללי

1. מבוא

1.1 המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל (להלן: "המשרד" ו/או "המזמין") באמצעות אגף ביטחון וחירום במשרד לשירותי דת (להלן: "אגף ביטחון וחירום") מבקשים לקבל הצעות לשם מתן שירותי אבטחה לעובדי ומתקני המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל, הכוללים בין היתר שירותי אבטחה פיזית חמושה למתקני המשרד לרבות משימות אבטחה נקודתיות הכל כמפורט במסמכי מכרז זה להלן.

1.2 המכרז כולל שני אשכולות :

אשכול א' – מתן שירותי אבטחה (באמצעות מתן שירותי מאבטחים, אחראי משמרת, מאבטחי מאוימים, סדרנים וכוננים)

אשכול ב' – מתן שירותי רכז/ת הדרכה ואבטחה וכן מנהל/ת אבטחה מקומית (מנב"ט מקומי).

הסיבה לפיצול השירותים הנדרשים לשני אשכולות – היא נוכח הנחיצות כי השירותים בכל אחד מהאשכולות יינתנו ע"י שני נותני שירותים שונים ולא באמצעות אותו נותן שירותים. יובהר כי רכז/ת הדרכה ואבטחה ומנהל/ת אבטחה מקומית (מנב"ט מקומי) – תפקידם (בין היתר) לפקח ולבקר את עבודתם של המאבטחים/אחראי משמרת/מאבטחי מאוימים הסדרנים והכוננים ועל כן קיים ניגוד עניינים מובנה בכך שאותו נותן שירותים יעמיד הן את בעלי התפקידים באשכול א' והן את בעלי התפקידים באשכול ב'.

לאור האמור, וכפי שיפורט להלן, כל אחד מהמציעים במכרז אמנם יוכל להגיש הצעה למתן השירותים באשכול א' או באשכול ב' או בשני האשכולות גם יחד, אולם לא יוכל בסופו של דבר לספק את השירותים בשני האשכולות אלא רק באחד מהם.

אשר על כן, מציע המגיש הצעה בשני האשכולות – יהיה עליו לבחור מראש במסגרת הצעתו בהתרחש אחד מהמקרים הבאים - באיזה אשכול הוא מעוניין להיות מוכרז כזוכה ולספק את השירותים:

א. אם הצעותיו דורגו במקור (מיד עם תום בדיקת ההצעות במכרז) במקום הראשון בשני האשכולות. במקרה זה - באשכול בו הוא ויתר על אספקת השירותים – יוכרז כזוכה המציע שהצעתו דורגה במקום השני.

ב. אם הצעותיו לא דורגו במקור (מיד עם תום בדיקת ההצעות במכרז) במקום הראשון בשני האשכולות, אולם במהלך תקופת השירותים, נשוא המכרז, נוצר מצב ששתי הצעותיו הגיעו למקום הראשון בשני האשכולות, נוכח סיום התקשרות מסיבה כלשהי עם נותן השירותים שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה הראשונה במקור. במקרה זה - באשכול בו הוא ויתר על אספקת השירותים – יוכרז כזוכה המציע שהצעתו דורגה כהצעה "כשירה" ומדורגת במקום הבא אחריה.

1.3 היקף שעות האבטחה בגינן מבוצע תשלום לפי תנאי מכרז זה : באשכול א' מוערך בכ- 25,355 שעות אבטחה לשנה, ואילו באשכול ב' – המדובר על היקף עבודה של משרה מלאה לכל אחד משני התפקידים : רכז/ת הדרכה ואבטחה ומנהל/ת אבטחה מקומית (מנב"ט מקומי).

מובהר בזאת כי מידע זה ניתן לצרכי הערכה בלבד ואולם המשרד אינו מתחייב להיקף שעות או משרה מינימלי או מירבי כלשהו ואין בהערכה הנ"ל כדי לגרוע מהתחייבותו של נותן השירותים לספק את השירותים על פי המפורט במכרז זה ולפי בקשת המשרד אף אם מצב הדברים בפועל יהיה שונה מההערכה הנ"ל. כמו כן, מובהר כי המשרד רשאי לצמצם את היקף ההתקשרות או להרחיבה, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

1.4 מובהר כי תיאור השירותים הנדרשים במכרז זה לעיל ולהלן הינו תמצית בלבד וההוראות המחייבות ביחס לשירותים הן אלו המופיעות בהסכם ההתקשרות **המצ"ב כנספח 1** על נספחיו.

2. הגדרות

בהזמנה זו תהיה למונחים משמעות כלהלן:

- 2.1 "המשרד" – המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל.
- 2.2 "הסכם ההתקשרות" – ההסכם שיחתם עם הזוכה/כים ומצורף **כנספח 1** למסמכי המכרז.
- 2.3 "המכרז" – פניה זו לקבלת הצעות לאספקת השירותים נשוא המכרז (כהגדרתם להלן), על כל מסמכיה ונספחיה, לרבות תשובות המשרד בכתב לשאלות ולבקשות ההבהרה שתופנינה אליו.
- 2.4 "הצעה" – הצעתו של המציע המוגשת למכרז זה, לרבות טופסי הצעות המחיר.
- 2.5 "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של המשרד לשירותי דת.
- 2.6 "נותן השירותים" – מציע שנבחר כזוכה במכרז, אשר יחתום עם המשרד על הסכם.
- 2.7 "השירותים" – כמפורט בפרק ד' להלן ובהסכם ההתקשרות.
- 2.8 "בדיקת רישום פלילי" – בדיקה המבוצעת על ידי מנהל אגף הביטחון של המשרד במטרה לקבל מידע אודות עברו הפלילי של מועמד מטעם נותן השירותים לשמש איש אבטחה במסגרת אספקת השירותים.
- 2.9 "בדיקת סיווג ביטחוני" – בדיקה המבוצעת על ידי שירות הביטחון הכללי במטרה לאשר או לשלול את חשיפתו לסוד מדינה של מועמד מטעם נותן השירותים לשמש איש אבטחה במסגרת אספקת השירותים.
- 2.10 "מאבטח" – עובד נותן השירותים שאושר על ידי המשרד להיכלל במאגר המאבטחים הקבוע כמפורט בפרק ד' למסמכי המכרז.
- 2.11 "מאגר המאבטחים הקבוע" – מאגר המאבטחים שהוקם ע"י נותן השירותים לצורך מתן שירותים לפרויקט של המשרד כמפורט בפרק ד' במסמכי המכרז (אשכול א').
- 2.12 "מאבטח מתגבר" – מאבטח שאינו נכלל במצבת המאבטחים שהוקצתה עבור הפרויקט של המשרד. מאבטח זה נדרש להיות בעל כשירות זהה לרמת הכשירות של המאבטחים בפרויקט של המשרד. השימוש במאבטח מתגבר ייעשה כאשר יידרשו המאבטחים להגיע לימי עיון/הכשרה או כאשר יש מחסור בכוח אדם הדרוש כדי לעמוד במשימות של המשרד.
- 2.13 "מפקח" – עובד נותן השירותים שאושר על ידי המשרד לצורך מתן מענה לוגיסטי לכל השירותים הנדרשים לפי מכרז זה כמפורט בפרק ד' במסמכי המכרז (אשכול א').

- 2.14 "איש האבטחה" – מאבטח, מאבטח מאוימים או אחראי משמרת, סדרן או כונן.
- 2.15 "מנהל ההתקשרות מטעם המשרד" – מנהל אגף ביטחון וחירום במשרד לשירותי דת.
- 2.16 "מתקני המשרד" – כמפורט בנספח 2 וכן כל מתקן נוסף עליו יורה המשרד באופן הקבוע בהסכם ההתקשרות. למען הסר ספק, בית השר הוא חלק ממתקני המשרד.
- 2.17 "השר" – השר לשירותי דת ו/או כל שר אחר עליו יורה המשרד באופן הקבוע בהסכם ההתקשרות.
- 2.18 "חוק עסקאות גופים ציבוריים" – חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 2.19 "חוק להסדרת הביטחון" – חוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח – 1998.
- 2.20 "שעות אבטחה" – שעות שביצעו בפועל מאבטחים באבטחת מתקני המשרד על פי הוראות מכרז זה וכן בביצוע תגבורים כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.21 "שעות כוננות" - שעת עבודה של מאבטח אשר בה הוא אינו מבצע משימת אבטחה בפועל אלא נמצא במצב של זמינות מיידית (בביתו ו/או במקום אחר אך בכל מקרה לא במתקני המשרד) לביצוע משימת אבטחה אם המשרד יזמין זאת כמפורט במסמכי המכרז.

כל האמור במכרז זה בלשון זכר – יקרא גם בלשון נקבה, וכן לשון יחיד תכלול לשון רבים ולהפך, ככל שלא משתמעת כוונה אחרת מהקשר הדברים.

פרק ב' - מינהלות

3. מסמכי המכרז

חוברת המכרז מורכבת מתנאי המכרז, מהסכם ההתקשרות, מנספחים, ומתשובות המשרד בכתב לשאלות ולבירורים שיופנו אליו ע"י המשתתפים במכרז, ככל שיופנו, כמפורט במכרז זה, כדלקמן:

- 3.1 **תנאי המכרז** – התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, אופן בחירת הזוכים במכרז ודרישות המשרד בנוגע למכרז.
- 3.2 **הסכם התקשרות** – הסכם אשר יחתם בין המשרד לבין כל אחד מהמזעירים השונים שייכללו ברשימת המזעירים הזוכים, על פי המכרז ובהתאם לתנאיו – **המצ"ב כנספח 1**.
- 3.3 **נספחים** –
- 3.3.1 **נספח א'** - אופן הגשת ההצעה – מציע שמגיש הצעה באשכול א' בלבד.
- 3.3.2 **נספח ב'** - אופן הגשת ההצעה – מציע שמגיש הצעה באשכול ב' בלבד.
- 3.3.3 **נספח ג'** - אופן הגשת ההצעה – מציע שמגיש הצעה באשכול א' ובאשכול ב' גם יחד.
- 3.3.4 **נספח ד'** – נספח למציע המגיש הצעה באשכול א' ובאשכול ב' גם יחד – בחירה באיזה אשכול ליתן את השירותים אם יוכרז כזוכה בשני האשכולות.
- 3.3.5 **נספח 1** – הסכם התקשרות.
- 3.3.6 **נספח 2** - רשימת האתרים המאובטחים והיקפי שעות.
- 3.3.7 **נספח 3** – טופס הצעת מחיר אשכול א'.
- 3.3.8 **נספח 4** - טופס הצעת מחיר אשכול ב'.
- 3.3.9 **נספח 5** – תצהיר לעניין העסקת עובדים עם מוגבלויות.
- 3.3.10 **נספח 6** – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 3.3.11 **נספח 7** – תצהיר לעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה (לעניין הצהרת מציע).
- 3.3.12 **נספח 8** – תצהיר לעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה (מטעם בעל זיקה למציע).
- 3.3.13 **נספח 9** – רשימת החוקים בדיני עבודה.
- 3.3.14 **נספח 10** – תצהיר אי העסקת עובדים זרים.
- 3.3.15 **נספח 11** – שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד.
- 3.3.16 **נספח 12** - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות.

- 3.3.17 **נספח 13** – אישור עסק בשליטת אישה.
- 3.3.18 **נספח 14** – תצהיר המציע לתמיכה בעמידת המציע בתנאי הסף – אשכול א'.
- 3.3.19 **נספח 15** – תצהיר המציע לתמיכה בעמידת המציע בתנאי הסף – אשכול ב'.
- 3.3.20 **נספח 16** – פרטים אודות המציע כולל פירוט ותק וניסיון לאשכול א'.
- 3.3.21 **נספח 17** – פרטים אודות המציע כולל פירוט ותק וניסיון לאשכול ב'.
- 3.3.22 **נספח 18** – תנאי שכר מינימאליים – אשכול א'.
- 3.3.23 **נספח 19** – תנאי שכר מינימאליים – רכז/ת הדרכה ואבטחה
- 3.3.24 **נספח 20** – תנאי שכר מינימאליים – מנהל/ת ביטחון מקומית
- 3.3.25 **נספח 21** – נוסח ערבות הצעה לאשכול א' בלבד או לאשכול א' + אשכול ב'.
- 3.3.26 **נספח 22** – נוסח ערבות הצעה לאשכול ב' בלבד.
- 3.3.27 **נספח 23** – דוגמא לטפסים לשימוש נותן השירותים לפני העסקת עובד.
- 3.3.28 **נספח 24** – נוהל הגרלה לבחירת הצעה זוכה.

3.4 **תשובות, הבהרות והודעות המשרד כמפורט בסעיף 55 להלן.**

4. **רשימת מועדים מרוכזת למכרז**

- 4.1 לשם הנוחות, להלן תובא רשימת מועדים מרוכזת לעניין מכרז זה, המעודכנת נכון ליום פרסום המכרז:

המועד	פעילות
עד ליום 13.12.20	מועד פרסום המכרז
16.12.20	המועד האחרון להגשת שאלות ובירורים לתוכן המכרז, כאמור בסעיף 5.1 להלן.
23.12.20	המועד האחרון לפרסום תשובות המשרד לשאלות ההבהרה.
31.12.20 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות במכרז.
31.3.21	מועד תוקף ההצעה ותוקף ערבות המציע.

4.2 המשרד שומר לעצמו את שיקול הדעת הבלעדי לשנות ו/או להאריך את כל אחד מהמועדים הנקובים במכרז, מכל סיבה שימצא לנכון ובכל מועד שימצא לנכון לרבות במועד האחרון להגשת הצעות, בהודעה שתפורסם למציעים **באתר האינטרנט של המשרד לשירותי דת או באתר מנהל הרכש הממשלתי** ולא תהיה למי מהמציעים טענה בקשר לכך. להלן הלינקים למקומות בהם יפורסמו ההודעות:

אתר המשרד לשירותי דת:

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_religious_services

"פרסומים" < "מכרזים"

אתר מינהל הרכש הממשלתי – תחת הלינק:

"מכרזים" מפרסם: המשרד לשירותי דת, מכרז מס' 2/20.

4.3 על כל מועד חדש שיקבע המשרד יחולו כלל ההוראות שחלו על המועד הקודם, אלא אם קבע המשרד במפורש אחרת.

5. נוהל העברת שאלות ובירורים, שינויים למסמכי המכרז:

5.1 כל מציע המבקש הבהרות או מענה לשאלות בקשר למכרז ולתנאיו, יהיה רשאי להעלותן ולהפנותן בכתב אל **איש הקשר למכרז – מר אלון עזרא, מנהל אגף בטחון וחירום לדוא"ל: AlonE@dat.gov.il**. יש לרשום בכותרת הפנייה – "מכרז פומבי מס' 2/20 – למתן שירותי אבטחה למשרד לשירותי דת – שאלות הבהרה".

פורמט ההגשה לשאלות ובירורים יהיה כדלקמן:

שאלה/הערה	סעיף/מראה מקום אחר	מס"ד
	(הפניה למקום המדויק במסמכי החליף ונספחיו אליו) (מתייחסת השאלה)	1.
	

5.2 על הפניות להגיע למשרד עד המועד האמור בסעיף 4.1 לעיל. פניות שתגענה לאחר מועד זה לא תענינה, אלא אם ראה המשרד כי הן העלו נושא המצדיק התייחסות.

5.3 תשובות והבהרות יינתנו בכתב בלבד ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. רק תשובות והבהרות שפורסמו באתר המשרד תחייבנה את המשרד. יובהר כי המשרד אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי לקצרה, לנסחה מחדש, להשמיט חלקים ממנה ועוד. בכל מקרה לא יהיה לנוסח השאלה משמעות פרשנית כלשהי, אלא אם עולה כוונה מפורשת מהתשובה להקנות משמעות כזו. המשרד אינו מתחייב כי כל שאלה תענה, ולא יהיה מחויב לנמק את תשובותיו.

5.4 המשרד רשאי בכל עת, עובר למועד הגשת הצעות, לשנות כל תנאי מתנאי המכרז, בין אם ביוזמתו ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות מציעים שתוגשנה בהתאם לאמור לעיל.

שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתפורסם באתר המשרד/אתר מנהל הרכש הממשלתי כמפורט בסעיף 4.2 לעיל. הודעות אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

- 5.5 למען הסר ספק מובהר כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המשרד או מי מטעמו, אלא אם ניתנה הודעה בכתב, כאמור לעיל. כל התשובות, ההבהרות וההודעות שייתן המשרד בכתב כאמור מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 5.6 מובהר כי אין לפנות לנציגי המשרד במהלך תקופת המכרז אלא במתכונת המתוארת לעיל ואין לקיים עמם שיחות הבהרה או בירורים טלפוניים או פגישות פנים אל פנים. שאלות ופניות כאמור, יש להפנות בכתב בלבד ובהתאם לאמור בסעיף 5 זה. מודגש כי ככל שניתנה התייחסות כלשהי בעל פה, היא לא תחייב בשום צורה ואופן את ועדת המכרזים והסתמכות עליה מצד מציע תהא פסולה ותחשב לפי שיקול דעת ועדת המכרזים התנהלות שלא בתום לב ותכסיסנות.
- 5.7 המשרד שומר על זכותו למסור הודעות למציעים בדרך של פרסום באתר האינטרנט של המשרד/אתר מנהל הרכש הממשלתי כמפורט בסעיף 4.2 לעיל. יודגש כי חובתו של כל מציע לבדוק ולעקוב באתרי האינטרנט הנ"ל עד ובסמוך למועד הגשת הצעתו האם חל שינוי כלשהו במכרז, במועדיו או בתנאיו.

פרק ג' - התנאים המוקדמים להגשת הצעות למכרז (תנאי סף)

אשכול א' - מתן שירותי אבטחה (באמצעות מתן שירותי מאבטחים, אחראי משמרת, מאבטחי מאוימים, כוננים וסדרנים)

על המציעים לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק זה, כתנאי מוקדם להשתתפותם במכרז.

6. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המקצועיים והמנהליים הבאים:

- 6.1 על המציע להיות תאגיד אשר רשום כדין במדינת ישראל במרשם הרשמי הרלבנטי. יודגש כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי אישיות משפטית אחת בלבד וכל האישורים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה אישיות משפטית.
- 6.2 למציע אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף התשל"ו 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם וכן שהמציע נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 6.3 למציע תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח – 1998, בנוסח המצ"ב כנספח 5.
- 6.4 למציע תצהיר הכולל את הנדרש לפי סעיף 2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח המצ"ב כנספח 6.
- 6.5 למציע תצהיר שלו ושל בעלי הזיקה בו בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים עפ"י דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים לרבות פירוט הרשעות, קנסות ועיצומים כספיים וכן המציא אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה כמפורט בנספחים 7-9 המצ"ב.
- 6.6 המציע מתחייב כי לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה – לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" מס' 7.4.2.6 בנוסח המצ"ב כנספח 10.
- 6.7 המציע הגיש תצהיר התחייבות לשימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד המצ"ב כנספח 11.
- 6.8 המציע הגיש תצהיר בדבר אי תיאום הצעות המצ"ב כנספח 12.
- 6.9 למציע אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2019 מרשם העמותות אם המציע הינו עמותה או מרשם ההקדשות אם המציע הינו חברה לתועלת הציבור.
- 6.10 במועד האחרון להגשת הצעות במכרז למציע אין חובות אגרה שנתיות לשנים שקדמו להגשת ההצעה, והמציע אינו חברה מפרת חוק או שבהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 6.11 למציע רישיון משרד לשירותי שמירה או לתאגיד שירותי שמירה מאת ועדת הרישוי, כמשמעותה בחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, תשל"ב – 1972 בתוקף.

- 6.12 למציע רישיון בתוקף לעסוק כקבלן שירות בתחום שמירה ואבטחה כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו 1996.
- 6.13 המציע בעל ותק במתן שירותי אבטחה במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לשלושה גופים לפחות מהגופים המנויים בתוספת הראשונה, השניה והשלישית לחוק להסדרת הביטחון ולכל אחד משלושת גופים אלה – ניתנו השירותים במשך שנתיים (24 חודשים) ברציפות בהיקף של 8,000 שעות בשנה.
- 6.14 נכון למועד הגשת ההצעה במכרז המציע מעסיק באופן ישיר 100 אנשי אבטחה לפחות המורשים לשאת נשק בעלי תעודת סמכויות שניתנה ע"י משטרת ישראל.
- 6.15 נכון למועד הגשת ההצעה במכרז למציע שלושה סניפים פעילים כדלקמן :
- סניף באזור תל אביב-יפו או אזור המרכז או אזור הדרום ובו מועסקים 25 מאבטחים לפחות.
 - סניף באזור חיפה או הצפון ובו מועסקים 25 מאבטחים לפחות.
 - סניף באזור ירושלים ובו מועסקים 50 מאבטחים לפחות.
- כמו כן בכל אחד משלושת הסניפים יש :
- מנהל סניף.
 - יחידת כח אדם (כולל גיוס כח אדם) הכוללת גם טיפול בשכר.
 - מחסן כלי יריה (כמוגדר במפרט מס' 92 של משטרת ישראל) מאושר עפ"י חוק.
 - מחסן ציוד.
- 6.16 למציע מוקד קשר וטלפון מבצעי ארצי, המאויש במשך 24 שעות ביממה בכל ימות השנה. המוקד יחובר לכלל מערכות האזעקה והגילוי הקיימות במתקנים המאובטחים של המשרד. אם לנותן השירותים אין יכולת לחבר את המוקד למערכות הקיימות - יתקין נותן השירותים מערכות אזעקה, בקרה וגילוי חדשות על חשבונו ובהתאם לדרישת מנהל הביטחון של המשרד.
- 6.17 המציע הינו בעל "מפעל ראוי" בתוקף כהגדרתו בסעיף 10 לחוק כלי ירייה התשכ"ט – 1949 וכן בעל רישיון מיוחד בתוקף מאת המשרד לביטחון פנים להחזקת 150 כלי ירייה בתוקף בהתאם לסעיף 10 לחוק הנ"ל ומאושרים ע"י משטרת ישראל. הרישיון יהיה תקף לכל האזורים בהם למציע יש סניפים פעילים המפורטים בסעיף 6.15 לעיל.
- 6.18 המציע בעל אישור עדכני בתוקף מגוף מוסמך על עמידה בדרישות ISO-9001 לחברות אבטחה.
- 6.19 בית הספר המוצעת ע"י המציע להכשרת אנשי האבטחה אשר יאבטחו את מתקני המשרד – הינו בית ספר שאושר ע"י משטרת ישראל לעניין זה.
- 6.20 המציע הגיש ערבות הצעה כנדרש בסעיף 61 להלן.
7. התנאים המפורטים לעיל הינם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל.
- לצורך הצהרה על עמידה בתנאי הסף – יגיש המציע תצהיר כמפורט בנספח 14.

8. על אף האמור לעיל, מובהר כי המשרד יהיה רשאי להתקשר עם מציע אשר לא עומד בתנאים הנובעים מסעיף 2ב(ב)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים וזאת בהתאם לקבוע בהוראות החוק האמור.

9. בנוסף לתנאי הסף המפורטים לעיל, יחולו התנאים הבאים:

9.1 ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים בסעיפים 9.1.1 ו- 9.1.2 המפורטים להלן. אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז, וזאת אף אם התקיים לגביה אחד התנאים, בהתחשב, בין היתר, בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:

9.1.1 במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה אליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים **בנספח 9** למכרז.

9.1.2 במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה המפורטות **בנספח 9** בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.

9.2 לוועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת במקרה של הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות יפגעו זכויות עובדים, וועדת המכרזים תפסול את ההצעה על הסף.

9.3 בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, מציע אשר הינו עסק הנמצאת בשליטת אישה – יוכל להגיש אישור ותצהיר בעניין זה המפורטים **בנספח 13**.

10. לעניין אופן בחינת תנאי הסף:

10.1 המשרד שומר לעצמו הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן או לאפשר למציע להבהיר איזה מבין הנתונים או ההצהרות שבהצעתו ו/או במסמכים שצורפו לה וכן לתקן ו/או להשלים פגמים טכניים שנפלו בהצעה, ו/או לתקן ו/או להשלים פגמים אחרים שנפלו בהצעה ושתיקונם או השלמתם כאמור אינם פוגעים בעקרונות הליך זה.

10.2 המשרד מבחין בין תנאי הסף המהותי, אשר המועד להתקיימותו הוא עד למועד האחרון להגשת הצעות או קודם לכן אם נאמר בכך בתנאי הסף ובהתאם לתנאיו, לבין דרכי הוכחתו של תנאי הסף. כך, יכול שהוכחת תנאי הסף תיעשה, בין השאר אם חלה טעות, לא הוגש תיעוד מספיק וכיוצא בזה – גם באמצעות הגשת מסמכים או מתן מידע בדרך אחרת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

10.3 המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיים במועדו.

11. פירוט המסמכים וההצהרות שיש להגיש לצורך ההשתתפות במכרז בכלל, ולהוכחת עמידתם של מציעים בתנאי הסף בפרט, כמו גם אופן הגשתם, מפורטים בפרק ה' להלן. עם זאת, **על המציע לצרף להצעתו כל מסמך הדרוש לתמיכה בעמידתו בתנאי הסף, גם אם לא צוין מפורשות בפרק ה' להלן.**

אשכול ב' - מתן שירותי רכז/ת הדרכה ואבטחה וכן מנהל/ת אבטחה מקומית/ת (מנב"ט מקומי)

על המציעים לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק זה, כתנאי מוקדם להשתתפותם במכרז.

12. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המקצועיים והמנהליים הבאים:

- 12.1 על המציע להיות תאגיד אשר רשום כדין במדינת ישראל במרשם הרשמי הרלבנטי. יודגש כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי אישיות משפטית אחת בלבד וכל האישורים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה אישיות משפטית.
- 12.2 למציע אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף התשל"ו 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם וכן שהמציע נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 12.3 למציע תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח – 1998, בנוסח המצ"ב כנספח 5.
- 12.4 למציע תצהיר הכולל את הנדרש לפי סעיף 2ב(ב)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח המצ"ב כנספח 6.
- 12.5 למציע תצהיר שלו ושל בעלי הזיקה בו בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים עפ"י דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים לרבות פירוט הרשעות, קנסות ועיצומים כספיים וכן המציא אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה כמפורט בנספחים 7-9 המצ"ב.
- 12.6 המציע מתחייב כי לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה – לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" מס' 7.4.2.6 בנוסח המצ"ב כנספח 10.
- 12.7 המציע הגיש תצהיר התחייבות לשימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד המצ"ב כנספח 11.
- 12.8 המציע הגיש תצהיר בדבר אי תיאום הצעות המצ"ב כנספח 12.
- 12.9 למציע אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2019 מרשם העמותות אם המציע הינו עמותה או מרשם ההקדשות אם המציע הינו חברה לתועלת הציבור.
- 12.10 במועד האחרון להגשת הצעות במכרז למציע אין חובות אגרה שנתיות לשנים שקדמו להגשת ההצעה, והמציע אינו חברה מפרת חוק או שבהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 12.11 למציע רישיון משרד לשירותי שמירה או לתאגיד שירותי שמירה מאת ועדת הרישוי, כמשמעותה בחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, תשל"ב – 1972 בתוקף.
- 12.12 למציע רישיון בתוקף לעסוק כקבלן שירות בתחום שמירה ואבטחה כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו 1996.

12.13 למציע ניסיון במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במשך שנתיים (24 חודשים) ברציפות לפחות בהעסקת שלושה מנהלי ביטחון מקומיים שהוסמכו בועדה ע"י משטרת ישראל אן שלושה מנהלי משימות לאבטחת שרים עבור שלושה גופים לפחות מהגופים המנויים בתוספת הראשונה, השניה והשלישית לחוק להסדרת הביטחון בהיקף של משרה מלאה.

12.14 המציע הינו בעל "מפעל ראוי" בתוקף כהגדרתו בסעיף 10 לחוק כלי ירייה התשכ"ט – 1949 וכן בעל רישיון מיוחד בתוקף מאת המשרד לביטחון פנים להחזקת 50 כלי ירייה בתוקף בהתאם לסעיף 10ג לחוק הנ"ל ומאושרים ע"י משטרת ישראל.

12.15 המציע בעל אישור עדכני בתוקף מגוף מוסמך על עמידה בדרישות ISO-9001 לחברות אבטחה.

12.16 המציע הגיש ערבות הצעה כנדרש בסעיף 61 להלן.

13. התנאים המפורטים לעיל הנם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל.

לצורך הצהרה על עמידה בתנאי הסף – יגיש המציע תצהיר כמפורט בנספח 15.

14. על אף האמור לעיל, מובהר כי המשרד יהיה רשאי להתקשר עם מציע אשר לא עומד בתנאים הנובעים מסעיף 2(ב) (2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים וזאת בהתאם לקבוע בהוראות החוק האמור.

15. בנוסף לתנאי הסף המפורטים לעיל, יחולו התנאים הבאים:

15.1 ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים בסעיפים 15.1.1 ו-15.1.2 המפורטים להלן. אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז, וזאת אף אם התקיים לגביה אחד התנאים, בהתחשב, בין היתר, בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:

15.1.1 במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה אליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים בנספח 9.

15.1.2 במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה ביותר משני קנסות בגין עברות על חוקי העבודה המפורטות בנספח 9 בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.

15.2 לוועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת במקרה של הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות יפגעו זכויות עובדים, וועדת המכרזים תפסול את ההצעה על הסף.

16. לעניין אופן בחינת תנאי הסף:

- 16.1.1 המשרד שומר לעצמו הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן או לאפשר למציע להבהיר איזה מבין הנתונים או ההצהרות שבהצעתו ו/או במסמכים שצורפו לה וכן לתקן ו/או להשלים פגמים טכניים שנפלו בהצעה, ו/או לתקן ו/או להשלים פגמים אחרים שנפלו בהצעה ושתיקונם או השלמתם כאמור אינם פוגעים בעקרונות הליך זה.
- 16.1.2 המשרד מבחין בין תנאי הסף המהותי, אשר המועד להתקיימותו הוא עד למועד האחרון להגשת ההצעות או קודם לכן אם נאמר בכך בתנאי הסף ובהתאם לתנאיו, לבין דרכי הוכחתו של תנאי הסף. כך, יכול שהוכחת תנאי הסף תיעשה, בין השאר אם חלה טעות, לא הוגש תיעוד מספיק וכיוצא בזה – גם באמצעות הגשת מסמכים או מתן מידע בדרך אחרת לאחר מועד הגשת ההצעות למכרז.
- 16.1.3 המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיים במועדו.
17. פירוט המסמכים וההצהרות שיש להגיש לצורך ההשתתפות במכרז בכלל, ולהוכחת עמידתם של מציעים בתנאי הסף בפרט, כמו גם אופן הגשתם, מפורטים בפרק ה' להלן. עם זאת, **על המציע לצרף להצעתו כל מסמך הדרוש לתמיכה בעמידתו בתנאי הסף, גם אם לא צוין מפורשות בפרק ה' להלן.**

פרק ד' – תיאור השירותים

אשכול א' - מתן שירותי אבטחה (באמצעות מתן שירותי מאבטחים, אחראי משמרת, מאבטחי מאוימים, כוננים וסדרנים)

18. נותן השירותים יספק למשרד שירותי אבטחה למתקני המשרד וכן שירותי אבטחה במשימות נקודתיות שונות ויהיה אחראי לכלל השירותים הנדרשים כמפורט במכרז זה, בהסכם ההתקשרות ובהתאם להנחיות המשרד. בכלל זה השירותים כוללים: העמדת כוח אדם מתאים, הכשרת כוח האדם וציודו בכל האמצעים הנדרשים, אספקת ציוד אבטחה לאתרים, פיקוח ובקרה ומתן אחריות כוללת, מקצועית ומנהלית, לאספקת השירותים באופן סדיר על-פי הנחיות המשרד. השירותים ינתנו לפי המקובל בתחום האבטחה ותוך עמידה בדרישות החוק והנחיות המשרד.

רשימת האתרים, להם נדרשת אבטחה והיקפי הפעילות המשוערים מופיעים בנספח 2.

למרות האמור לעיל המשרד יהא רשאי להגדיל או לצמצם את מספר האתרים (במבנים קיימים או במבנים נוספים בכל רחבי הארץ) ולשנות/להוסיף/להפחית את שעות הפעילות כפי שמופיע בנספח 2 ובהתאם לכך אף להודיע לנותן השירותים על שינוי היקף כוח האדם הנדרש תוך מתן הודעה של שבועיים מראש ונותן השירותים מתחייב לספק שירותים נוספים אלה זה עפ"י דרישת המשרד על בסיס תנאי המכרז וההסכם.

המידע האמור בנוגע לשעות האבטחה המשוערות ניתן לצרכי הערכה בלבד ואולם המשרד אינו מתחייב להיקף שעות אבטחה מינימלי או מקסימלי כלשהו ואין בהערכה הנ"ל כדי לגרוע מהתחייבותו של נותן השירותים לספק את השירותים על פי המפורט במכרז אף אם מצב הדברים בפועל יהיה שונה מההערכה הנ"ל.

תפקיד אנשי האבטחה

19. המאבטחים יבצעו את משימת אבטחת מתקני המשרד ויבטיחו את שלומם של כל הנמצאים במתקני המשרד ובסמיכות לו ואת שלמותו של הרכוש במתקני המשרד שבהם תקוים האבטחה ואת שמירת הסדר בכל היחידות והמתקנים, בעת ביצוע פעולות אבטחה בתוך ומחוץ ליחידות, הכל בהתאם להוראות מנהל אגף הביטחון מטעם המשרד.

20. איש האבטחה נדרש להכיר את תכניות האבטחה, תיק השטח ונוהלי אבטחת האתר.

21. איש האבטחה יחתים את כרטיס הנוכחות בתחילת משמרת ובסופה (או יעשה שימוש במערכת אחרת המאפשרת מעקב אחר ביצוע השעות בפועל). החתמת הכרטיס תהווה אסמכתא לצורך תשלום שכרו. מערכת הנוכחות תותקן על חשבונו של נותן השירותים.

22. המאבטח ישא תעודת סמכויות של משטרת ישראל בתוקף המקנה לו סמכויות לעבוד באתרים של המשרד.

23. המאבטח יתיצב למשמרתו בזמן, לבוש במדי נותן השירותים ובהופעה מסודרת ויהיה חמוש בנשק נותן השירותים.

24. המאבטח לא יפקיר את משמרתו או את עמדתו עד לסיום תפקידו או החלפתו ע"י איש אבטחה אחר.

25. במקרה של אירוע כלשהו יפעל איש האבטחה לפי הוראות תכנית האבטחה של האתר בו הוא מוצב. כמו כן יפעל איש האבטחה בהתאם לנהלי האבטחה של משטרת ישראל/שירות הביטחון הכללי (בהתאם לאתר בו הוצב) ובכפוף לחוק.

26. ההנחיות המפורטות לעיל הינן כלליות. דרישות התפקיד המחייבות מפורטות בתיק נוהלי האבטחה של כל אתר ואתר מאתרי האבטחה.

27. כח האדם הנדרש מטעם נותן השירותים - תנאים כלליים

27.1 נותן השירותים יספק את השירותים ע"י צוות מנהלי ומקצועי, כמפורט להלן. המציע מתחייב לעמוד בכל הדרישות לכוח האדם האמורות במפרט זה.

27.2 נותן השירותים מתחייב לעמוד בתנאים הבאים:

27.2.1 לאתר ולגייס כח אדם בעלי כישורים מתאימים, ניסיון והשכלה, העומדים בדרישות המכרז ודרישות המשרד בתחום אספקת שירותי אבטחה.

27.2.2 לעמוד בדרישות להעמדת היקף כח האדם הנדרש במכרז זה, לאתר ולגייס כח אדם מנהלי ומקצועי נוסף במידת הצורך על מנת להיענות לדרישות אגף ביטחון לאחר קבלת אישור בכתב ומראש לכך.

27.2.3 לבצע את השירות באמצעות עובדיו (המועסקים על ידו) ולא באמצעות ספק אחר או קבלן משנה.

27.2.4 להכשיר את כח האדם ולשמור על כשירותו המבצעית **כמפורט להלן** על חשבונו בלבד.

27.2.5 להחזיק עתודה נוספת מתאימה של כוח אדם בהיקף של לפחות 10% מכלל אנשי אבטחה העוסקים בפועל במתן שירותי אבטחה במשרד וזאת לצורך החלפת אנשי אבטחה במקרה היעדרות או מכל סיבה אחרת. לצורך זה, על נותן השירותים להכין מאגר עובדים מחליפים מראש ולקבל עבורם אישור מנהל אגף הביטחון במשרד. לא תתאפשר כניסת עובד (מחליף) אם לא קיבל אישור מנהל אגף הביטחון מראש.

27.2.6 אם עובד כלשהו לא הגיע למקום עבודתו כנדרש, על נותן השירותים לדאוג לעובד מחליף באופן מיידי מתוך מאגר העובדים המחליפים שאושר ע"י המשרד, כאמור.

27.2.7 במקרה שלנותן השירותים מחסור במאבטחים שיכול להעמיד לטובת המשרד - אזי - על נותן השירותים להעמיד ולהציג למשרד על כל מאבטח חסר - שלושה מועמדים בשבוע העונים על הקריטריונים במכרז זה כדי שמנהל אגף ביטחון יוכל לערוך להם ראיונות וזאת עד לגיוס המאבטחים המתאימים.

27.2.8 תחילת העבודה מותנית באישור אגף ביטחון וחרום של המשרד לשירותי דת.

27.2.9 טופסי העסקה - על נותן השירותים להעביר למשרד טופסי העסקה לכל מועמד לתפקיד אבטחה, הכוללים:

שאלון אישי לעובד / מועמד בצירוף תמונה עדכנית.

כל הטפסים ימולאו במלואם במקומות הנדרשים, יצוין בהם שם המעסיק וחתימה (חתימות מקוריות בלבד) ויצורף אליהם צילום.

דוגמאות לטפסים הנדרשים – מצ"ב כנספח 23.

27.2.10 בדיקות בטחון - תחילת עבודתם של אנשי האבטחה מטעם נותן השירותים במשרד מותנית, בין היתר, בביצוע בדיקה בטחונית וסיווג ביטחוני שרמתם ייקבעו ע"י אגף בטחון וחרום של המשרד.

27.2.11 בדיקות רפואיות - נותן השירותים ידאג שהעובדים המועסקים מטעמו יעברו בדיקות רפואיות לפי דרישת המשרד.

27.2.12 אישור מאבטח - מאבטח חדש (לרבות מאבטח שהוסמך במתקן אחר של נותן השירותים) שלא אושר ע"י מנהל אגף הביטחון לעבוד במתקני המשרד - יעבור חמישה ימי חפיפה על חשבון נותן השירותים לפני תחילת עבודתו שבסיומן יוחלט ע"י המשרד אם הוא מתאים לביצוע התפקיד.

27.2.13 רשימות, אישורים ומסמכים

27.2.13.1 נותן השירותים ישא בעלות מלאה הנדרשת להנפקת רישיון נשק אירגוני של עובדי אגף הביטחון (בדיקה רפואית, פסיכולוג, אגרה ומטווח).

27.2.13.2 נותן השירותים מתחייב להנפיק על חשבונו רישיון נשק לאנשי האבטחה. כמו כן, נותן השירותים יוודא כי הרשיון המקורי יוחזק בכל עת בסמוך לכלי הנשק, לצורך ביקורת צפויה.

27.2.14 נותן השירותים יקפיד על כך כי אנשי האבטחה מטעמו יופיעו בהופעה נאה ומסודרת (מדים מלאים ונקיים).

27.2.15 בתקופת מתן השירותים למשרד ע"י נותן השירותים – עומדת למשרד הזכות לבחון את תפקודם של העובדים במתן השירות ולדרוש החלפה של עובד אם יש בכך צורך עפ"י שיקול דעת המשרד.

27.2.16 החלפת עובד של נותן השירותים תתבצע מרשימת העובדים המאושרים בלבד ע"י המשרד תוך התראה של 10 (עשרה) ימים מראש לפחות ובקבלת אישור מראש לכך מאת מנהל אגף הביטחון של המשרד (ההתראה נדרשת לצורך ביצוע בדיקה ביטחונית לעובד).

27.2.17 נותן השירותים אינו רשאי להעסיק עובד המשתייך ליחידת האבטחה של המשרד בכל עבודה אחרת שהיא, אלא אם כן התקבל לכך אישור בכתב מאת מנהל אגף הביטחון במשרד.

27.2.18 חל איסור מוחלט על העסקת עובדים באתרי המשרד ללא אישור זהות העובדים ע"י מנהל אגף הביטחון במשרד.

27.2.19 על נותן השירותים להתקין מערכת נוכחות ממוחשבת ולספק לעובדיו כרטיסי נוכחות/אפליקציה לצורך דיווח נוכחות. הכרטיסים/אפליקציה הנ"ל ישמשו לצורך דיווח על שעות העבודה מדי יום. מספר שעות אלה יהווה אסמכתא לצורך תשלום התמורה לנותן השירותים.

27.2.20 במשימות אבטחה בהן לא ניתן להחתיים כרטיס נוכחות/לדווח באפליקציה - שעות העבודה יוזנו ידנית במערכת הממוחשבת ע"י מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו.

27.2.21 על נותן השירותים להמציא לנציג המשרד צילום מתלושי משכורת של עובדיו מדי שלושה חודשים עבור שלושת החודשים שחלפו.

27.2.22 משימות נקודתיות: נותן השירותים יהיה ערוך לאספקת סדרנים או מאבטחים למשימות נקודתיות ע"פ צורך וע"פ דרישה בהתאם למשימות הנדרשות וזאת בתוך 24 שעות ממועד ההודעה של המשרד.

27.2.23 אורך משמרת: אורכה של משמרת אחת לעובד אחד (להלן: "משמרת") - תוגדר בהתאם לדרישת מנהל הביטחון ובהתאם לחוק שעות העבודה והמנוחה וצו ההרחבה בענף השמירה ובהתאם לכל דין.

27.2.24 שעות כוננות: המשרד רשאי להזמין מנותן השירותים שעות כוננות של מאבטח. לעניין זה וכפי שמופיע בפרק ההגדרות לעיל –

"שעת כוננות של מאבטח" – שעת עבודה של מאבטח אשר בה הוא אינו מבצע משימת אבטחה בפועל אלא נמצא במצב של זמינות מיידית (בביתו ו/או במקום אחר אך בכל מקרה לא במתקני המשרד) לביצוע משימת אבטחה אם המשרד יזמין זאת.

התשלום שישולם לנותן השירותים עבור שעת כוננות וכן התשלום שישולם לנותן השירותים למאבטח עבור ביצוע שעת כוננות – מופיעים **בנספח 18**.

אם המשרד יממש את הכוננות ויבקש מהמאבטח הכונן להגיע למתקני המשרד ולבצע משימת אבטחה בפועל – אזי תשולם לחברה התמורה כדלקמן :

1) עבור שעות הכוננות ועד מועד קריאת המשרד למאבטח להגיע למתקני המשרד לצורך ביצוע משימת אבטחה – תשולם לחברה התמורה בגין שעת כוננות כמפורט לעיל.

2) עבור שעות אבטחה בפועל של המאבטח במתקני המשרד – תשולם התמורה בגין שעת אבטחה כמפורט בהסכם ההתקשרות.

בהתאם לחלוקה האמורה בין שעות הכוננות ובין שעות האבטחה ישולם גם שכרו של המאבטח ע"י נותן השירותים.

28. פרופיל כוח האדם המקצועי הנדרש מטעם נותן השירותים

28.1 כללי

נותן השירותים יידרש להעמיד אנשי אבטחה בתפקידים המפורטים להלן במספר הנדרש לפי המפורט במסמך זה :

- א. מאבטח.
- ב. ראש משמרת (רמ"ש).
- ג. מאבטח מאוימים.
- ד. סדרן.
- ה. כוננים.

28.2 פרופיל נדרש לתפקיד מאבטח, מאבטח מאוימים ומנהל משמרת

מועמד לתפקיד מאבטח/ראש משמרת (רמ"ש) ומאבטח מאוימים יידרש לעמוד **בכל התנאים הבאים במצטבר :**

28.2.1 שירות צבאי

- יוצא יחידה קרבית בצה"ל (בעל תעודת לוחם), שעבר מסלול ברמת רובאי 07 לפחות / יוצא מג"ב לאחר שירות צבאי מלא / שעבר מסלול ברמת רובאי 05 (בעל תעודת לוחם) לפחות ושחרור בציון התנהגות "טובה", ושלא הודח במהלך המסלול.
- מועמד ברמת רובאי 05 יאושר על ידי גוף מונחה, בכפוף לבחינת מסלול שירותו בוועדת קבלה ובלבד שבמשך שירותו, המועמד תיפקד כלוחם במשך 24 חודשים ובעל תעודת לוחם.

28.2.2 השכלה וניסיון

- 12 שני"ל (תעודת גמר תיכון).

- שליטה טובה בשפה העברית (קרוא וכתוב), שתאפשר לו ביצוע טוב ויעיל של תפקידו.

אמינות 28.2.3

- ללא עבר פלילי ועמידה בדרישות סינון בטחוני כפי שייקבע ע"י מנהל אגף הביטחון במשרד.
- המועמד יישלח לביצוע מבחני התאמה על חשבון נותן השירותים הזוכה.

ריאיון עבודה 28.2.4

ריאיון עבודה ייערך למועמד ע"י מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו.

הכשרה מקצועית 28.2.5

28.2.5.1 כלל אנשי האבטחה יהיו בעלי הכשרה של **קורס מתקדם ב'**, ובמידת הצורך בהתאם לדרישות משטרת ישראל, יבצעו אנשי האבטחה קורס או השלמה למתקדם א' או קורס השלמה להכשרת מאבטח מאויימים. כלל הקורסים וההכשרות של אנשי האבטחה יהיו בבית ספר שאושר על ידי משטרת ישראל וההסמכות יוכרו על ידי משטרת ישראל לצורך עמידה בתו התקן של משטרת ישראל.

28.2.5.2 בנוסף להכשרות אלו, כלל אנשי האבטחה יעברו השלמה ייעודית לאבטחת בתי שרים ולשכות - הכשרה בת 3-5 ימים. ההכשרה תתבצע בבית הספר/ מכללה/ כל מקום שיקבע ע"י מנהל אגף ביטחון במשרד ובהתאם לדרישת שירות הביטחון הכללי. נוסף להכשרה זו ידרשו אנשי האבטחה לשמור כשירות ע"י ביצוע ריענונים בהתאם להנחיות שירות הביטחון הכללי לצורך תפקידם כמאבטחי בית שר / לשכת שר.

28.2.5.3 נותן השירותים ישא בכלל העלויות הנדרשות להכשרת כל אנשי האבטחה וכל הכשרה נוספת שתידרש בעתיד ע"י משטרת ישראל/ שירות הביטחון הכללי, תבוצע על חשבון נותן השירותים.

28.2.5.4 הכשרתם של אנשי האבטחה בתחומים הרלוונטיים הנדרשים ולפי דרישות המשרד לרבות סוג האימון, איכותו ורמתו המקצועית - תיערך באמצעות בית ספר להכשרת אנשי אבטחה (המאושרת ע"י משטרת ישראל), שתוצג ע"י המציע במענה למכרז זה (להלן : **"בית הספר"**).

28.2.5.5 בית הספר יכשיר ויאמן את מערך האבטחה בהתאם לנהלים של משטרת ישראל ושירות הביטחון הכללי. כל ההוצאות בהקשר זה ימומנו ע"י נותן השירותים, ובכלל זה : נסיעות לאימונים, הלוך וחזור, ככל שידרשו, שעות ההכשרה ושתי ארוחות ביום אימון/ הכשרה.

28.2.5.6 נוסף להכשרות הנדרשות הנ"ל כל איש אבטחה יבצע ריענון עזרה ראשונה אחת לשנה על חשבון נותן השירותים.

28.2.5.7 השירותים באתרי המשרד בהתאם להוראות הסכם זה יינתנו אך ורק באמצעות אנשי אבטחה, שסיימו בהצלחה את ההכשרות הנ"ל. תחילת עבודתם של אנשי האבטחה מותנה, בין היתר במעבר של חמישה ימי חפיפה והסמכה בני שמונה שעות לכל הפחות כל אחד כפי שייקבע ע"י מנהל אגף הביטחון ובלבד כי אנשי האבטחה סיימו בהצלחה את ימי החפיפה וההסמכה ועברו את מבחן המעבר בציון של 85 ומעלה.

28.2.5.8 המימון של ימי האימון, ההכשרה, החפיפה וההסמכה (עד חמישה ימי חפיפה והסמכה) והרענון יהיו על-חשבונו של נותן השירותים.

28.2.5.9 מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, על נספחיו, נותן השירותים מתחייב לשלם לעובדיו שכר כנדרש על-פי הוראות כל דין או הסכם, בין היתר, עבור השתתפותם במסגרת ימי האימון, ההכשרה, הרענון והחפיפה. ימים אלו מהווים ימי עבודה וישולם עבורם ע"י נותן השירותים שכר יסוד מלא וכל התנאים הנלווים בהתאם לנספח התמחירי כפי שמופיע **בנספח 18** לפי השעות בהן השתתפו בפועל.

29. שירותי סדרן

29.1 תפקיד סדרן

ביצוע תפקידי סדרנות באתרים שונים בהתאם לדרישות שיוגדרו ע"י מנהל אגף הביטחון.

29.2 תנאי כשירות לסדרן

- בוגר 12 שנות לימוד לפחות (תעודת גמר תיכון).
- בעל שליטה טובה בשפה העברית – דיבור, קריאה וכתובה.
- ללא עבר פלילי (תבוצע בדיקת רישום פלילי).
- המועמד יאושר ע"י מנהל אגף ביטחון לאחר שיערוך לו ריאיון (או ע"י מי מטעמו).

30. **חפיפת מאבטח מתגבר תהיה על חשבון נותן השירותים ותהיה זהה לחפיפת מאבטח קבוע.** ראה הגדרת "מאבטח מתגבר" בסעיף 2.12 לעיל.

31. כלל עובדי מערך האבטחה יעברו תקופת ניסיון עם תחילת עבודתם אשר תארך שלושה חודשים. עובד אשר במהלך תקופה זו לא יעמוד בדרישות של מנהל אגף הביטחון, יוחזר לנותן השירותים לשיבוץ מחדש ובמקומו ידאג נותן השירותים ליתן מועמד חלופי העומד בקריטריונים לתפקידו.

32. שירותים נוספים – מוקד וסיור

32.1 על נותן השירותים להפעיל מוקד אנושי, שיאויש במשך 24 שעות ביממה. מערכות האזעקה, לחצני המצוקה, ומערכות הבקרה של המתקנים הנמצאים באחריות המשרד יחוברו למוקד האבטחה אשר מופעל ע"י נותן השירותים ועל חשבונו. בהתאם להחלטת מנהל אגף הביטחון, יישלח סייר לבדיקת התרעות מערכות הבקרה והאזעקה. למוקד יהיה טלפון אשר יוגדר טלפון חירום לצורך מענה מהיר. המוקד יתורגל ע"י אגף הביטחון של המשרד ע"פ הצורך.

32.2 מוקד האבטחה יפעיל סיירי שטח אשר יהיו זמינים 24/7 בכל ימות השנה לצורך הגעה למתקנים אשר באחריות המשרד במקרים הנדרשים לכך (לדוגמא: התראת פריצה מחוץ

- לשעות הפעילות). המוקד יעדכן את נציג אגף הביטחון במשרד בכל התרעה המתקבלת מיד עם קבלתה.
- 32.3 זמן ההגעה של סיירי השטח לאתר המשרד לא יעלה על 15 דק'. בכל הגעה של סייר שטח, יצור סייר השטח קשר טלפוני עם נציג אגף הביטחון במשרד אשר יוגדר לכך ויפעל ע"פ הנחיותיו.
- 32.4 כלל שירותי המוקד יהיו על חשבון נותן השירותים.

33. הסעות לאנשי האבטחה

- 33.1 נותן השירותים יהיה מחוייב לדאוג לסידורי הסעות לאנשי האבטחה לכל אתרי האבטחה ובחזרה לביתם, כולל למשימות חוץ שאינם באתרים הקבועים וזאת בכל דרך שהיא – באמצעות תחבורה ציבורית או באמצעות הסעות פרטיות מאורגנות והכל על חשבון נותן השירותים. למען הסר ספק יובהר כי במקרים בהם אין תחבורה ציבורית מכל סיבה שהיא לרבות: ימי שבת, חגים, מצב חירום במדינה/באזור מסויים במדינה או בכל מקרה אחר שבעקבותיו ישנה הפסקה של פעילות התחבורה הציבורית או כאשר הנסיעה בתחבורה ציבורית עולה על 50 דקות או כאשר התחבורה הציבורית אינה מאפשרת הגעה בזמן למשימה – ידאג נותן השירותים להסעה פרטית על חשבונו לעובדים לכל אתרי האבטחה.
- 33.2 בהקשר זה יובהר כי המשרד לא יישא בכל עלות הנוגעת להסעות אנשי האבטחה מעבר לתמורה בסעיף 7 להסכם ועפ"י הוראת התכ"ס.

34. שירותי מפקח

- 34.1 נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד **מטעמו ועל חשבונו**, עם החתימה על הסכם ההתקשרות **מפקח** שיאושר על ידי המשרד מראש ושיועסק על ידי נותן השירותים באופן ישיר לצורך מתן מענה לוגיסטי לכל השירותים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 34.2 תפקיד המפקח:
- 34.2.1 המפקח יהיה אחראי על כל הכרוך בביצועם התקין של השירותים לפי מכרז זה וישמש איש-קשר קבוע בין נותן השירותים לבין המשרד בכל הנוגע לפעילות הספק ובכל בעיה שתתעורר.
- 34.2.2 המפקח ירכז את כל עבודת נותן השירותים בתחום הלוגיסטי מול נציגי אגף בטחון וחרום. במסגרת תפקידו, המפקח ידאג בעיקר לגיוס כח-אדם מתאים למכרז וכן ניהול של ציוד הפרויקט, לרבות חימושם של אנשי האבטחה.
- 34.2.3 המפקח ידרש להגיע למתקנים השונים לפחות פעמיים בשבוע לצורך השלמת פערי ציוד וכל דרישה אחרת מטעם מנהל אגף הביטחון של המשרד.
- 34.2.4 המפקח יהיה זמין למנהל אגף הביטחון של המשרד ולעובדיו לאורך כל ימי השבוע וכל שעות היממה ויגיע אל כל מתקני המשרד בהתרעה של שעתיים מרגע ההודעה (ההודעה אינה חייבת להיות כתובה ויכולה להימסר לו גם בשיחת טלפון).

34.3 תנאי כשירות של המפקח :

- 34.3.1 בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בניהול פרויקטים בתחום האבטחה בארגונים צבוריים ממשלתיים בהקפים דומים לאלו הנדרשים במכרז זה.
- 34.3.2 בעל תעודת קורס מנהלי אבטחה מטעם משטרת ישראל + ריענון בתוקף.
- 34.3.3 המפקח יחל את עבודתו רק לאחר אישורו ע"י מנהל אגף הביטחון במשרד.
- 34.3.4 למשרד שמורה הזכות לדרוש החלפתו של המפקח. ככל ומנהל אגף הביטחון לא יהיה שבע רצון מתפקודו של המפקח - הוא יבקש להחליפו תוך מתן נימוקים לבקשתו, ונותן השירותים מתחייב להחליפו.

35. אספקת השירותים בשעת חירום

נותן השירותים מתחייב כלפי המשרד כי יספק את מלוא השירותים המפורטים במכרז זה גם בשעת חירום וככל שיהיה בכך צורך מתחייב נותן השירותים לפעול בשיתוף פעולה עם המשרד לקבלת הכרה כמפעל חיוני כהגדרתו בחוק.

36. אספקת ציוד ואמצעים

- 36.1 נותן השירותים יהיה אחראי להעמיד את מלוא הציוד והאמצעים הנדרשים המפורטים להלן לצורך ביצוע השירותים ופעילות אנשי האבטחה בצורה המקצועית ביותר.
- 36.2 יודגש: כל הציוד, המערכות, האבזורים, ערכות המדים, כלי-הנשק וכיוצא-באלה, המנויים בסעיף זה (סעיף 37 להלן על כל תת-סעיפיו), יסופקו, יותקנו, יתוחזקו, ישודרגו ויושלמו (בעת הצורך) ע"י נותן השירותים ועל חשבונו בלבד.
- 36.3 על נותן השירותים לדאוג לציוד חילופי תוך 24 שעות, לכל אחד מפרטי הציוד, כציוד רזרבי למקרה של תקלות.
- 36.4 כל הציוד שיסופק יהיה ציוד חדש שלא נעשה בו שימוש קודם. הציוד יסופק לכל עמדה בנפרד בהתאם לדרישת מנהל אגף הביטחון של המשרד.

37. ציוד נדרש לכל אתר/עמדת אבטחה :

על נותן השירותים לספק לכל אתר אבטחה/עמדת אבטחה (כמפורט בנספח 2) את כל פרטי הציוד שיפורטו להלן :

37.1 מראת קער אלומיניום מתקפלת (טלסקופית) בעלת ידית ספוג.

37.2 שלושה פנסי "stremlihgt stinger led" נטענים.

- 37.3 שני מגנומטרים ידניים מדגם f 302 אלפס/ כל דגם אחר שיוחלט ע"י הגופים המנחים (משטרת ישראל ושירות ביטחון כללי).
- 37.4 מדידים לכיול המגנומטר הידני בהתאם לדרישת השב"כ.
- 37.5 מדידים לכיול שער מגנומטר בהתאם לדרישת השב"כ.
- 37.6 מנורת uv אולטרה סגול לכל עמדה.
- 37.7 מגפון איכותי נטען עם מיקרופון נשלף 25W לפחות.
- 37.8 מפזר חום, קטלן יתושים גדול 2x10w, מזגן נייד, מקרר 100 ליטר לפחות.
- 37.9 כוסות חד פעמיות לשתייה קרה וחמה, כפיות חד פעמיות, אספקת קפה, תה, וסוכר, כל זאת בהתאם לצורך ולכל אורך תקופת מתן השירותים למשרד.
- 37.10 כפפות לטקס חד פעמיות ללא אבקה, אלכוג'ל, גליל מגבוני אלכוג'ל, מסיכות כירוגיות חד פעמיות.
- 37.11 נותן השירותים יהיה מחוייב לספק את הציוד הנ"ל באופן שוטף בהתאם לצורך ולאורך כל מתן השירותים למשרד. ככל שידרש, נותן השירותים ידאג להשלים ציוד חסר בטווח זמן שלא יעלה על 24 שעות.
- 37.12 כלים אטומים לאחסנת קפה, תה וסוכר.
- 37.13 עמדת פריקת נשקים תקנית.
- 37.14 שתי מטריות גדולות ועמידות בצבע שחור לכל עמדה.
- 37.15 חמישה מחזיקי מפתחות (רצ'ט) מדגם keyback שחור.

בנוסף:

- 37.16 3 ערכות עזרה ראשונה תקניות עם דפיברילטור שיאושרו ע"י מנהל אגף הביטחון (לבית השר, לשכת השר ורכב השר). נותן השירותים ישלים את הערכה בעת שימוש או כל חצי שנה לפי הצורך.
- 37.17 לעמדת האבטחה בבית השר בלבד -

- נייר טואלט, סבון לשטיפת כלים, סבון לשטיפת ידיים, נייר סופג לניקוי חלונות, ספריי לניקוי חלונות, אקונומיקה, חומר לשטיפת רצפות, מגב, מטאטה, סמרטוטי ריצפה, סקוטצ'ים, פח, שקיות אשפה גדולות, מטהר אויר.
- מיקרוגל וקומקום חשמלי.

38. אמצעי תקשורת

- 38.1 ארוך טווח - על נותן השירותים לספק לכל אתר מכשיר טלפון דיגיטלי חכם פתוח לשיחות ואינטרנט לטובת עמדת המאבטחים.

- 38.2 קצר טווח - על נותן השירותים לספק סה"כ חמישה עשר מכשירי קשר מסוג מוטרולה, דגם tk100, לכל מכשיר קשר תהיה ערכה הכוללת P.T.T. אוזניות סיליקון מוסלקות, עומדים בסטנדרט C.D.E. כל מכשיר יכלול 2 סוללות ונרתיק נישא לחגורה תקני + מע"ד / מיקרופון חיצוני. כמו כן, נותן השירותים יתקין עמדת הטענה. למכשירי הקשר יהיו שמונה ערוצים נפרדים. המכשיר ישמש כאמצעי קשר פנימי בתוך האתר בין הנהלת האתר ואנשי האבטחה. לכל מכשיר יהיה כרטיס סים שישמש להפעלת המכשיר, דמי השימוש במכשיר יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 38.3 תיתכן אפשרות של העברת מכשירים מאתר לאתר לפי הצורך ועפ"י החלטת מנהל אגף הביטחון במשרד.
- 38.4 כל הציוד יהיה מסוג ובאיכות ובהיקף כנדרש לאספקת השירותים בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו ולשם אספקת השירותים ברמה גבוהה ובהתאם למדיניות המשרד בתחום שירותי האבטחה.

39. פרטי ציוד לכל איש אבטחה

נותן השירותים יספק לכל איש אבטחה את פרטי הציוד כמפורט להלן :

- 39.1 תרסיס גז פלפל במיכל נשיאה תקני + נרתיק נשיאה מעור שחור מאושר משטרת ישראל.
- 39.2 פנס מאגלייט אישי נטען 3V או P7 + נרתיק נשיאה מעור שחור.

39.3 ערכות לבוש/מדים

על נותן השירותים לספק ולצייד את אנשי האבטחה בערכות לבוש/מדים, שיכללו את כל הפריטים שיפורטו להלן (זאת לאחר קבלת אישור נציג המשרד בדבר ערכות לבוש/מדים), המיועדים לאנשי האבטחה. דגמי הביגוד יבחרו ע"י אגף הביטחון של המשרד מתוך דגמי הביגוד המוצעים ע"י ספקי הביגוד אליהם יפנה נותן השירותים.

לכל אחד מאנשי האבטחה :

- 39.3.1 ארבע חולצות כפתורים שרוול ארוך (70% כותנה, 30% פוליאסטר).
- 39.3.2 ארבע חולצות כפתורים שרוול קצר (70% כותנה, 30% פוליאסטר).
- 39.3.3 ארבעה מכנסי בד ארוך 100% כותנה, בעלי לולאות מתאימות לחגורת עור כפול לנשיאת אקדח.
- 39.3.4 שני מקטורן "ספארי" קיץ, שרוול קצר - 4 כיסים מנופחים קדמיים (17% צמר 83% פוליאסטר או 100% פוליאסטר אריגה כפולה).
- 39.3.5 מעיל דובון חורף איכותי בצבע שחור אטום למים עם שרוול ארוך וביטנה פליז ללא כיתוב (המעיל ייבחר ע"י מנהל אגף ביטחון במשרד).
- 39.3.6 ג'קט סופטשל איכותי בצבע שחור של אחת מהחברות הבא (קולומביה/נורטפיס).
- 39.3.7 חגורת עור שחורה מעור כפול לנשיאת אקדח.

- 39.3.8 זוג נעלי עור 3/4, תוצרת Redback או Blundstone, כפי שיאושר ע"י המשרד.
- 39.3.9 כובע זיהוי צהוב, עפ"י נוהל משטרת ישראל.
- 39.3.10 כובע פליז איכותי לעונת החורף.
- 39.3.11 חליפת סערה שני חלקים ללא כיתוב.
- 39.3.12 מכנס דגמ"ח איכותי דגם Worker או שווה ערך.
- 39.3.13 חולצת טריקו קצרה 100% כותנה עם הכיתוב "אגף בטחון וחרום המשרד לשירותי דת" בצידו האחורי.
- 39.3.14 כובע מצחייה איכותי בצבע שחור עם כיתוב רקום בצבע לבן "אגף בטחון וחרום המשרד לשירותי דת" בצידו האחורי.
- 39.3.15 כפפות ירי - דגם הכפפות יהיה בהתאם לדרישת מנהל אגף הביטחון.
- 39.4 הביגוד יותאם לפי עונות השנה.
- 39.5 נותן השירותים ידאג להחליף את החולצות, המכנסיים והמעילים מדי עונה. יתר הציוד יוחלף בהתאם לצורך.
- 39.6 ערכות הביגוד תהיינה אישיות ועל פי מידות המאבטחים ללא סמל נותן השירותים. גם יתר הציוד – יהיה ללא סמל נותן השירותים.
- 39.7 הציוד יסופק כשבועיים לכל היותר ממועד הגשת הבקשה ע"י המשרד וכל עיכוב במועד אספקת הציוד יביא לקיזוז התמורה לנותן השירותים בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות.
- 40. פלי נשק**
- 40.1 נותן השירותים יצייד את אנשי האבטחה באקדח מסוג גלוק 19c דגם כ"ד תקין.
- 40.2 בנוסף לכך יספק שלוש מחסניות כאשר מתוכן שתי מחסניות ארוכות עם 17 כדורים ומחסנית נוספת קצרה עם 14 כדורים.
- 40.3 כל מאבטח יקבל נרתיק פלסטיק חיצוני שחור שאושר ע"י מנהל אגף הביטחון במשרד.
- 40.4 כמו כן תסופק פונדה כפולה למחסניות מפלסטיק המולבשת על החגורה.
- 40.5 כל האקדחים יאובטחו בשרוך אבטחה תקני למניעת גניבה עפ"י דרישת משטרת ישראל.
- 40.6 לכל נשק תוצמד ערכת ניקוי אישית.
- 40.7 יודגש כי הציוד המבצעי שיסופק למאבטחים יהיה חדש לחלוטין.**
- 40.8 עוד יודגש כי תחילת מתן השירותים באמצעות הציוד הנ"ל כפופה לקבלת אישור מראש של נציג המשרד לכך שהציוד שסופק ע"י נותן השירותים מתאים לדרישות הנ"ל, לרבות: סוג האקדח, תוצרת, איכות וכדומה.

40.9 תחמושת אקדח: התחמושת תהיה תחמושת תקנית שאושרה ע"י משטרת ישראל. תוקפה של התחמושת לא יעלה על 3 שנים.

41. ציוד מבצעי נוסף

41.1 נותן השירותים יספק לפרויקט אבטחה זה שני שכפ"צים העומדים בתקן כנגד דקירה ורסיסים. השכפ"צים יהיו צמודי גוף הניתנים להסתרה ולבישה מתחת לביגוד, השכפ"צים יהיו במידות שיותאמו למאבטחים. דגם השכפ"צים יועבר ע"י מנהל אגף ביטחון וחירום.

41.2 בנוסף יסופקו חמישה שכפ"צים העומדים בפני ירי קליע 5.56, הדגם יועבר ע"י מנהל אגף הביטחון.

41.3 בנוסף לכך לפרויקט אבטחה זה יסופקו שלוש ערכות מדגם "רוני" המותאמות להרכבה על האקדח ומדמות נשק ארוך על פי המפרט הבא:

- המכשיר יתאים לסוג הנשק אשר ברשות המאבטחים ויהיה המתקדם בשוק.
- כוונת השלכה מסוג ch-1 + מתאם לכוונת (הגבהה).
- כוונת גיבוי קדמית ואחורית כולל מתאם.
- תפס לרצועה + רצועה תואמת לנשיאת הכלי.
- ארגז ייעודי לנשיאת הכלי.
- שלושה נרתיקי ירך לאקדח.
- נותן השירותים מתחייב לספק כל דרישה נוספת אשר עשויה להידרש ע"י משטרת ישראל.

41.4 נותן השירותים מתחייב שלא לצייד איש אבטחה בכלי נשק מחברה אחרת **ולא לצייד איש אבטחה בנשקו הפרטי**.

41.5 לא ייעשה שימוש בכלי נשק שלא עבר בדיקה אחת לחצי שנה.

41.6 **על נותן השירותים לעמוד בדרישות ובנהלים העדכניים של משטרת ישראל והמשרד לבטחון פנים בעניין אחסון והפקדה של נשק בגופים מאובטחים (כולל): קיום כספות באתרים או בבתי המאבטחים לפי נוהלי המשרד לבטחון פנים) וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד ועל חשבונו של נותן השירותים בלבד.**

42. תקופת ההתקשרות

42.1 נותן השירותים אשר ייבחר כזוכה במכרז יידרש להתארגן באופן שיוכל להתחיל וליתן את השירותים תוך 30 ימים לכל היותר ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז ובכפוף לאמור להלן.

42.2 תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים תחל במועד בו הושלמו חתימות מורשי החתימה של שני הצדדים על הסכם ההתקשרות **ותהא בתוקף לשנה**.

- 42.3 ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת נסיון אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם נותן השירותים בהתראה בכתב בת 30 (שלושים) יום מראש וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות. אם המשרד יחליט לבטל את ההתקשרות במהלך תקופת הניסיון, המשרד יוכל לפנות לצורך ביצוע ההתקשרות למציע, שנבחר ככשיר שני במכרז זה, ועל מציע זה יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו.
- 42.4 למשרד בלבד תוענקה **אופציות להארכת משך ההתקשרות בפרקי זמן כפי שיבחר המשרד אך לא יותר מ-12 חודשים בכל הארכה ועד לא יותר מ-48 חודשים נוספים במצטבר** (נוסף על תקופת ההתקשרות המקורית של שנה), וזאת באמצעות מתן הודעה כתובה מראש, בת 30 ימים, לנותן השירותים קודם לסיום תקופת ההתקשרות או התקופה בה האריך המשרד את תקופת ההתקשרות (אם האריך). במסגרת השיקולים שנקחים בחשבון ע"י המשרד האם להאריך את תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים – נבחנת התנהלות נותן השירותים במסגרת התקופה שחלפה בין היתר בנושאים הבאים: כוח האדם שהוצע ע"י נותן השירותים, הכשרות העובדים, ביגוד, רענון, השלמת ציוד, החלפת ציוד לציוד עדכני, שמירת זכויות עובדי האבטחה ועוד.
- 42.5 הוראות נוספות הנוגעות לתקופת ההתקשרות, לרבות סיומה ו/או הארכתה, מפורטות בהסכם ההתקשרות.
- 42.6 מדי חצי שנה בתוך תקופת ההתקשרות ימציא נותן השירותים למשרד הצהרה חתומה על ידי מורשה חתימה ועו"ד שהוא עומד בכל חובות התשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים, צווי הרחבה רלוונטיים והסכם ההתקשרות (המיטיבים מבין הרשימה) כלפי אנשי האבטחה המועסקים על ידו בשירותים, נשוא מכרז זה.

43. פיקוח ובקרה

- 43.1 נותן השירותים מתחייב לאפשר, בכל עת, לנציג המשרד או למי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים, שיחתמו בעקבותיו, בכל הקשור למתן השירותים שנותן השירותים הזוכה התחייב לתן. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות נציג המשרד בכל העניינים, הקשורים במתן השירות, כמפורט במסמכי המכרז ובהסכמים, שיחתמו בעקבותיו.
- 43.2 בביצוע השירותים נותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם להנחיות כלליות, שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות, הניתנת על פי מכרז זה למדינה להורות לנותן השירותים או לכל אחד מהמועסקים על ידו אלא אמצעי לביצוע של הוראות מכרז זה במלואן.
- 43.3 במסגרת מתן השירותים וככל שיידרש לכך – יעביר נציג המשרד לנציג נותן השירותים את הערותיו אודות ליקויים שמצא במתן השירותים ע"י נותן השירותים והעובדים מטעמו – ונותן השירותים יהיה מחויב לתקן את הליקויים.

44. התמורה

- 44.1 על המציע לרשום את התמורה הנדרשת על ידו (מעבר לעלות המעביד השעתית) במקומות המיועדים לכך בטופס ההצעה **בנספח 3 המצ"ב**.

44.2 בכפוף לקיום התחייבויות נותן השירותים על פי מכרז זה והסכם ההתקשרות, בגין ביצוע השירותים לשביעות רצון המשרד, התמורה שישלם המשרד לנותן השירותים בגין השירותים נשוא המכרז מורכבים אך ורק מהרכיבים הבאים (להלן: "התמורה"):

44.2.1 בגין כל שעת אבטחה בפועל של המאבטחים בהתאם לתנאי מכרז זה, תשלום עלות המעביד כאמור **בנספח 18** בתוספת התקורה כאמור **בנספח 3**.

44.2.2 המשרד ישלם החזר הוצאות לנותן השירותים (תשלום "גב אל גב" ללא כל תקורה או רווח לנותן השירותים) בגין כל אחד מהרכיבים הבאים על פי התנאים הקבועים ביחס לכל אחד מהם בהסכם ההתקשרות:

44.2.2.1 מענק מצויינות.

44.2.2.2 שי לחג.

44.2.2.3 מתנה בטובין.

44.2.2.4 קצובת שהיית אחראי אבטחה בחו"ל.

44.2.2.5 רכיבים לגביהם נקבע החזר הוצאות בהודעת חשב כללי מס' 7.3.9.2.3 ("עלות שכר מעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה") בכפוף לתנאים הקבועים בהודעה וכפי שתתעדכן מעת לעת.

44.2.2.6 דמי מחלה.

44.2.2.7 נסיעות מאבטחים לשם ביצוע שעות אבטחה לפי העניין, בגינן זכאי נותן השירותים לתשלום תמורה, וזאת, בגובה שלא יעלה על הקבוע **בנספח 18**.

44.2.2.8 תשלומים אלו יבוצעו על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רואה חשבון והצהרת נותן השירותים על ביצוע התשלומים בפועל לעובדים.

44.2.3 תמרוץ עובדים מתמידים – מאבטח/אחראי משמרת/מאבטח מאוימים אשר יועסק בפרויקט אבטחת המשרד במשך שנתיים רצופות – יועלה שכר הבסיס שלו **בשיעור של 4%** משכר הבסיס (המעודכן) שלו. **העדכון ייעשה החל מתחילת השנה השלישית** לעבודתו בפרויקט אבטחת המשרד. **החל מהשנה הרביעית ומדי שנה (בתחילת השנה) - יועלה שכר הבסיס שלו בשיעור של 2% נוספים** משכר הבסיס (המעודכן) שלו. כל רכיבי השכר הנלווים והנגזרים משכר הבסיס, לרבות: הפרשות סוציאליות, חופשה, חגים וכו' יעודכנו גם הם עפ"י שכר הבסיס המעודכן. ככל שתתבצע העלאת שכר, כאמור - נותן השירותים ישלם למאבטח המתמיד, כאמור, את שכרו המעודכן (לרבות רכיבי השכר הנלווים העדכניים, כאמור) ואילו המשרד יגדיל לנותן השירותים את התמורה בהתאם, אך ללא תוספת לתקורה.

- 44.2.4 המשרד יקבע בהסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה את סכום התמורה הכוללת המירבי השנתי שישולם על ידי המשרד בעבור ביצוע השירותים, וזאת בהתאם למחירים שנקב המציע הזוכה בהצעתו ובהתאם להערכת המשרד ביחס למספר שעות האבטחה. למען הסר ספק יובהר כי המשרד לא יישא בכל תשלום שהוא מעבר לסכום התמורה הכוללת שיקבע בהסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה.
- 44.2.5 למשרד עומדת האופציה להגדיל את סכום התמורה המירבי וזאת בהודעה מראש חתומה כדין על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 44.3 ויובהר, התמורה תחושב לפי הרכיבים המפורטים בסעיף זה ותגלם בתוכה את כל מרכיבי השירות המבוקשים במסגרת מכרז זה, לרבות שכר עובדי נותן שירותים, עלויות הציוד, כל המיסים, האגרות וההיטלים שכרוכים בביצוע השירותים, ושהמציע חייב בהם, וכן העלויות הכרוכות בתשלום נסיעות, הפרש לגמל בגין החזר הוצאות, מחלה, קרן השתלמות, תשלום עבור תעריפי שעות אבטחה בשבתות וחגים, גיוס עובדים אימונם והכשרתם, ביצוע פעולות בקרה, העמדת אמצעים, הוצאות שונות וכל יתר הפעולות המפורטות במכרז זה ובהסכם ההתקשרות והפעולות הנלוות לכך, לרבות תקורה ורווח.
- 44.4 עוד יובהר כי התמורה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הפעולות, העבודות הנלוות וההתאמות הנדרשות לצורך מתן השירותים בהתאם לדרישות מכרז זה והסכם ההתקשרות.
- 44.5 תשלום התמורה יבוצע בתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות.
- 44.6 התשלומים לפי מכרז זה וההסכם, שיחתם בעקבותיו, יבוצעו כנגד הגשה של חשבוניות מס כדין, מלוות בדו"ח ביצוע. באופן הנדרש בהסכם ההתקשרות. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדוח והחשבונית יאושרו ע"י מנהל אגף חירום וביטחון.
- 44.7 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על היחידה המקצועית להודיע לנוותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדו"ח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 44.8 ההתקשרות כפופה לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, לאישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום של תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, להוראות של חוק חובת המכרזים, לתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"מ, לתנאי ההסכם שיחתם עם הזוכה ולהוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 44.9 התחייבות לעבודה עם פורטל הספקים הממשלתי**
- הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבוניות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראת תכ"מ 7.7.1.1 והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהוראת התכ"מ. לחילופין, ימציא אישור כספק הרשום לפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

45. ניגוד עניינים

המציע מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים כמפורט בהסכם ההתקשרות.

שמירה על סודיות .46

נותן השירותים יתחייב כי בתקופת ההסכם ולאחריו הוא יימנע מעשיית שימוש במידע שיימסר לו וייצטרך בידיו במסגרת ביצוע השירותים נשוא הסכם זה למטרה שאינה מתן השירותים על פי מכרז זה והסכם ההתקשרות.

פיצויים מוסכמים .47

מבלי לגרוע מהסעדים שהמשרד זכאי להם על פי כל דין או על פי הסכם ההתקשרות, נותן השירותים יתחייב לשלם למשרד פיצויים קבועים ומוערכים מראש, שאינם צריכים הוכחה, במקרים ובסכומים המפורטים בהסכם ההתקשרות.

אשכול ב' - מתן שירותי רכז/ת הדרכה ואבטחה וכן מנהל/ת אבטחה
מקומי/ת (מנב"ט מקומי)

48. שירותי רכז/ת הדרכה ואבטחה

- 48.1 נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד רכז/ת הדרכה ואבטחה במשרה מלאה.
- 48.2 רכז/ת הדרכה ואבטחה יאושר וייבחר ע"י מנהל אגף ביטחון וחירום במשרד ויהיה מחוייב לעבור וועדת מינוי לרכז הדרכה ואבטחה לצורך מילוי תפקידו.
- 48.3 תחומי אחריות של בעל התפקיד :
- הכנת תכנית עבודה שנתית ויישומה למאבטחי המשרד והרבנות בהתאם להוראות מנהל האגף.
 - הכנת דו"ח סיכום חציון וסיכום שנתי לתכנית העבודה.
 - שיבוץ מאבטחים לסידורי עבודה ואבטחה במשרד, ברבנות הראשית, ובמשימות השונות הנוגעות לסיורים, ליווי מאוימים ואירועים.
 - מעקב אחר יישום שעות העבודה במערכת השעות של המאבטחים במשרד וברבנות בהתאם לסידורי העבודה.
 - בדיקת תקינות חשבונות הנוגעות לפעילות מערך האבטחה במשרד וברבנות.
 - שיבוץ מאבטחים לאימונים, בהתאם לדרישות תו תקן משטרת ישראל ושב"כ.
 - ביצוע ביקורות יומיות למאבטחים במשרד וברבנות.
 - ביצוע תרגילי בידוק ביטחוני וסריקות למאבטחים במשרד וברבנות.
 - הכנת הדרכות מקצועיות בתחום הביטחון והעברתן בימי עיון.
 - העברת תדריכי בוקר למאבטחים במשרד וברבנות בהתאם לדרישת מנהל האגף.
 - כתיבת חוברות הדרכה מקצועיות עבור המאבטחים במשרד, ברבנות ובבית השר.
 - ביצוע הערכות עובד למאבטחים במשרד וברבנות.
 - ביצוע הדרכות ביטחון וחירום לעובדים חדשים במשרד וברבנות.
 - אחראי למעקב וביצוע בדיקות סיווגים בטחונים לעובדים חדשים במשרד וברבנות בהתאם לדרישת מנהל האגף.
 - אחראי לתקינות אמצעי האבטחה הטכנולוגיים במשרד וברבנות (מצלמות, גלאים, מערכות אזעקה, שער מגנומטר ועוד).
 - אחראי לביצוע ביקורות לאמצעים של מתח נמוך במשרד וברבנות.
 - מעקב אחר טיפול בהזמנות הרכש הנוגעות לאגף ביטחון וחירום מול ספקים ומול היחידות המקצועיות במשרד וברבנות.
 - סיוע בהכנה וכתובה של פקמ"ים בכל הנוגע לתחום הטב"מ (טיפול במבקר).
 - הכנת מצגות מקצועיות עבור הדרכות ביטחון שוטפות לעובדי המשרד.
 - הסמכת מאבטחים וראשי משמרת בכל הנוגע לתחום הטב"מ.
 - ביצוע שיחות בירור וטיפול משמעותי ומקצועי למאבטחים וראשי משמרות בהתאם לדרישת מנהל האגף.
 - הזמנת רכבים ממוגנים בהתאם לדרישת מנהל האגף עבור עובדי המשרד ועובדי הרבנות הראשית.
 - ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך והוראות מנהל האגף.

רכז/ת הדרכה ואבטחה יעמוד לרשות המשרד 24 שעות ביממה לאורך כל ימות השנה לקריאות חרום ושוטף. בהיעדרו מפאת מחלה, מילואים או חופשה ממושכת (מעל יומיים) - יעמיד נותן השירותים מחליף/ה מבעוד מועד.

החלפת רכז הדרכה ואבטחה, אשר אושר על-ידי מנהל האגף, ברכז הדרכה ואבטחה אחר מטעם נותן השירותים טעונה קבלת אישור מנציג המשרד מראש ובכתב.

48.4 לשם מילוי תפקידו, נותן השירותים יעמיד לרשות רכז/ת הדרכה ואבטחה :

48.4.1 רכב משימתי, העומד בקריטריונים הבאים :

- רכב משפחתי עם נפח מנוע של 1,600 סמ"ק / tsi 1200 לפחות, שווה ערך לקטגוריה של טיוטה קורולה / סקודה אוקטביה (דגמי הרכבים שפורטו הינם להמחשה בלבד).
- הרכב יהיה חדש ללא שימוש קודם, 00 בעלים.
- ברכב תהיה מערכת מולטימדיה מובנית עם חיבור ל-waze ומנוי לאינטרנט ללא הגבלה.
- הרכב לא ישולט בשום שילוט מסוג כלשהו.
- הרכב יהיה בצבע לבן .
- בכל מקרה של תקלה ברכב, יעמיד נותן השירותים לרשות רכז הדרכה ואבטחה רכב חילופי תוך 4 שעות לכל היותר.
- כל הוצאות הרכב ובכלל זה הוצאות בגין אגרות רישוי, אגרות של כבישי אגרה ותשלומים עבור כביש 6, מנהרות הכרמל, חניות (חשבון פנגו פעיל), ביטוחים, תיקונים, טיפולים תקופתיים 3 שטיפות בחודש ודלק, יחולו על נותן השירותים.
- לידיעה בלבד יצוין, כי להערכת המשרד מספר הק"מ שהרכב ייסע בשנה עומד על כ-65,000 ק"מ.
- תאושר נהיגה של כל נהג (מעל גיל 21).

הרכב יוחלף לרכב חדש באחד מהמקרים הבאים :

- הרכב נסע מעל 150 אלף קילומטר.
- חלפו 3 שנים מיום העלאת הרכב על הכביש.

48.4.2 ציוד נוסף שיוקצה לרכז ההדרכה והאבטחה :

- נשק מסוג גלוק 19 c כ"ד +3 מחסניות, תחמושת וכל הציוד המבצעי הנלווה (נרתיק, פונדה, כובע זיהוי וגז מדמיע).
- מחשב נייד בתצורה עדכנית, כולל כרטיס סים לאינטרנט ויכולות תקשורת מלאות. במחשב יהיו כל תוכנות האופיס הקיימות.
- אם רכז ההדרכה והאבטחה לא יהיה בעל הכשרה של מנב"ט מונחה משטרת ישראל, ובהתאם להחלטת מנהל אגף הביטחון, יבצע רכז האבטחה וההדרכה קורס מנהלי ביטחון כולל שמירת כשירות מונחה משטרת ישראל על חשבון נותן השירותים.
- בהתאם להחלטת מנהל אגף הביטחון, יבצע רכז האבטחה וההדרכה קורס מאבטחים מתקדם א' / מתקדם ב' מונחה משטרת ישראל כולל שמירת כשירות על חשבון נותן השירותים.

- בהתאם להחלטת מנהל האגף, יצא רכז הדרכה ואבטחה לקורסים מקצועיים העוסקים בתחום הביטחון, החירום, ביטחון מידע, סייבר ואמצעים טכנולוגיים על חשבון נותן השירותים.
- נותן השירותים ידאג לרענן על חשבוננו את הקורסים המקצועיים אליהם נדרש רכז הדרכה והאבטחה לעבור לפי דרישות משטרת ישראל או כל גוף מנחה אחר.
- נותן השירותים יממן השתתפות של רכז ההדרכה והאבטחה בהשתלמויות יחידתיות, סיורים וימי עיון של המשרד, המימון יהיה זהה למימון של עובדי המשרד.
- רכז ההדרכה והאבטחה יחתום על הצהרת אי יחסי עובד- מעביד בתחילת עבודתו ולפני כל השתתפות ביום עיון/ אירוע/סיור מטעם המשרד.

48.5 תנאי כשירות לתפקיד רכז/ת הדרכה ואבטחה

נותן השירותים יידרש להעמיד רכז הדרכה ואבטחה העומד בתנאי הכשירות הבאים:

שירות צבאי

סיימה/ שירות חובה בצה"ל /מג"ב.

בריאות

- בריאות תקינה ללא פתולוגיה נפשית.
- בעל כושר גופני ומצב בריאות תקין מבחינה פיזית ונפשית (עפ"י אישור רפואי).

השכלה

- 12 שני"ל (תעודת גמר תיכון), תינתן עדיפות לבעל תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר.
- שליטה טובה בשפה עברית (קרוא וכתוב), שתאפשר לו ביצוע טוב ויעיל של תפקידו.

מהימנות

ללא עבר פלילי ועמידה בדרישות סינון בטחוני, כפי שייקבע ע"י מנהל אגף הביטחון.

ניסיון מקצועי

- 3 שנות ניסיון בניהול מערכי אבטחה ממלכתיים (רשות שדות תעופה/משרדי ממשלה).
- בעל כישורים מתאימים לניהול וארגון בתחום הביטחון.
- בעל ניסיון וידע בתחום ההדרכה.
- בעל רשיון נהיגה לרכב פרטי.
- בעל תעודת קורס מנהלי אבטחה מטעם משטרת ישראל + ריענון בתוקף.
- בעל רישיון לנשיאת נשק /אישור רפואי שאין מניעה לכך.
- ידע בתוכנות אופיס.

- המועמד יישלח לביצוע מבחני התאמה על חשבון נותן השירותים הזוכה, מבחני ההתאמה יהיו בהתאם לדרישת מנהל האגף.

ועדת קבלה

- העסקת רכז/ת הדרכה ואבטחה מטעם המציע בביצוע השירותים תהיה כפופה להליך גיוס ולאישורו המוקדם על-ידי מנהל אגף הביטחון של המשרד.
- המועמד יאושר ע"י ועדת קבלה, שבה משתתפים נציג נותן השירותים ומנהל אגף הביטחון.

48.6 שכרו של רכז/ת הדרכה ואבטחה

- 48.6.1 נותן השירותים מתחייב כי ישלם לרכז/ת הדרכה ואבטחה שיועסק על-ידו בביצוע השירותים נשוא המכרז במשרה מלאה, שכר עבודה חודשי, אשר לא יפחת מ-12,000 ₪ ברוטו לחודש (להלן - "שכר היסוד החודשי"). שכר זה כולל תגמול עבור שעות נוספות באופן גלובלי ושעות שבת וחג, ככל שיידרש.
- 48.6.2 בהיות הרכב, שיועמד לרשותו של רכז/ת הדרכה ואבטחה - רכב מבצעי - מובהר בזאת, כי עלות זקיפת ההטבה לשם תשלום לרשויות המס בגין השימוש ברכב תחול כולה על נותן השירותים בלבד.
- 48.6.3 רכז ההדרכה והאבטחה יהיה זכאי ל-18 ימי חופשה בשנה.
- 48.6.4 רכז ההדרכה והאבטחה יהיה זכאי ל-9 ימי הבראה בשנה.
- 48.6.5 רכז ההדרכה והאבטחה יהיה זכאי לקצובת ביגוד ע"ס 2,000 ₪ בשנה.
- 48.6.6 נותן השירותים ישא בעלויות של הוצאות ההארכה, והוצאות האבטחה השונות, הנובעות מן הצורך של רכז/ת הדרכה והאבטחה להתלוות לעובדי המשרד לאירועי תרבות ובידור או מן הצורך ללון עם עובדי המשרד בבתי הארחה או מלון או מכל צורך אחר. המשרד ישלם לנותן השירותים החזר הוצאות בפועל בלבד, כנגד קבלות ולאחר אישור ממנהל אגף בטחון וחרום. נותן השירותים לא יהיה זכאי לכל רווח, תוספת או תקורה.
- 48.6.7 בכל מקרה של חילוקי דעות בין המשרד לנותן השירותים בנוגע לסוג ההוצאה והחייב בנשיאה בה, תקבע עמדתו של המשרד והיא תהיה סופית ומחייבת.
- 48.6.8 הפירוט המלא של שכרו של רכז/ת הדרכה ואבטחה מצ"ב כנספח 19.

49. שירותי מנהל ביטחון מקומי (מנב"ט מקומי)

- 49.1 נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד מנהל ביטחון מקומי (מנב"ט מקומי) במשרה מלאה.
- 49.2 המנב"ט המקומי יאושר וייבחר ע"י מנהל אגף ביטחון וחרום במשרד ויהיה מחוייב לעבור וועדת מינוי למנב"ט מקומי לצורך מילוי תפקידו.
- 49.3 תחומי אחריות של בעל התפקיד :

- הכנת תכנית עבודה שנתית ויישומה למאבטחי בית השר בהתאם להוראות מנהל האגף.
- הכנת דו"ח סיכום חציון וסיכום שנתי לתכנית העבודה.
- אחראי על ביצוע סיורי שטח מקדימים לכל אירוע / סיור המתקיים במסגרת המשרד והרבנות הראשית.
- ביצוע תיאומים עובר אירועים / סיורים עם גורמי ביטחון רלוונטיים (שב"כ / משטרה / צה"ל).
- אחראי על כתיבה ויישום תכניות אבטחה של כלל הסיורים והאירועים המתקיימים מטעם הרבנות הראשית/המשרד.
- תדרוך עובדי המשרד והרבנות לפני כל נסיעה לחו"ל המתקיימת במסגרת העבודה.
- ביצוע תיאומי ביטחון מול נתב"ג וגורמי ביטחון אחרים לפני כל נסיעת עובד לחו"ל במסגרת תפקידו.
- אחראי על ניתוח הלו"ז השבועי של הרבנים הראשיים מידי שבוע וקביעת רמת אבטחה בהתאם לניתוח הלו"ז והבאתם לדרישת מנהל האגף.
- אחראי על תדרוך כלל עובדי המשרד והרבנות שהוגדרו מאויימים.
- השתתפות בדיוני מאויימים במשטרת ישראל והעברת המלצות מנהל האגף בהתאם לצורך.
- כתיבה ויישום של תכניות אבטחה לבתי העובדים המאויימים במשרד וברבנות (כולל אמצעים טכנולוגיים ומערכות מתח נמוך בהתאם להנחיית משטרת ישראל).
- אחראי על כתיבת תיקי אבטחה, תיקי שטח לכל אתרי המשרד, הרבנות, בית השר ולשכת השר.
- שיבוץ מאבטחים לסידורי עבודה ואבטחה בבית השר.
- מעקב אחר יישום שעות העבודה במערכת השעות של המאבטחים בבית השר.
- בדיקת תקינות חשבוניות הנוגעות לפעילות מערך האבטחה בבית השר.
- שיבוץ מאבטחי בית השר לאימונים, בהתאם לדרישות תו תקן משטרת ישראל ושב"כ.
- ביצוע ביקורות יומיות למאבטחים בבית השר.
- ביצוע תרגילי בידוק ביטחוני וסריקות למאבטחים בבית השר.
- הכנת הדרכות מקצועיות למאבטחי בית השר והעברתן בימי עיון.
- ביצוע ביקורות בוקר וביקורות לילה למאבטחים במשרד, ברבנות ובבית השר.
- ביצוע הערכות עובד למאבטחים בבית השר ולראשי משמרת במשרד.
- אחראי לתקינות אמצעי האבטחה הטכנולוגיים בבית השר ולשכתו.
- אחראי לביצוע ביקורות לאמצעים של מתח נמוך בבית השר ולשכתו.
- אחראי קבלת מאבטחים חדשים, קליטת והסמכתם.
- ביצוע שיחות בירור וטיפול משמעותי ומקצועי למאבטחים וראשי משמרות בהתאם לדרישת מנהל האגף.
- אחראי קשר רציף מול הגופים המנחים (שב"כ, משטרה) בכל הנוגע לקבלת הנחיות, עדכונים, מודיעין ועוד.
- הכנת המאבטחים במשרד, ברבנות ובבית השר לתרגילים טקטיים בהתאם לדרישת משטרת ישראל.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך והוראות מנהל האגף.

49.4 המנב"ט המקומי יעמוד לרשות המשרד 24 שעות ביממה בכל ימות השנה לקריאות חירום ושוטף. בהיעדרו מפאת מחלה או מילואים או חופשה ממושכת (מעל יומיים) יעמיד נותן השירותים מחליף מבעוד מועד.

49.5 לשם מילוי תפקידו, נותן השירותים יעמיד לרשותו את האמצעים הבאים:

49.5.1 רכב משימתי העומד בקריטריונים הבאים:

- רכב משפחתי עם נפח מנוע של 1,600 סמ"ק / tsi 1200 לפחות, שווה ערך לקטגוריה של טיוטה קורולה / סקודה אוקטביה (דגמי הרכבים שפורטו הינם להמחשה בלבד).
- הרכב יהיה חדש ללא שימוש קודם 00 בעלים.
- ברכב תהיה מערכת מולטימדיה מובנית עם חיבור ל-waze ומנוי לאינטרנט ללא הגבלה.
- הרכב לא ישולט כלל.
- הרכב יהיה בצבע לבן .
- בכל מקרה של תקלה ברכב, יעמיד נותן השירותים לרשות המנב"ט המקומי רכב חילופי תוך 4 שעות לכל היותר.
- כל הוצאות הרכב ובכלל זה הוצאות בגין אגרות רישוי, אגרות של כבישי אגרה ותשלומים עבור כביש 6, מנהרות הכרמל, חניות (חשבון פנגו פעיל), ביטוחים, תיקונים, טיפולים תקופתיים, 3 שטיפות בחודש ודלק, יחולו על נותן השירותים.
- לידיעה בלבד יצוין, כי להערכת המשרד מספר הק"מ שהרכב ייסע בשנה עומד על כ-65,000 ק"מ.
- ברכב תותקן מערכת כריזה ופנס כחול לאחר אישור מנהל אגף הביטחון.
- תאושר נהיגה של כל נהג (מעל גיל 21).

הרכב יוחלף באחד מהמקרים הבאים :

- הרכב נסע מעל 150 אלף קילומטר.
- חלפו 3 שנים מיום העלאת הרכב הכביש.

49.5.2 ציוד נוסף שיוקצה למנב"ט המקומי :

- נשק מסוג גלוק 19 c כ"ד +3 מחסניות, תחמושת וכל הציוד המבצעי הנלווה (נרתיק, פונדה, כובע זיהוי וגז מדמיע).
- מחשב נייד בתצורה עדכנית, כולל כרטיס סים לאינטרנט ויכולות תקשורת מלאות. במחשב יהיו כל תוכנות האופיס הקיימות.
- בהתאם להחלטת מנהל אגף הביטחון, יבצע המנב"ט המקומי קורס מנהלי ביטחון מונחה משטרת ישראל על חשבון נותן השירותים.
- בהתאם להחלטת מנהל אגף הביטחון, יבצע המנב"ט המקומי קורס מאבטחים מתקדם א' /מתקדם ב' מונחה משטרת ישראל כולל שמירת כשירות על חשבון נותן השירותים.
- בהתאם להחלטת מנהל האגף יצא המנב"ט המקומי לקורסים מקצועיים העוסקים בתחום ביטחון, חירום, ביטחון מידע, סייבר ואמצעים טכנולוגיים על חשבון נותן השירותים.
- נותן השירותים ידאג לרענן על חשבונו את הקורסים המקצועיים אליהם נדרש המנב"ט המקומי לפי דרישות משטרת ישראל או כל גוף מנחה אחר.

- נותן השירותים יממן השתתפות של המנב"ט המקומי בהשתלמויות יחידתיות, סיורים וימי עיון של המשרד, המימון יהיה זהה למימון של עובדי המשרד.
- המנב"ט המקומי יחתום על הצהרת אי יחסי עובד- מעביד לפני תחילת עבודתו וכל השתפות ביום עיון/ אירוע / סיור מטעם המשרד.

49.6 תנאי כשירות לתפקיד מנב"ט מקומי

שירות צבאי

מי שנתקיימו בו כל התנאים הבאים במצטבר :

- יוצא יחידה קרבית בצה"ל (בעל תעודת לוחם), שעבר מסלול ברמת רובאי 07 לפחות, תינתן עדיפות לבוגר קורס מפקדים/קורס קצינים בצה"ל.
- בריאות תקינה ללא פתולוגיה נפשית.
- בעל כושר גופני ומצב בריאות תקין מבחינה פיזית ונפשית (עפ"י אישור רפואי).
- ראייה תקינה (ליקוי מקסימאלי 3 - בכל עין). חובת שימוש בעדשות מגע למרכיבי משקפיים או משקפיים מאובטחות.

השכלה

- 12 שנ"ל (תעודת גמר תיכון), תינתן עדיפות לבעל תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר.
- שליטה טובה בשפה העברית (קורא וכתוב), שתאפשר לו ביצוע טוב ויעיל של תפקידו.

מהימנות

ללא עבר פלילי ועמידה בדרישות סינון בטחוני, כפי שייקבעו ע"י הגוף המונחה ומשטרת ישראל.

ניסיון מקצועי

- 3 שנות ניסיון בניהול מערכי אבטחה ממלכתיים (רשות שדות תעופה/משרדי ממשלה).
- בעל כישורים מתאימים לניהול וארגון בתחום הביטחון.
- בעל קורס מנהלי ביטחון המוכר ע"י משטרת ישראל וקורס מנהלי אבטחת מידע וסייבר.
- בעל ניסיון וידע של לפחות שנתיים בתחום ההדרכה.
- בעל רישיון נהיגה לרכב פרטי.
- בוגר קורס אחיד של הרשות הממלכתית לאבטחה או של רשות שדות התעופה.
- שומר כשירות קורס אחיד/קורס מתקדם א'.
- ניסיון של שלוש שנים בתחום אבטחת אישים במערך האבטחה הממלכתי במהלך חמש השנים האחרונות.
- בעל רישיון נשק אירגוני.
- ידע בתוכנות אופיס.

- העסקת מנב"ט מקומי מטעם המציע בביצוע השירותים תהיה כפופה להליך גיוס ולאישורו המוקדם על-ידי המשרד, מבחינה מקצועית וביטחונית ולהצגת אישור רפואי מתאים.
- המועמד יישלח לביצוע מבחני התאמה על חשבון נותן השירותים, מבחני ההתאמה יהיו בהתאם לדרישת מנהל האגף.

ועדת קבלה

- העסקת מנב"ט מקומי מטעם המציע בביצוע השירותים תהיה כפופה להליך גיוס ולאישורו המוקדם על-ידי מנהל אגף הביטחון של המשרד.
- המועמד יאושר ע"י ועדת קבלה, שבה משתתפים מנהל אגף הביטחון, נציג משטרת ישראל ונציג שירות הביטחון הכללי.

49.7 שכרו של המנב"ט המקומי

- 49.7.1 נותן השירותים מתחייב כי ישלם למנב"ט המקומי שיועסק על-ידו בביצוע השירותים נשוא המכרז במשרה מלאה, שכר עבודה חודשי, אשר לא יפחת מ- 17,000 ש"ח ברוטו לחודש (להלן - "שכר היסוד החודשי"). שכר זה כולל תגמול עבור שעות נוספות באופן גלובלי ושעות שבת וחג, ככל שיידרש.
- 49.7.2 בהיות הרכב, שיועמד לרשותו של המנב"ט המקומי - רכב מבצעי - מובהר בזאת, כי עלות זקיפת ההטבה לשם תשלום לרשויות המס בגין השימוש ברכב תחול כולה על נותן השירותים בלבד.
- 49.7.3 המנב"ט המקומי יהיה זכאי ל-18 ימי חופשה בשנה.
- 49.7.4 המנב"ט המקומי יהיה זכאי ל-9 ימי הבראה בשנה.
- 49.7.5 המנב"ט המקומי יהיה זכאי לקצובת ביגוד ע"ס 2,000 ₪ בשנה.
- 49.7.6 נותן השירותים ישא בעלויות של הוצאות ההארכה, והוצאות האבטחה השונות, הנובעות מן הצורך של המנב"ט המקומי להתלוות לעובדי המשרד לאירועי תרבות ובידור או מן הצורך ללון עם עובדי המשרד בבתי הארחה או מלון או מכל צורך אחר. המשרד ישלם לנותן השירותים החזר הוצאות בפועל בלבד, כנגד קבלות ולאחר אישור ממנהל אגף בטחון וחרום. נותן השירותים לא יהיה זכאי לכל רווח, תוספת או תקורה.
- 49.7.7 בכל מקרה של חילוקי דעות בין המשרד לנותן השירותים בנוגע לסוג ההוצאה והחייב בנשיאה בה, תקבע עמדתו של המשרד והיא תהיה סופית ומחייבת.
- 49.7.8 הפירוט המלא של שכרו של המנב"ט המקומי מופיע מצ"ב כנספח 20.

50. אספקת השירותים בשעת חירום

נותן השירותים מתחייב כלפי המשרד כי יספק את מלוא השירותים המפורטים במכרז זה גם בשעת חירום וככל שיהיה בכך צורך מתחייב נותן השירותים לפעול בשיתוף פעולה עם המשרד לקבלת הכרה כימפעל חיוני כהגדרתו בחוק.

51. היעדרות לפרק זמן העולה על 10 ימי עבודה

במקרה שבו רכז/ת האבטחה וההדרכה או המנב"ט המקומי/ת נאלצים להיעדר מעבודתם למשך פרק זמן העולה על 10 ימי עבודה מכל סיבה שהיא, לרבות : מילואים, חופשת לידה, מחלה, חופשה פרטית וכיו"ב - יידרש נותן השירותים, בהתאם לדרישת מנהל אגף הביטחון והחירום של המשרד להעמיד לרשות המשרד ממלא/ת מקום (רכז/ת האבטחה וההדרכה /מנב"ט המקומי/ת) העומדים בכלל הקריטריונים והדרישות לתפקיד לצורך מילוי מקום לתקופת היעדרות. ממלא/ת המקום יידרש להיות מאושר ע"י מנהל אגף הביטחון והחירום. למען הסר ספק, בגין מילוי המקום - המשרד לא ישלם תמורה נוספת לנותן השירותים מעבר לתמורה המשולמת עבור שירותי רכז האבטחה וההדרכה/מנב"ט מקומי/ת.

52. התמורה

52.1 על המציע לרשום את התמורה הנדרשת על ידו (מעבר לעלות המעביד החודשית) במקום המיועד לכך בטופס ההצעת המחיר המצ"ב כנספח 4.

52.2 בכפוף לקיום התחייבויות נותן השירותים על פי מכרז זה והסכם ההתקשרות, בגין ביצוע השירותים לשביעות רצון המשרד, התמורה שישלם המשרד לנותן השירותים בגין השירותים נשוא המכרז מורכבים אך ורק מהרכיבים הבאים (להלן: "התמורה"):

52.2.1 בגין שירותי רכז/ת הדרכה ואבטחה לחודש ימים בהתאם לתנאי מכרז זה, תשולם עלות המעביד החודשית כאמור בנספח 19 בתוספת התקורה החודשית כאמור בנספח 4.

52.2.2 בגין שירותי מנב"ט מקומי לחודש ימים בהתאם לתנאי מכרז זה, תשולם עלות המעביד החודשית כאמור בנספח 20 בתוספת התקורה החודשית כאמור בנספח 4.

52.2.3 בנוסף לאמור, המשרד ישלם החזר הוצאות לנותן השירותים (תשלום "גב אל גב" ללא כל תקורה או רווח לנותן השירותים) בגין כל אחד מהרכיבים הבאים על פי התנאים הקבועים ביחס לכל אחד מהם בהסכם ההתקשרות:

52.2.3.1 מענק מצויינות.

52.2.3.2 שי לחג.

52.2.3.3 מתנה בטובין.

52.2.3.4 קצובת שהיית אחראי אבטחה בחו"ל.

52.2.3.5 תשלומים אלו יבוצע על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רואה חשבון והצהרת נותן השירותים על ביצוע התשלומים בפועל לעובדים.

- 52.3 המשרד יקבע בהסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה את סכום התמורה הכוללת המירבי השנתי שישולם על ידי המשרד בעבור ביצוע השירותים, וזאת בהתאם למחיר שנקב המציע הזוכה בהצעתו ובהתאם להערכת המשרד. למען הסר ספק יובהר כי המשרד לא יישא בכל תשלום שהוא מעבר לסכום התמורה הכוללת שיקבע בהסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה.
- 52.4 למשרד עומדת האופציה להגדיל את סכום התמורה המירבי וזאת בהודעה מראש חתומה כדין על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 52.5 ויובהר, התמורה תחושב לפי הרכיבים המפורטים בסעיף 52.2 זה ותגלם בתוכה את כל מרכיבי השירות המבוקשים במסגרת מכרז זה, לרבות שכר עובדי נותן שירותים, עלויות הציוד, כל המיסים, האגרות וההיטלים שכרוכים בביצוע השירותים, ושהמציע חייב בהם, וכן העלויות הכרוכות בתשלום נסיעות, הפרש לגמל בגין החזר הוצאות, מחלה, קרן השתלמות, גיוס עובדים אימונם והכשרתם, ביצוע פעולות בקרה, העמדת אמצעים, הוצאות שונות וכל יתר הפעולות המפורטות במכרז זה ובהסכם ההתקשרות והפעולות הנלוות לכך, לרבות תקורה ורווח.
- 52.6 עוד יובהר כי התמורה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הפעולות, העבודות הנלוות וההתאמות הנדרשות לצורך מתן השירותים בהתאם לדרישות מכרז זה והסכם ההתקשרות.
- 52.7 תשלום התמורה לנותן השירותים יבוצע בתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות.
- 52.8 תשלום התמורה לנותן השירותים יבוצע בתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות.
- 52.9 התשלומים לפי מכרז זה וההסכם, שיחתם בעקבותיו, יבוצעו כנגד הגשה של חשבוניות מס כדין, מלוות בדו"ח ביצוע באופן הנדרש בהסכם ההתקשרות. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדו"ח והחשבונית יאושרו ע"י מנהל אגף חירום וביטחון.
- 52.10 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על היחידה המקצועית להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדו"ח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 52.11 ההתקשרות כפופה לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, לאישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום של תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, להוראות של חוק חובת המכרזים, לתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"מ, לתנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה ולהוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 52.12 התחייבות לעבודה עם פורטל הספקים הממשלתי**
- הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראת תכ"מ 7.7.1.1 והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהוראת התכ"מ. לחילופין, ימציא אישור כספק הרשום לפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

53. ניגוד עניינים

המציע מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים כמפורט בהסכם ההתקשרות.

54. שמירה על סודיות

נותן השירותים יתחייב כי בתקופת ההסכם ולאחריו הוא יימנע מעשיית שימוש במידע שיימסר לו וייצטרך בידיו במסגרת ביצוע השירותים נשוא הסכם זה למטרה שאינה מתן השירותים על פי מכרז זה והסכם ההתקשרות.

55. פיצויים מוסכמים

מבלי לגרוע מהסעדים שהמשרד זכאי להם על פי כל דין או על פי הסכם ההתקשרות, נותן השירותים יתחייב לשלם למשרד פיצויים קבועים ומוערכים מראש, שאינם צריכים הוכחה, במקרים ובסכומים המפורטים בהסכם ההתקשרות.

פרק ה' - הגשת ההצעות למכרז

56. מבנה ותכולת ההצעה

הצעת המציע תוגש על גבי טופס ההצעה בצרוף כל האישורים והמסמכים כנדרש במסמכי המכרז.

57. חתימה על ההצעה

מי שהוסמך לכך על פי מסמכי היסוד של התאגיד יחתום בשם המציע חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת התאגיד בכל מקום בחוברת שבו נדרש זאת במפורש וכך יעשה גם בתחתית כל דף. על המציע לצרף אישור עו"ד/רו"ח המאשר כי החתימה מחייבת את המציע.

58. שינוי מסמכי המכרז

58.1 המציע אינו רשאי למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במכרז זה, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים במכרז זה, אלא אם כן נאמר אחרת.

58.2 כל שינוי שיעשה על ידי המציע בחוברת המכרז ו/או כל הסתייגות, עלולים לגרום לפסילת הצעה, וזאת בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

58.3 יש להקפיד על מילוי כל הסעיפים בטופסי ההצעה.

59. הגשת ההצעה

59.1 הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, קרא את המכרז על נספחיו, הבין את השירותים הנדרשים על פיו, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

59.2 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז על נספחיו והכל בלא שינוי ו/או תוספת.

59.3 הצעה שהוגשה, על כל צרופותיה, תעמוד בתוקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות.

60. אופן הגשת ההצעה/ות

60.1 מציע המעוניין להשתתף במכרז ישלשל את הצעתו לתיבת המכרזים שבכניסה למשרד לשירותי דת ברחוב כנפי נשרים 7, גבעת שאול, ירושלים כשהיא מלאה ושלמה על צרופותיה ובתוך מעטפה סגורה (להלן: "מעטפת המכרז"), בימים א' עד ה' בין השעות 8:00 עד 19:30, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות המפורט בטבלת המועדים בסעיף 4.1 לעיל. הגשת מעטפות המכרז לתיבת המכרזים כפופה לנהלי הביטחון הקבועים במשרד.

- 60.2 על המציעים לקחת בחשבון כי יידרשו לעבור בידוק בטחוני לפני כניסתם למשרד על מנת להגיש את הצעותיהם. הבידוק עשוי לארוך מספר דקות ועל כן על המציעים להיערך בהתאם. מציע שלא יספיק להגיש את הצעתו עד המועד והשעה הנקובים לא יישמע בטענה כי לא הספיק להגיש את הצעתו מפאת הבידוק הבטחוני.
- 60.3 על המציע לוודא הכנסה פיזית של ההצעה לתיבת המכרזים. משלוח בכל דרך אחרת (דואר וכדומה) לא יתקבל.
- 60.4 מעטפה שלא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות כאמור, מכל סיבה שהיא, לא תשתתף במכרז.
- 60.5 על המציע להציב ולקבוע איש קשר מטעמו אליו יוכל לפנות המשרד, לרבות באמצעות ועדת המכרזים, בכל הקשור למכרז זה. פרטי איש הקשר יפורטו בטופס פרטים אודות המציע.
- 60.6 לא צירף מציע להצעתו את כל המסמכים שיפורטו להלן, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו המוחלט לפסול את הצעת המציע. לחילופין, יהא רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו המוחלט, לאפשר למציע, אשר לא צירף להצעתו את אחד או יותר מהמסמכים שיפורטו להלן, להשלים המצאת המסמך תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידי המשרד.
- 60.7 **כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעה למתן השירותים באשכול א' אן באשכול ב' אן בשני האשכולות גם יחד, אולם לא יוכל בסופו של דבר לספק את השירותים בשני האשכולות אלא רק באחד מהם.**

אופן הגשת ההצעות ופירוט המסמכים והאישורים אשר יש לצרף :

- מציע המגיש הצעה באשכול א' בלבד - נספח א'.
- מציע המגיש הצעה באשכול ב' בלבד - נספח ב'.
- מציע המגיש הצעה באשכול א' ובאשכול ב' גם יחד – נספח ג'.

61. ערבות הצעה

- 61.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות לקיום ההצעה מטעם גורם מורשה כאמור בסעיף זה כדלקמן :
- מציע המגיש הצעה **לאשכול א' (בלבד)** – ערבות בסך כספי של 66,000 ₪ (שישים ושישה אלף שקלים חדשים).
- מציע המגיש הצעה **לאשכול ב' (בלבד)** - ערבות בסך כספי של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים).
- מציע המגיש הצעה **לאשכול א' וגם לאשכול ב'** – ערבות בסך כספי של 66,000 ₪ (שישים ושישה אלף שקלים חדשים).
- 61.2 הערבות תהיה בלתי מותנית ואוטונומית וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המשרד וללא צורך לנמק את דרישתו.

- 61.3 כתב הערבות יהיה **מקורי בלבד**. מציע אשר יצרף להצעתו צילום/העתק של כתב הערבות במקום כתב ערבות מקורי – הדבר ייחשב כאילו לא צירף כתב ערבות כלל, ועל כן הצעתו תיפסל.
- 61.4 כתב הערבות יונפק על שמו של המציע בלבד. יש להקפיד כי שמו של המציע לרבות מספר הח.פ. שלו יירשם במדויק בכתב הערבות. הנוסח של ערבות ההצעה מצורף **כנספחים 21 ו-22 למסמכי המכרז**. יודגש בזאת כי נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו; יובהר כי ועדת המכרזים תנקוט בגישה מחמירה לגבי נוסח הערבות (לרבות לגבי שמו של המציע הנזכר בכתב הערבות, כאמור) ועל כן סטייה כלשהי מנוסח הערבות עלולה לגרום לפסילתו של כתב הערבות, וממילא – עלולה להוביל לפסילתה של ההצעה כולה.
- 61.5 ערבות ההצעה תונפק על ידי בנק בארץ או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח והמורשית לתת ערבות והיא מופיעה ברשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות בקישור להלן:
- <https://employersinfocmp.cma.gov.il/#/publiclicense>
- 61.6 ערבות ההצעה לא תישא בהצמדה מכל סוג שהוא.
- 61.7 הערבות תהיה בתוקף עד למועד הקבוע בטבלת המועדים כמפורט בסעיף 4.1 לעיל. אין לסטות מתאריך זה. סטייה כלשהי מתאריך תוקף הערבות – תפסול את ההצעה.
- 61.8 המשרד יהא רשאי לדרוש מן המציעים להאריך את תוקפה של הערבות לתקופה של 60 ימים נוספים, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. נתן המשרד הודעה כאמור יגישו המציעים ערבות חדשה תוך שבעה ימים ממועד קבלת הודעת המשרד.
- 61.9 המציע לבדו ישא בהוצאות הכרוכות בהנפקת הערבות.
- 61.10 סכום הערבות ישמש כבטוחה לעמידת המציע בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה והמשרד יהיה רשאי לחלטה, כפיצוי מוסכם מראש, אם יחזור בו המציע הזוכה מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה, זאת מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף.
- 61.11 לא זכה המציע במכרז, תוחזר לו הערבות תוך 30 יום מהמועד בו התקבלה החלטתה של ועדת המכרזים על הזוכים במכרז.
- 61.12 ערבות ההצעה הנ"ל תהווה חלק בלתי נפרד מן ההצעה ותוגש יחד עמה. **הצעה שלא צורפה אליה ערבות בהתאם להוראות סעיף זה, תיפסל על הסף ולא תידון כלל.**

פרק ו' – בחירת נותן/י השירותים והודעה על הזכייה

אשכול א' - מתן שירותי אבטחה (באמצעות מתן שירותי מאבטחים, אחראי משמרת, מאבטחי מאוימים, כוננים וסדרנים)

62. הליך בחירת נותן/י השירותים על פי מכרז זה יהיה מורכב מהשלבים המפורטים להלן:

השלב הראשון – בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף, המפורטים בפרק ג' לעיל – הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף – תיפסל ולא תעבור לבדיקה בשלבים הבאים.

השלב השני – בדיקת קיומם של כל מסמכי ההצעה וצרופותיה בהתאם לתנאי המכרז.

השלב השלישי –

בשלב זה ינוקדו ההצעות באופן הבא:

מבדק זכויות עובדים	40%
איכות	20%
מחיר	40%

להלן פירוט לגבי כל אמת מידה:

מבדק זכויות עובדים – 40%

62.1 בשלב זה תזכה הצעת המציע לניקוד בהתאם לציון מבדק זכויות עובדים שבוצע למציע על ידי חטיבת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם לאמור בהוראת תכ"ס 7.3.9.3, 'מעריך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה, הנקיון וההסעדה'. הניקוד המירבי ינתן למציע בעל הציון הגבוה ביותר ויתר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי.

62.2 ככל שלמציע טרם פורסם ציון מבדק זכויות עובדים, ייקבע הניקוד על פי מדדי איכות ומחיר בלבד, כאשר משקל ציון מבדק זכויות עובדים במכרז יוקצה באופן יחסי בין אמות המידה האחרות במכרז (איכות ומחיר) (במילים אחרות – מדד "מבדק זכויות עובדים" לא יילקח בחשבון ומשקל ה"איכות" יעמוד על 33% ומשקל ה"מחיר" יעמוד על 67%).

62.3 יובהר כי אם יוודע למשרד כי מציע או בעל זיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק זכויות עובדים סופי, ולאחר מכן הקים עסק או תאגיד חדש והגיש באמצעותו את ההצעה למכרז, או שהגיש למכרז הצעה באמצעות חברות מקבוצת החברות שבשליטתו (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר כדי לחמוק מציון מבדק זכויות עובדים שקיבל בעבר, יהיה רשאי המשרד, לפעול בהתאם לקבוע בהוראת תכ"ס "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" (הוראה מס' 7.3.9.2) ולייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע לעסק החדש שהקים או לחברה בקבוצה.

איכות – 20%

בשלב זה תזכה הצעת המציע לניקוד בהתאם למדדי האיכות המפורטים להלן:

משקלן בנקודות	פירוט	אמת מידה
8	<p>ניסיון במתן שירותי אבטחה כולל העמדת מאבטחים תו תקן משטרת ישראל בגופים המנויים באחת משלוש התוספות לחוק להסדרת הבטחון למשך שנתיים ברצף לפחות במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ינוקד באופן הבא:</p> <p><u>היקף שעות שנתי</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - בהיקף שנתי שלא יפחת מ-100,000 שעות שנתיות של אבטחה מתוכם לפחות שני שליש שעות אבטחה של מאבטחים – 1 נקודות - בהיקף שנתי שלא יפחת מ-175,000 שעות שנתיות של אבטחה מתוכם לפחות שני שליש שעות אבטחה של מאבטחים – 3 נקודות - בהיקף שנתי שלא יפחת מ-250,000 שעות שנתיות של אבטחה, מתוכם לפחות שני שליש שעות אבטחה של מאבטחים – 5 נקודות <p>מספר המתקנים בהם המציע העמיד שירותי אבטחה כולל העמדת מאבטחים תו תקן משטרת ישראל בגופים המנויים באחת משלוש התוספות לחוק להסדרת הבטחון למשך שנתיים ברצף לפחות במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ינוקד באופן הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ניתנו שירותי אבטחה בלפחות 30 מתקנים – 1 נקודות - ניתנו שירותי אבטחה בלפחות 40 מתקנים – 2 נקודות - ניתנו שירותי אבטחה בלפחות 50 מתקנים – 3 נקודות 	<p>ניסיון – אבטחה בגופים המנויים באחת משלוש התוספות לחוק להסדרת הבטחון</p>
6	<p>ניסיון בהפעלת מערך לביצוע מעקב אחר הכשרה, הדרכה ואימון מאבטחים, קיום ימי אימון, ריענון, אימוני ירי במטווחים וכו' - למשך שנתיים ברצף לפחות במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז או יותר מהגופים המנויים באחת משלוש התוספות לחוק להסדרת הביטחון, ינוקד באופן הבא:</p>	<p>ניסיון – הפעלת מערך לביצוע מעקב אחר הכשרה</p>

	<p>- הופעל מערך לביצוע מעקב אחר הכשרה, כאמור, עבור 2 גופים – 2 נקודות</p> <p>- הופעל מערך לביצוע מעקב אחר הכשרה, כאמור, עבור 5 גופים – 4 נקודות</p> <p>הופעל מערך לביצוע מעקב אחר הכשרה, כאמור, עבור 10 גופים – 6 נקודות</p>	
3	<p>היחס בין מספר העובדים המועסקים אצל המציע בתפקידי מטה (לרבות ממוני ביטחון, מנהלי פרויקטים, מנהלי סניפים, רווחה וכוח אדם) לבין מספר העובדים המועסקים אצל המציע בתפקידים אחרים:</p> <p>- יחס של בעל תפקיד מטה אחד ליותר מ- 100 עובדים – 1 נקודות.</p> <p>- יחס של בעל תפקיד מטה אחד להיקף שבין 61 ל-100 עובדים – 2 נקודות.</p> <p>- יחס של בעל תפקיד מטה אחד להיקף של עד 60 עובדים – 3 נקודות.</p>	כוח אדם – תפקידי מטה
3	<p>המלצות משני גופים (לפחות) שהמציע נתן להם שירותי אבטחה כולל העמדת מאבטחים תו תקן משטרת ישראל במשך שנתיים ברצף לפחות במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.</p> <p>בסעיף זה יינתן הניקוד לפי הפרמטרים הבאים:</p> <p>א. זמינות</p> <p>ב. שירותיות</p> <p>ג. הקפדה על כוח אדם איכותי ומקצועי</p> <p>לצורך הניקוד בסעיף זה המשרד יקיים שיחות עם ממליצים ו/או עם גורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם נכללו ברשימת הממליצים שהעביר המציע ובין אם לאו. למען הסר ספק, מובהר כי המשרד אינו חייב לשוחח עם ממליצים לצורך מתן ציון איכות בסעיף זה. עם זאת, אם המציע לא יציין שמות ממליצים, כאמור, אזי לא יזכה כלל לניקוד בסעיף זה.</p>	המלצות
20		סה"כ

על המציעים לקבל ציון סף של 12 נקודות לפחות (מתוך 20 נקודות) ברכיבי האיכות. הצעה שלא תקבל את ציון הסף האמור תיפסל והדיון בה לא ימשך. מובהר כי במקרה בו אף הצעה לא צברה 12 נקודות לפחות ברכיבי האיכות, שני המציעים שניקוד האיכות שלהם הוא הגבוה ביותר יועברו לשלב הבא, ובלבד שצברו לפחות 9 נקודות ברכיבי האיכות.

מחיר – 40% - הצעת המחיר – התקורה לשעת עבודה בש"ח

ציון המחיר יתקבל על ידי נרמול הצעות המחיר דהיינו על ידי חלוקת הצעת המחיר הזולה ביותר בהצעת המחיר הנבחנת, והכפלת התוצאה ב – 100. באופן שכזה יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעת המחיר הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ – 100 להצעות האחרות.

שלב רביעי – ציונים משוקללים

- 62.4 ההצעות תדורגנה מההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר בסיכום השלב השלישי לפי אמות המידה הנ"ל, בסדר יורד עד להצעה הכשרה שקיבלה את הציון הנמוך ביותר. בכפוף לסמכויות ועדת המכרזים, בין היתר בקשר עם בדיקת קיום תנאי המכרז, ביצוע בירורים ובקשת מידע נוסף, פסילת הצעות, ביטול המכרז ו/או אי קבלת כל הצעה שהיא, ניהול משא ומתן וכל סמכות אחרת המוקנית לוועדת המכרזים לפי מסמכי המכרז והדין – יוכרז כזוכה המציע שציונו הוא הגבוה ביותר כאמור.
- 62.5 המשרד רשאי לעשות את כל הבדיקות הנדרשות לבדיקת ההצעות ושקולן.
- 62.6 במקרה בו מספר הצעות קיבלו ציון כולל זהה – רשאי המשרד לקבוע כי ההצעה הזוכה תהיה זו אשר קיבלה את ציון האיכות הגבוה ביותר. אם ציון האיכות זהה – אזי ההצעה הזוכה תהיה זו אשר קיבלה את הציון הגבוה ביותר באמת מידה כלשהי מתוך אמות המידה המרכיבות את ציון האיכות; במקרה שגם הציון באמת המידה הנ"ל זהה – רשאי המשרד לערוך הגרלה בין ההצעות הללו, עפ"י נוהל הגרלה **המצ"ב בנספח 24**.
- 62.7 המשרד רשאי לבחור במציעים שדורגו אחרי המציע הזוכה ככשיר שני, שלישי וכו', ויודיע למציעים על כך כמפורט בפרק ז'.
- 62.8 המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי כמפורט בפרק ז'.

אשכול ב' - מתן שירותי רכז/ת הדרכה ואבטחה וכן מנהל/ת אבטחה
מקומיות (מנב"ט מקומי)

63. הליך בחירת נותן/י השירותים על פי מכרז זה יהיה מורכב מהשלבים המפורטים להלן:

השלב הראשון – בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף, המפורטים בפרק ג' לעיל – הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף – תיפסל ולא תעבור לבדיקה בשלבים הבאים.

השלב השני – בדיקת קיומם של כל מסמכי ההצעה וצרופותיה בהתאם לתנאי המכרז.

השלב השלישי –

בשלב זה ינוקדו ההצעות באופן הבא:

מבדק זכויות עובדים	40%
איכות	20%
מחיר	40%

להלן פירוט לגבי כל אמת מידה:

מבדק זכויות עובדים – 40%

63.1 בשלב זה תזכה הצעת המציע לניקוד בהתאם לציון מבדק זכויות עובדים שבוצע למציע על ידי חטיבת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם לאמור בהוראת תכ"ס 7.3.9.3, 'מעריך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה, הנקיון וההסעדה'. הניקוד המירבי ינתן למציע בעל הציון הגבוה ביותר ויתר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי.

63.2 ככל שלמציע טרם פורסם ציון מבדק זכויות עובדים, ייקבע הניקוד על פי מדדי איכות ומחיר בלבד, כאשר משקל ציון מבדק זכויות עובדים במכרז יוקצה באופן יחסי בין אמות המידה האחרות במכרז (איכות ומחיר) (במילים אחרות – מדד "מבדק זכויות עובדים" לא יילקח בחשבון ומשקל ה"איכות" יעמוד על 33% ומשקל ה"מחיר" יעמוד על 67%).

63.3 יובהר כי אם יוודע למשרד כי מציע או בעל זיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק זכויות עובדים סופי, ולאחר מכן הקים עסק או תאגיד חדש והגיש באמצעותו את ההצעה למכרז, או שהגיש למכרז הצעה באמצעות חברות מקבוצת החברות שבשליטתו (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר כדי לחמוק מציון מבדק זכויות עובדים שקיבל בעבר, יהיה רשאי המשרד, לפעול בהתאם לקבוע בהוראת תכ"ס "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" (הוראה מס' 7.3.9.2) ולייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע לעסק החדש שהקים או לחברה בקבוצה.

איכות – 20%

בשלב זה תזכה הצעת המציע לניקוד בהתאם למדדי האיכות המפורטים להלן:

משקלן בנקודות	פירוט	אמת מידה
8	<p>ניסיון המציע במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במשך שנתיים (24 חודשים) ברציפות לפחות בהעסקת מנהלי ביטחון מקומיים שהוסמכו בועדה ע"י משטרת ישראל או מנהלי משימות לאבטחת שרים עבור גופים המנויים באחת משלוש התוספות לחוק להסדרת הבטחון של משרה מלאה.</p> <p><u>מספר מנהלי ביטחון מקומיים/מנהלי משימות לאבטחת שרים</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - העסיק ארבעה עד שמונה מנהלי ביטחון מקומיים/מנהלי משימות לאבטחת שרים – 2 נקודות - העסיק תשעה עד שלושה עשר מנהלי ביטחון מקומיים/מנהלי משימות לאבטחת שרים – 5 נקודות - העסיק למעלה משלושה עשר מנהלי ביטחון מקומיים/מנהלי משימות לאבטחת שרים – 8 נקודות 	<p>ניסיון – אבטחה בגופים המנויים באחת משלוש התוספות לחוק להסדרת הבטחון</p>
6	<p>ניסיון בהפעלת מערך לביצוע מעקב אחר הכשרה, הדרכה ואימון מאבטחים, קיום ימי אימון, ריענון, אימוני ירי במטווחים וכו' - למשך שנתיים ברצף לפחות במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לאחד או יותר מהגופים המנויים באחת משלוש התוספות לחוק להסדרת הביטחון, ינוקד באופן הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> - הופעל מערך לביצוע מעקב אחר הכשרה, כאמור, עבור 2 גופים – 2 נקודות - הופעל מערך לביצוע מעקב אחר הכשרה, כאמור, עבור 5 גופים – 4 נקודות - הופעל מערך לביצוע מעקב אחר הכשרה, כאמור, עבור 10 גופים – 6 נקודות 	<p>ניסיון – הפעלת מערך לביצוע מעקב אחר הכשרה</p>

3	<p>היחס בין מספר העובדים המועסקים אצל המציע בתפקידי מטה (לרבות ממוני ביטחון, מנהלי פרויקטים, מנהלי סניפים, רווחה וכוח אדם) לבין מספר העובדים המועסקים אצל המציע בתפקידים אחרים:</p> <ul style="list-style-type: none"> - יחס של בעל תפקיד מטה אחד ליותר מ- 100 עובדים – 1 נקודות. - יחס של בעל תפקיד מטה אחד להיקף שבין 61 ל-100 עובדים – 2 נקודות. - יחס של בעל תפקיד מטה אחד להיקף של עד 60 עובדים – 3 נקודות. 	<p>כוח אדם – תפקידי מטה</p>
3	<p>המלצות משני גופים (לפחות) שהמציע נתן להם שירותי מנהלי ביטחון מקומיים שהוסמכו בועדה ע"י משטרת ישראל או מנהלי משימות לאבטחת שרים במשך שנתיים ברצף לפחות במהלך במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.</p> <p>בסעיף זה יינתן הניקוד לפי הפרמטרים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> א. זמינות ב. שירותיות ג. הקפדה על כוח אדם איכותי ומקצועי <p>לצורך הניקוד בסעיף זה המשרד יקיים שיחות עם ממליצים ו/או עם גורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם נכללו ברשימת הממליצים שהעביר המציע ובין אם לאו. למען הסר ספק, מובהר כי המשרד אינו חייב לשוחח עם ממליצים לצורך מתן ציון איכות בסעיף זה. עם זאת, אם המציע לא יציין שמות ממליצים, כאמור, אזי לא יזכה כלל לניקוד בסעיף זה.</p>	<p>המלצות</p>
20		<p>סה"כ</p>

על המציעים לקבל ציון סף של 12 נקודות לפחות (מתוך 20 נקודות) ברכיבי האיכות. הצעה שלא תקבל את ציון הסף האמור תיפסל והדיון בה לא ימשך. מובהר כי במקרה בו אף הצעה לא צברה 12 נקודות לפחות ברכיבי האיכות, שני המציעים שניקוד האיכות שלהם הוא הגבוה ביותר יועברו לשלב הבא, ובלבד שצברו לפחות 9 נקודות ברכיבי האיכות.

מחיר – 40% - הצעת המחיר – התקורה לשעת עבודה בש"ח

ציון המחיר יתקבל על ידי נרמול הצעות המחיר הכוללות (מחיר לחודש רכז/ת הדרכה ואבטחה + מחיר לחודש מנהל/ת אבטחה מקומית/ת), דהיינו על ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת, והכפלת התוצאה ב – 100. באופן שכזה יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ – 100 להצעות האחרות.

64. עידוד נשים בעסקים

64.1 בסעיף זה –

- 64.1.1 "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- 64.1.1.1 אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
- 64.1.1.2 אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- 64.1.2 "אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;
- 64.1.3 "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- 64.1.4 "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- 64.1.5 "עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
- 64.1.6 "עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 64.1.1.1 ו- 64.1.1.2 של ההגדרה אישור;
- 64.1.7 "קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;
- 64.1.8 "תצהיר" – תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה (חתום על ידי המחזיקה בשליטה ומאומת על ידי עו"ד).
- 64.2 אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- 64.3 מציע שהנו עסק בשליטת אישה כאמור לעיל – יצרף להצעתו אישור ותצהיר כהגדרתם לעיל וכמפורט **בנספח 13**.

65. הודעת זכייה

- 65.1 הודעה למציע בדבר זכייתו במכרז (להלן: "הודעת הזכייה") תימסר למציע בכתב. אין בהודעת הזכייה כדי לשכלל את הקשר החוזי בין הצדדים. הצדדים ייחשבו כמי שנכרת ביניהם חוזה לביצוע המכרז, רק לאחר חתימה של המשרד על הסכם ההתקשרות באמצעות מורשים מטעמו.
- 65.2 תנאי מוקדם לביצוע ההתקשרות ולחתימתם של מורשי החתימה מטעם המשרד על ההסכם, הוא המצאת ערבות הביצוע (כמפורט להלן) והאישור בדבר עריכת ביטוחים (כמפורט להלן). מובהר בזאת, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד למציע הזוכה.
- 65.3 לאחר קבלת הודעת הזכייה, ולא יאוחר מ-14 ימים מהמועד שבו ניתנה הודעת הזכייה יחתום המציע הזוכה על הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף **כנספת 1** או בנוסח דומה לו כפי שייקבע על ידי המשרד וכן יפקיד המציע הזוכה בידי המשרד עד למועד הנ"ל אישור בדבר קיום ביטוחים כאמור בסעיף 66 להלן וכקבוע בהסכם ההתקשרות וערבות ביצוע כאמור בסעיף 67 להלן וכקבוע בהסכם ההתקשרות.

66. הוראות לענין ערבות הביצוע

- 66.1 ערבות הביצוע תעמוד על סכום של 5% מסכום התמורה המירבי השנתי (כולל מע"מ), כהגדרתו בהסכם ההתקשרות.
- 66.2 תוקף הערבות יהיה עד לתום 90 ימים מסיום תקופת ההתקשרות, ומדי שנה (אם מומשה אופציה על ידי המשרד) תוצא ערבות ביצוע בסכום מעודכן למשך תקופת ההארכה בתוספת 90 ימים, ובהתאם להוראות הסכם ההתקשרות.
- 66.3 במסגרת הודעת הזכייה שתמסור ועדת המכרזים למציע הזוכה יצוין, בין היתר, גובה ערבות הביצוע שעל המציע להמציא.
- 66.4 ערבות הביצוע כפופה להוראות הקבועות לענין ערבות ביצוע בהסכם ההתקשרות.

67. ביטוחים

נותן השירותים ידרש לקיים ביטוחים כמפורט בהסכם ההתקשרות ולהמציא תוך 14 ימים ממועד הודעת הזכייה אישור על קיום ביטוחים בהתאם לקבוע בהסכם ההתקשרות.

68. זכות עיון

68.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בהצעה הזוכה. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע כאמור, ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הנם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין החיסיון על חלקים בהצעה מסורה לוועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה, להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין. בכל מקרה הצעת המחיר של ההצעה הזוכה תהיה חשופה לעיון המציעים.

מציע, שלא יציין כי חלקים בהצעתו חסויים, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

68.2 העיון בהצעה הזוכה ובמסמכים של ועדת המכרזים כרוך בתאום מראש עם נציג המשרד. מציע המבקש לצלם חומר כני"ל – יעשה זאת בתוך תחומי המשרד ויידרש לשלם עבור עלות הצילום, כפי שייקבע ע"י המשרד.

פרק ז' – זכויות המשרד

69. המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם או במכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
70. המשרד רשאי שלא לדון בהצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה או לפי שיקול דעתו, לדרוש השלמתם. המשרד רשאי לא להתייחס להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז.
71. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות המכרז, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד רשאי, מנימוקים שיירשמו, להורות על תיקון של פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצא כי החלטה זו משרתת באופן המירבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
72. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים במשרד רשאית שלא לבחור בהצעה אם מצאה כי ההצעה בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז. כמו"כ המשרד יהיה רשאי שלא לבחור בהצעה אם מתעורר חשש, שהמציע לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו באופן המניח את דעתו של המשרד בכל הנוגע לתשלום של השכר והתנאים הסוציאליים לעובדים, שיבצעו את הפעילות הנדרשת.
73. המשרד רשאי שלא לקבל הצעה כלשהי בעקבות מכרז זה, ולבטל את המכרז או חלקים ממנו, מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתו. כמו כן, המשרד רשאי שלא להתקשר בהסכם כלשהו כתוצאה ממכרז זה. למציעים לא תהא כל זכות לפיצוי באחד מן המקרים הנ"ל.
74. המשרד רשאי לצמצם את השירותים המבוקשים על ידו במכרז ובהתאם לכך אף לבחור בחלק מהשירותים במכרז/חלק מההצעה הזוכה וליישם אותה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול-דעתו הבלעדי.
75. המשרד רשאי לבחור במציעים שדורגו אחרי המציע הזוכה ככשיר שני, שלישי וכו', ויודיע למציעים על כך. הצעתו של מציע שנבחר ככשיר שני, שלישי וכו' תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 180 ימים ממועד קבלת הודעה המשרד על בחירתו, והוא ידרש להאריך גם את הערבות שניתנה להצעה בהתאם. במקרה שבו ההתקשרות עם הכשיר הראשון לא תכנס לתוקפה או/או תבוטל לאחר כניסתה לתוקף, מכל סיבה שהיא, המשרד יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לבחור בכשיר שני, שלישי וכו' כל עוד הצעתם בתוקף, ולהתקשר עמם בהתאם לתנאי המכרז. במקרה זה הכשיר השני/השלישי יכנס לנעלי המציע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו.
76. אין בבחירתו של מציע זוכה בכדי לתת לו בלעדיות במתן השירותים, והמשרד יהיה רשאי להתקשר עם נותני שירות אחרים / נוספים לצורך קבלת השירותים בהתאם לשיקול דעתו, וזאת מבלי שהדבר יזכה את נותן השירותים בפיצוי כלשהו.
77. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בעלת הניקוד הגבוה ביותר או הצעה כלשהי.
78. למען הסר ספק יובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והזוכה, וכי בטרם נחתם בין המשרד למי מן הזוכים במכרז, הסכם ההתקשרות המהווה חלק מחוברת המכרז – ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
79. מובן כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או על פי התקנות שהותקנו מכוחו.

**בברכה,
ועדת המכרזים**

פרק ח' - נספחים

נספח א' - אופן הגשת ההצעה - מציע שמגיש הצעה באשכול א' בלבד

1. על גבי מעטפת המכרז לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם ומספר המכרז כדלקמן:

"מכרז פומבי מס' 2/20 למתן שירותי אבטחה למשרד לשירותי דת – אשכול א'".

2. מעטפת המכרז תכלול בתוכה **שתי מעטפות** כדלקמן:

2.1. **מעטפת אישורים ומסמכים** – במעטפה זו יגיש המציע **בשלושה העתקים חתומים**, את כל המסמכים המפורטים **בסעיף 3 להלן** למעט הצעת מחיר (נספח 3 למכרז). לא יהיה כל לוגו או סימן מזהה על גבי המעטפה.

2.2. **מעטפת הצעת המחיר** – תכלול **שלושה העתקים חתומים** של הצעת המחיר (**נספח 3** למכרז) ועל גביה יהיה כתוב "הצעה כספית". לא יהיה כל לוגו או סימן מזהה על גבי המעטפה.

2.3. בנוסף, המציע ידביק על הצד החיצוני של מעטפת המכרז מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ו**בתוכה** יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

3. **מסמכים ופרטים נדרשים:**

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

3.1. תצהיר המציע, מאומת ע"י עו"ד, לתמיכה בעמידת המציע בתנאי הסף בנוסח המצורף **כנספח 14** (אשכול א').

3.2. תצהיר המציע, מאומת ע"י עו"ד, בו נדרש המציע למלא פרטים אודותיו לרבות פירוט ותק וניסיון בנוסח המצורף **כנספח 16** (אשכול א').

3.3. כל פרט או מסמך נוסף הרלוונטיים לתמיכה בתנאי הסף או אמות המידה.

3.4. העתק מאישור רישום התאגיד ברשם הרשמי הרלוונטי.

3.5. אישור בר תוקף בדבר מעמד במע"מ.

3.6. אישור תקף של רשויות המיסים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, תקף למועד הגשת ההצעה או לחילופין אישור כנ"ל מטעם רואה החשבון או יועץ המס של המציע.

3.7. תדפיס (נסח) עדכני של פרטי התאגיד מהרשם הרלוונטי.

3.8. אישור עו"ד/רו"ח באשר לזהות מורשי החתימה של המציע.

- 3.9. תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח – 1998, בנוסח **המצ"ב כנספח 5**.
- 3.10. תצהיר הכולל את הנדרש לפי סעיף 2ב(ב)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח **המצ"ב כנספח 6**.
- 3.11. תצהיר שלו ושל בעלי הזיקה בו בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים עפ"י דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים לרבות פירוט הרשעות, קנסות ועיצומים כספיים וכן **אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה** כמפורט **בנספחים 7-9 המצ"ב**.
- 3.12. התחייבות כי לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה – לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" מס' 7.4.2.6 בנוסח **המצ"ב כנספח 10**.
- 3.13. תצהיר התחייבות לשימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד **המצ"ב כנספח 11**.
- 3.14. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות **המצ"ב כנספח 12**.
- 3.15. אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2019 מרשם העמותות, אם המציע הינו עמותה, או מרשם ההקדשות אם המציע הינו חברה לתועלת הציבור.
- 3.16. העתק של רישיון המציע לקיום משרד לשירותי שמירה או לתאגיד שירותי שמירה מאת ועדת הרישוי כמשמעותה בחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, תשל"ב – 1972.
- 3.17. **העתק נאמן למקור** של רישיון המציע לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 (הדרישה להעתק נאמן למקור – בהתאם לסעיף 2.2.1 להוראת תכ"ם 7.3.9.2).
- 3.18. העתק האישור שניתן למציע על היותו "מפעל ראוי" כהגדרתו בסעיף 10 לחוק כלי היריה תש"ט 1949.
- 3.19. ציון מבדק זכויות עובדים, אם ישנו.
- 3.20. העתק רישיון מיוחד של המציע להחזקת כלי ירייה בתוקף בהתאם לסעיף 10 לחוק כלי ירייה תש"ט 1949.
- 3.21. אישור עדכני בתוקף מגוף מוסמך על עמידה **בדרישות ISO-9001** לחברות אבטחה.
- 3.22. ערבות הצעה בנוסח **המצ"ב כנספח 21**.
- 3.23. אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה אם רלוונטי בנוסח **המצ"ב כנספח 13**.
- 3.24. **טופס הצעת מחיר (נספח 3) חתום ומאושר ע"י עו"ד (במעטפה נפרדת כאמור לעיל)**.

נספח ב' - אופן הגשת ההצעה - מציע שמגיש הצעה באשכול ב' בלבד

1. על גבי מעטפת המכרז לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם ומספר המכרז כדלקמן:

"מכרז פומבי מס' 2/20 למתן שירותי אבטחה למשרד לשירותי דת – אשכול ב'".

2. מעטפת המכרז תכלול בתוכה שתי מעטפות כדלקמן:

- 2.1 מעטפת אישורים ומסמכים – במעטפה זו יגיש המציע בשלושה העתקים חתומים, את כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 להלן למעט הצעת מחיר (נספח 4). לא יהיה כל לוגו או סימן מזהה על גבי המעטפה.
- 2.2 מעטפת הצעת המחיר – תכלול שלושה העתקים חתומים של הצעת המחיר (נספח 4) ועל גביה יהיה כתוב "הצעה כספית". לא יהיה כל לוגו או סימן מזהה על גבי המעטפה.
- 2.3 בנוסף, המציע ידביק על הצד החיצוני של מעטפת המכרז מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

3. מסמכים ופרטים נדרשים:

המציע יצרף להצעתו המסמכים הבאים:

- 3.1 תצהיר המציע, מאומת ע"י עו"ד, לתמיכה בעמידת המציע בתנאי הסף בנוסח המצורף כנספח 15 (אשכול ב').
- 3.2 תצהיר המציע, מאומת ע"י עו"ד, בו נדרש המציע למלא פרטים אודותיו לרבות פירוט ותק וניסיון בנוסח המצורף כנספח 17 (אשכול ב').
- 3.3 העתק מאישור רישום התאגיד ברשם הרשמי הרלוונטי.
- 3.4 אישור בר תוקף בדבר מעמד במע"מ.
- 3.5 אישור תקף של רשויות המיסים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, תקף למועד הגשת ההצעה או לחילופין אישור כנ"ל מטעם רואה החשבון או יועץ המס של המציע.
- 3.6 תדפיס (נסח) עדכני של פרטי התאגיד מהרשם הרלוונטי.
- 3.7 אישור עו"ד/רו"ח באשר לזהות מורשי החתימה של המציע.
- 3.8 תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח – 1998, בנוסח המצ"ב כנספח 5.
- 3.9 תצהיר הכולל את הנדרש לפי סעיף 2ב(ב)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח המצ"ב כנספח 6.

- 3.10 תצהיר שלו ושל בעלי הזיקה בו בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים עפ"י דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים לרבות פירוט הרשעות, קנסות ועיצומים כספיים וכן **אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה** כמפורט **בנספחים 7-9 המצ"ב**.
- 3.11 התחייבות כי לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה – לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" מסי 7.4.2.6 בנוסח **המצ"ב כנספח 10**.
- 3.12 תצהיר התחייבות לשימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד **המצ"ב כנספח 11**.
- 3.13 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות **המצ"ב כנספח 12**.
- 3.14 אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2019 מרשם העמותות, אם המציע הינו עמותה, או מרשם ההקדשות אם המציע הינו חברה לתועלת הציבור.
- 3.15 העתק של רישיון המציע לקיום משרד לשירותי שמירה או לתאגיד שירותי שמירה מאת ועדת הרישוי כמשמעותה בחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, תשל"ב – 1972.
- 3.16 **העתק נאמן למקור** של רישיון המציע לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 (הדרישה להעתק נאמן למקור – בהתאם לסעיף 2.2.1 להוראת תכ"ס 7.3.9.2).
- 3.17 אישור עדכני בתוקף מגוף מוסמך על עמידה בדרישות **ISO-9001** לחברות אבטחה.
- 3.18 ציון מבדק זכויות עובדים, אם ישנו.
- 3.19 ערבות הצעה בנוסח **המצ"ב כנספח 22**.
- 3.20 אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה אם רלוונטי בנוסח **המצ"ב כנספח 13**.
- 3.21 **טופס הצעת מחיר (נספח 4) חתום ומאושר ע"י עו"ד (במעטפה נפרדת כאמור לעיל)**.

נספח ג' - אופן הגשת ההצעה –

מציע שמגיש הצעה באשכול א' ובאשכול ב' גם יחד

1. על גבי מעטפת המכרז לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם ומספר המכרז כדלקמן:

"מכרז פומבי מס' 2/20 למתן שירותי אבטחה למשרד לשירותי דת – אשכול א + אשכול ב'".

2. מעטפת המכרז תכלול בתוכה שלוש מעטפות כדלקמן:

2.1 מעטפת אישורים ומסמכים – במעטפה זו יגיש המציע בשלושה העתקים חתומים, את כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 להלן למעט הצעות מחיר (נספח 3 + נספח 4). לא יהיה כל לוגו או סימן מזהה על גבי המעטפה.

2.2 מעטפת הצעת המחיר לאשכול א' – תכלול שלושה העתקים חתומים של הצעת המחיר (נספח 3) ועל גביה יהיה כתוב "הצעה כספית לאשכול א'". לא יהיה כל לוגו או סימן מזהה על גבי המעטפה.

2.3 מעטפת הצעת המחיר לאשכול ב' – תכלול שלושה העתקים חתומים של הצעת המחיר (נספח 4) ועל גביה יהיה כתוב "הצעה כספית לאשכול ב'". לא יהיה כל לוגו או סימן מזהה על גבי המעטפה.

2.4 בנוסף, המציע ידביק על הצד החיצוני של מעטפת המכרז מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

3. מסמכים ופרטים נדרשים:

המציע יצרף להצעתו המסמכים הבאים:

3.1. תצהיר המציע, מאומת ע"י עו"ד, לתמיכה בעמידת המציע בתנאי הסף בנוסח המצורף כנספח 14 (אשכול א').

3.2. תצהיר המציע, מאומת ע"י עו"ד, לתמיכה בעמידת המציע בתנאי הסף בנוסח המצורף כנספח 15 (אשכול ב').

3.3. תצהיר המציע, מאומת ע"י עו"ד, בו נדרש המציע למלא פרטים אודותיו לרבות פירוט ותק וניסיון בנוסח המצורף כנספח 16 (אשכול א').

3.4. תצהיר המציע, מאומת ע"י עו"ד, בו נדרש המציע למלא פרטים אודותיו לרבות פירוט ותק וניסיון בנוסח המצורף כנספח 17 (אשכול ב').

3.5. כל פרט או מסמך נוסף הרלוונטיים לתמיכה בתנאי הסף או אמות המידה.

- 3.6. העתק מאישור רישום התאגיד ברשם הרשמי הרלוונטי.
- 3.7. אישור בר תוקף בדבר מעמד במע"מ.
- 3.8. אישור תקף של רשויות המיסים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות, תקף למועד הגשת ההצעה או לחילופין אישור כנ"ל מטעם רואה החשבון או יועץ המס של המציע.
- 3.9. תדפיס (נסח) עדכני של פרטי התאגיד מהרשם הרלוונטי.
- 3.10. אישור עו"ד/רו"ח באשר לזהות מורשי החתימה של המציע.
- 3.11. תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח – 1998, בנוסח **המצ"ב כנספח 5**.
- 3.12. תצהיר הכולל את הנדרש לפי סעיף 2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח **המצ"ב כנספח 6**.
- 3.13. תצהיר שלו ושל בעלי הזיקה בו בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים עפ"י דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים לרבות פירוט הרשעות, קנסות ועיצומים כספיים וכן **אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה כמפורט בנספחים 7-9 המצ"ב**.
- 3.14. התחייבות כי לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה – לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" מס' 7.4.2.6 בנוסח **המצ"ב כנספח 10**.
- 3.15. תצהיר התחייבות לשימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד **המצ"ב כנספח 11**.
- 3.16. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות **המצ"ב כנספח 12**.
- 3.17. אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2019 מרשם העמותות, אם המציע הינו עמותה, או מרשם ההקדשות אם המציע הינו חברה לתועלת הציבור.
- 3.18. העתק של רישיון המציע לקיום משרד לשירותי שמירה או לתאגיד שירותי שמירה מאת ועדת הרישוי כמשמעותה בחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, תשל"ב – 1972.
- 3.19. **העתק נאמן למקור** של רישיון המציע לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 (הדרישה להעתק נאמן למקור – בהתאם לסעיף 2.2.1 להוראת תכ"ם 7.3.9.2).
- 3.20. העתק האישור שניתן למציע על היותו "מפעל ראוי" כהגדרתו בסעיף 10 לחוק כלי היריה תש"ט 1949.
- 3.21. ציון מבדק זכויות עובדים, אם ישנו.
- 3.22. העתק רישיון מיוחד של המציע להחזקת כלי ירייה בתוקף בהתאם לסעיף 10 לחוק כלי ירייה תש"ט 1949.
- 3.23. אישור עדכני בתוקף מגוף מוסמך על עמידה **בדרישות ISO-9001** לחברות אבטחה.
- 3.24. ערבות הצעה בנוסח **המצ"ב כנספח 21**.

- 3.25. אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה אם רלוונטי בנוסח המצ"ב כנספח 13.
- 3.26. טופס הצעת מחיר לאשכול א' (נספח 3) חתום ומאושר ע"י עו"ד (במעטפה נפרדת כאמור לעיל).
- 3.27. טופס הצעת מחיר לאשכול ב' (נספח 4) חתום ומאושר ע"י עו"ד (במעטפה נפרדת כאמור לעיל).
- 3.28. נספח ד' – טופס בחירה באיזה אשכול יעדיף המציע לספק את השירותים אם הצעותיו יגיעו למקום הראשון בשני האשכולות.

**נספח ד' – עבור מציע שמגיש הצעה באשכול א' ובאשכול ב' גם יחד
(בלבד) – בחירה באיזה אשכול לספק את השירותים אם ההצעה תוכרז כהצעה
זוכה בשני האשכולות**

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") במכרז פומבי מס' 2/20 לאספקת שירותי אבטחה עבור המשרד לשירותי דת (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע מגיש הצעות בשני האשכולות במכרז. בהתאם לאמור בסעיף 1.2 למסמכי המכרז – ברור למציע כי לא יוכל לספק את השירותים בשני האשכולות גם יחד, אלא רק באחד מהם.

אשר על כן באחד המקרים שפורטו בסעיף 1.2 למסמכי המכרז – אם שתי ההצעות יגיעו למקום הראשון בשני האשכולות - המציע יעדיף לספק את השירותים:

באשכול א' / אשכול ב' [יש למחוק את המיותר]

חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח 1 - הסכם התקשרות למתן שירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

בין:

מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת
שכתובתו למשלוח דואר – רח' כנפי נשרים 7, ירושלים
(להלן – **המשרד**)
באמצעות המנהל הכללי של המשרד ביחד עם חשבת
המשרד

מצד אחד;

לבין:

שם: _____
כתובת: _____
מס' רישום: _____
אצל רשם: _____
(להלן – **נותן השירותים**)
באמצעות ה"ח _____
המוסמך/ים כיום לחתום בשמו

מצד שני;

והמשרד פרסם מכרז פומבי מס' 2/20 (להלן – המכרז) למתן שירותי אבטחה למשרד לשירותי דת, והכל כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו, העתק המכרז מצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו;

הואיל

ונותן השירותים הגיש הצעה במסגרת המכרז ובה הציע לספק למשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן – **השירותים**), כמפורט בהצעתו של נותן השירותים על נספחיה (להלן – **ההצעה**), המצ"ב כנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו;

והואיל

ונותן השירותים נבחר על ידי ועדת המכרזים של המשרד כזוכה במכרז, בהתאם לקבוע במכרז;

והואיל

ונותן השירותים מעוניין לבצע עבור המשרד את השירותים והמשרד מעוניין לקבל מנותן השירותים את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה;

והואיל

והצדדים מסכימים בזאת במפורש כי השירותים ינתנו למשרד על ידי נותן השירותים כקבלן עצמאי, על בסיס קבלני בלבד, וכי לא ישררו בין המשרד לבין נותן השירותים יחסי עובד – מעסיק;

והואיל

ונותן השירותים מצהיר כי הוא מנוסה ומיומן בביצוע השירותים בהתאם לקבוע במכרז, והוא בעל כוח האדם, הידע, היכולת המיומנות והאמצעים וכל האישורים הדרושים על פי דין לשם מתן השירותים האופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה, בהצעתו ובמכרז;

והואיל

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים ונותנות

1.1. המבוא, הנספחים והצהרות הצדדים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו; להלן רשימת הנספחים המצורפים להסכם זה:

1.1.1. נספח א' – המכרז

- 1.1.2 נספח ב' – ההצעה
- 1.1.3 נספח ג' - תצהירים מעודכנים לחתימה לקראת הארכת ההתקשרות, ככל שתהיה
- 1.1.4 נספח ד' – הוראת תכ"ס מס' 1.4.0.3 ("מועדי תשלום")
- 1.1.5 נספח ה' – אישור קיום ביטוחים
- 1.1.6 נספח ו' – הצהרת סודיות לעובדי נותן השירותים
- 1.1.7 נספח ז' – ערבות ביצוע
- 1.2 למען הסר ספק, המכרז, נספחיו ומסמכיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, לרבות הנספחים והמסמכים שאינם מוצמדים להסכם זה; אם תתגלה סתירה בין האמור במסמכי המכרז לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. אם לא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראות ההסכם תהיינה עדיפות על הוראות המכרז, הסותרות אותן, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במסמכי המכרז או בהסכם, אזי ההוראות במסמכי המכרז ובהסכם מטעם המשרד תהיינה עדיפות על האמור בהצעה.
- 1.3 כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לשם הנוחיות בלבד ואין ליתן להם כל משמעות לצורך פרשנותו של הסכם זה או סעיף מסעיפיו.
- 1.4 בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שבצידם:
- 1.4.1 **"בדיקת רישום פלילי"** – בדיקה המבוצעת על ידי מנהל אגף הביטחון של המשרד, במטרה לקבל מידע אודות עברו הפלילי של מועמד מטעם נותן השירותים לשמש איש אבטחה במסגרת אספקת השירותים.
- 1.4.2 **"בדיקת סיווג ביטחוני"** – בדיקה המבוצעת על ידי שירות הביטחון הכללי במטרה לאשר או לשלול את חשיפתו לסוד מדינה של מועמד מטעם נותן השירותים לשמש איש אבטחה במסגרת אספקת השירותים.
- 1.4.3 **"מאבטח"** – עובד נותן השירותים שאושר על ידי המשרד להיכלל במאגר המאבטחים הקבוע כמפורט בפרק ד' למסמכי המכרז.
- 1.4.4 **"מאגר המאבטחים הקבוע"** – מאגר המאבטחים שהוקם ע"י נותן השירותים לצורך מתן שירותים לפרויקט של המשרד כמפורט בפרק ד' במסמכי המכרז (אשכול א').
- 1.4.5 **"מפקח"** – עובד נותן השירותים שאושר על ידי המשרד לצורך מתן מענה לוגיסטי לכל השירותים הנדרשים לפי מכרז זה כמפורט בפרק ד' במסמכי המכרז (אשכול א').
- 1.4.6 **"איש אבטחה"** – מאבטח רגיל, מאבטח מאוימים, אחראי משמרת, סדרן או כונן.
- 1.4.7 **"מנהל ההתקשרות מטעם המשרד"** – מנהל אגף ביטחון וחירום במשרד.
- 1.4.8 **"מתקני המשרד"** – כמפורט בנספח 2 למכרז וכן כל מתקן נוסף עליו יורה המשרד באופן הקבוע בהסכם ההתקשרות. למען הסר ספק, בית השר הוא חלק ממתקני המשרד.
- 1.4.9 **"השר"** – השר לשירותי דת ו/או כל שר אחר עליו יורה המשרד באופן הקבוע בהסכם ההתקשרות.

1.4.10. "השירותים" – כמפורט בסעיף 4 להלן.

1.4.11. "חוק להסדרת הביטחון" – חוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח-1998.

1.4.12. "שעות אבטחה" – שעות שביצעו בפועל מאבטחים באבטחת מתקני המשרד על פי הוראות מכרז זה וכן בביצוע תגבורים כמפורט במסמכי המכרז.

1.4.13. "שעות כוונות" – שעות עבודה של מאבטח אשר בה הוא אינו מבצע משימת אבטחה בפועל אלא נמצא במצב של זמינות מיידית (בביתו ו/או במקום אחר אך בכל מקרה לא במתקני המשרד) לביצוע משימת אבטחה אם המשרד יזמין זאת כמפורט במסמכי המכרז.

1.5. כל האמור בהסכם זה בלשון זכר – יקרא גם בלשון נקבה, וכן לשון יחיד תכלול לשון רבים ולהפך, ככל שלא משתמעת כוונה אחרת מהקשר הדברים.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה אחת, המתחילה במועד השלמת חתימת מורשי חתימה מטעם שני הצדדים ועד ליום _____ (להלן – **תקופת ההסכם**).

2.2. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת נסיון אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם נותן השירותים בהתראה בכתב בת 30 (שלושים) יום מראש וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות. אם המשרד יחליט לבטל את ההתקשרות במהלך תקופת הניסיון, המשרד יוכל לפנות לצורך ביצוע ההתקשרות למציע, שנבחר כזוכה שני במכרז זה, ועל מציע זה יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו.

2.3. למשרד בלבד תוענקה אופציות להארכת משך ההתקשרות בפרקי זמן כפי שיבחר המשרד אך לא יותר מ-12 חודשים בכל הארכה ועד לא יותר מ-48 חודשים נוספים במצטבר (נוסף על תקופת ההתקשרות המקורית של שנה), וזאת באמצעות מתן הודעה כתובה מראש, בת 30 ימים, לנותן השירותים קודם לסיום תקופת ההתקשרות או התקופה בה האריך המשרד את תקופת ההתקשרות (אם האריך). במסגרת השיקולים שנקחים בחשבון ע"י המשרד האם להאריך את תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים – תיבחן התנהלות נותן השירותים במסגרת התקופה שחלפה בין היתר בנושאים הבאים: כוח האדם שהוצע ע"י נותן השירותים, הכשרות העובדים, ביגוד, רענון, השלמת ציוד, החלפת ציוד לציד עדכני, שמירת זכויות עובדי האבטחה ועוד.

2.4. מובהר כי הארכת התקשרות, ככל שהמשרד יחליט על הארכה ו/או הארכות כלשהן, כפופה בין היתר לכך שהמציע ימציא תצהירים מעודכנים שנחתמו לקראת הארכת ההתקשרות וכן הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד וחוב"ד רואה חשבון המצורפים **בנספח ג'** להסכם זה וכן את האישורים המחוייבים בתוקף ועדכניים ליום הגשתם, לרבות רישיון בתוקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם תשנ"ו 1996, רישיון משרד לשירותי שמירה או לתאגיד שירותי שמירה מאת ועדת הרישוי, כמשמעותה בחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, תשל"ב – 1972, אישור כי נותן השירותים בעל "מפעל ראוי" כהגדרתו בסעיף 10(3) לחוק כלי ירייה התשכ"ט – 1949 וכן בעל "רישיון מיוחד" בתוקף בהתאם לסעיף 10 לחוק הנ"ל.

2.5. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת שיקולי המשרד באם להאריך את ההתקשרות עימו, יובא בחשבון, בין היתר, הציון שניתן לו (ככל שניתן) במסגרת מבדק זכויות עובדים שיערך על ידי חידת הביקורת באגף החשב הכללי.

2.6. נותן השירותים מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר העברה יעילה של השירותים בהתאם להוראות המשרד ומנהל ההתקשרות מטעם המשרד. כמו כן, מובהר כי במקרה של סיום התקשרות כאמור, נותן השירותים יישא בכלל

ההוצאות הכרוכות לצורך סיום ההפעלה באופן היעיל והטוב ביותר, ולא תהיה לו טענה בקשר לכך.

3. נציגי הצדדים

- 3.1. מנהל ההתקשרות מטעם המשרד הוא מנהל אגף ביטחון וחירום. מובהר כי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד אינו מוסמך להאריך את תקופת ההתקשרות ו/או ההיקף הכספי של ההסכם.
- 3.2. נציג נותן השירותים לצורך ביצוע הסכם זה יהיה **המפקח** כהגדרתו במכרז _____ . נותן השירותים מצהיר כי המפקח אינו איש אבטחה במסגרת הסכם התקשרות זה, וכי הוא משמש בתפקיד הנהלה אצל נותן השירותים. המפקח ישמש כאיש קשר בלעדי מטעם נותן השירותים בקשר לשירותים נשוא הסכם זה, ויהיה זמין במשך כל שעות היממה ושעות השבוע.
- 3.3. נותן השירותים רשאי להחליף את המפקח בכל עת בהודעה בכתב, ובלבד שהוא משמש בתפקיד הנהלה אצל נותן השירותים ושקיבל את אישורו בכתב של מנהל ההתקשרות מטעם המשרד ביחס לנציגו החלופי. מובהר כי אישור המפקח כפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה בקשר לכך.
- 3.4. המפקח ימצא בקשר עם אנשי האבטחה ויתן מענה שוטף לכל בעיה שוטפת שתתעורר, ימצא בקשר עם מנהל ההתקשרות מטעם המשרד ויעדכן אותו בכל מקרה חריג ו/או מיוחד שיקרה, וכן ידווח למנהל ההתקשרות מטעם המשרד באופן מיידי על כל מקרה של חוסר מהימנות, חוסר יושר אישי או כל פעולה של אנשי האבטחה בקשר למתן השירותים שנעשתה שלא בהתאם להוראות ההסכם והמכרז.

4. השירותים

- 4.1. נותן השירותים יספק למשרד שירותי אבטחה למתקני המשרד לרבות כל השירותים הנלווים לכך ויהיה אחראי לכלל השירותים הנדרשים **כמפורט בפרק ד' במכרז, [אשכול א'/אשכול ב' – יש למחוק את המיותר]** בהצעתו ובהתאם להנחיות המשרד, ובכלל זה השירותים כוללים את המפורט בהסכם התקשרות זה, כמפורט להלן.

אשכול א'

4.2. מאבטחים רגילים, מאבטחי מאוימים, מנהלי משמרת, סדרנים וכוננים

- 4.2.1. נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד את המאבטחים למשימות תגבורים לשם ביצוע משימות שונות כגון ליווי סיורים. למען הסר ספק, שעות התגבורים מהוות שעות אבטחה ויחולו עליהן כל ההוראות ביחס לשכר המאבטחים. המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש בזכות זו בכל ימות השבוע, לרבות בימים ו', שבת וערב חג וחג, ולא תינתן תמורה נוספת לתמורה הקבועה בסעיף 7 להלן עבור עבודה בימים הללו.
- 4.2.2. המשרד יהיה רשאי להורות לנותן השירותים לספק את שירותי האבטחה במועדים או מיקומים אחרים מאלה הקבועים בטבלת מתקני המשרד. מובהר כי בכל מקרה, המשרד אינו מחוייב להיקף שעות אבטחה מינימאלי או מקסימאלי כלשהו, ואין בכך בכדי לגרוע מהתחייבותיו של נותן השירותים לספק את השירותים בהתאם לקבוע במכרז ובנספחיו ובהסכם התקשרות זה.
- 4.2.3. במתקנים בהם האבטחה היא מעל משמרת בודדת ביום וישנה חפיפה בין משמרות מאבטחים, המאבטחים יבצעו חפיפה של רבע שעה בתחילת כל משמרת. החפיפות תהיינה על חשבון המשרד בכדי לבצע העברה מסודרת של העמדות, בכלל זה, סיור כניסה והעברת נתונים רלוונטיים על מצב המתקן או אירועים חריגים. מובהר כי על נותן השירותים לשלם למאבטחים שכר עבור זמן החפיפה.

- 4.2.4. המאבטח יהיה בעל כשירות מקצועית ורפואית כמפורט בפרק ד' במסמכי המכרז.
- 4.2.5. מובהר כי **השכר שישולם ע"י נותן השירותים למאבטחים, מאבטחי מאוימים, מנהלי משמרת, סדרנים וכוננים** יעמוד על האמור **בנספח 18** וכי נותן השירותים כפוף בכל מקרה להוראות החוק והדין ולהוראות התכ"ם ובפרט תשלום עבור שעות נוספות ותשלום בשבת ובחג, ככל שתהיינה **(אשכול א')**.
- 4.2.6. תנאי העסקת המאבטחים על ידי נותן השירותים לא יפחתו מהוראות הדין ובכלל זה יעמדו במלוא הדרישות הקבועות **בהוראת התכ"ם 7.3.9.2 ובהודעת החשב הכללי ה-7.3.9.2.3 "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"**, כפי שתעודכן מעת לעת ובהתחייבות נותן השירותים במסגרת המכרז והסכם התקשרות זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי רמת השכר שתשולם על ידי נותן השירותים לשעת אבטחה ביחס לשכר המאבטחים ותנאי העסקתם לא יפחתו מהקבוע **בנספח 18**.

מפקח 4.3

- 4.3.1. החל ממועד חתימת הסכם זה, נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד מפקח אך ורק בעבור ביצוע השירותים מושא הסכם התקשרות זה, וזאת מבלי לגרוע מחובת נותן השירותים לדאוג לפיקוח וניהול שוטף של כל השירותים הנדרשים.
- המפקח יעבוד עפ"י תכנית עבודה שתוגש על ידו למנהל ההתקשרות מטעם המשרד ותאושר על ידו.

אשכול ב'

- 4.4. מובהר כי **השכר שישולם ע"י נותן השירותים לרכז/ת ההדרכה והאבטחה ולמנהל הביטחון המקומי (מנב"ט מקומי)** יעמוד על האמור **בנספחים 19 ו-20** וכי נותן השירותים כפוף בכל מקרה להוראות החוק, הדין והוראות התכ"ם.

הוראות נוספות

- 4.5. מוסכם כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות ו/או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים על כל מרכיביהם.
- 4.6. המשרד יהיה רשאי לגרוע איזה מרכיבי השירותים, וזאת בהתאם לצרכיו ובהודעה שתינתן בכתב ונותן השירותים לא יהיה זכאי לתמורה הקבועה בגין רכיב זה במסגרת הסכם התקשרות זה, ולא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו למעט תשלום החלק היחסי של התשלומים לפי השירותים שבוצעו בפועל עד ליום מתן ההודעה. במקרה כזה המשרד יהיה רשאי להפעיל את הרכיב שנגרע בעצמו או באמצעות מי מטעמו.
- 4.7. נותן השירותים אינו רשאי לספק את השירותים באמצעות קבלן משנה, אלא אם קיבל על כך אישור מראש ובכתב מהמשרד. אם ניתן אישור בכתב לנותן השירותים להעסיק קבלן משנה, אזי נותן השירותים לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי קבלן המשנה בגין ביצוע השירותים מושא מכרז זה.
- 4.8. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 4.9. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים ו/או על נותן השירותים מכוח הדין, ואחר האמור בהוראות הסכמים קיבוציים ככל שהללו חלים על נותן השירותים מכוח צווי הרחבה במשק, ע"פ הדין

והוראות התכ"ם. מבלי למעט מכלליות האמור לעיל, חוקי העבודה החלים על נותן השירותים הם, לפחות: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, תשל"ז-1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951, חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995, חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987.

4.10. נותן השירותים מתחייב לשאת, לבדו ובלעדית, כלפי עובדיו בכל החובות המוטלים על מעביד כלפי עובדיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מתחייב נותן השירותים לשלם במועד כל תשלום אשר עליו לשלם לעובדיו ו/או לרשויות המדינה ו/או לכל גורם אחר, מכוח הדין או הסכם או הסדר קיבוצי או אחר, כללי או מיוחד, או צו הרחבה או נוהג או מנהג, לרבות שכר-עבודה, שכר מינימום, ביטוח לאומי, חופשה שנתית, הבראה, גמול בגין שעות נוספות, הוצאות נסיעה, פיצויי פיטורים וכיוצא באלה.

4.11. התשלום לאנשי אבטחה יבוצע עד ה-9 בכל חודש בחודשו בהעברה בנקאית בלבד.

4.12. נותן השירותים מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש נותן השירותים להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.

4.13. נותן השירותים ימסור לכל עובד על-פי הסכם זה תלוש שכר חודשי, בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של שלושים יום, על נותן השירותים לשלוח לו אותו בדואר, מיד לאחר המועד האמור.

4.14. נותן השירותים ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002. לעובד, שאינו קורא עברית, תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס, הכולל את פרטי העובדים, שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה, כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף של נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

4.15. נותן השירותים מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון, הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות, שאליה העובד יוכל למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו ע"י נותן השירותים. בנוסף, נותן השירותים נדרש לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכל עובדיו, הנותנים שירות במשרד.

4.16. אחת לחצי שנה, נותן השירותים ימציא למשרד הצהרה, שהוא עומד בכל התשלומים והחובות, החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו, המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על הצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם נותן השירותים ועל-ידי עורך-דין.

4.17. נותן השירותים יפעיל מנגנון מסודר וקבוע, המתעד את זמני הנוכחות של העובד במקום העבודה. לצורך תשלום השכר, נותן השירותים ימציא לעובדיו, על חשבונו, טופסי נוכחות וכן כרטיסי עובד ממוחשבים **לשימוש** באתרים מסוימים בהתאם לצורך ועל-פי דרישת המשרד.

4.18. נותן השירותים בלבד יהא אחראי כלפי ו/או כלפי כל מי שעוסק מטעמו בקשר לביצוע שירותים על פי הסכם זה, בגין מוות, נזק גופני או נזק לרכוש שייגרם להם, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מתאונה שארעה בעת מתן השירותים או העבודה או בקשר אליה, או בהליכה לעבודה ובחזרה ממנה.

- 4.19. מובהר כי השירותים המסופקים על ידי נותן השירותים ניתנים על בסיס קבלני ולא ייווצרו יחסי עובד - מעביד בין המשרד ו/או המדינה לבין עובדים מטעם נותן השירותים, ולא יהיו לעובדים אלה זכויות תביעה כלשהן מהמשרד ו/או מהמדינה, פיצוי ו/או תשלום הנובעים מקיום יחסי עובד – מעביד או יחסים חוזיים כלשהם לבין המשרד/המדינה.
- 4.20. מוצהר ומוסכם בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה למשרד, לבקר, לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים או כל אחד מהעובדים ומנותני השירותים מטעמו – אלא אמצעי להבטחת הוראות הסכם זה במלואן, וזאת מבלי שהמשרד חייב לעשות שימוש בה ו/או לאכוף אותה.
- 4.21. מוסכם בזאת במפורש כי המשרד לא ישא בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שייגרם לנותן השירותים, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו בעת או עקב ביצוע הוראות הסכם זה או בעת או עקב ביצוע הוראות שניתנו על פיו מכל סיבה שהיא, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש בהסכם זה או כלולים במפורש בתשלומים בהם התחייב המשרד כלפי נותן השירותים על פי הסכם זה.
- 4.22. אם למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום, ובין היתר תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין מי מן העובדים ו/או המועסקים על ידי נותן השירותים, ישפה נותן השירותים את המשרד מיד עם דרישה בגין כל תשלום שנדרש מהמשרד כאמור.
- 4.23. המשרד זכאי בכל עת לקבל מנותן השירותים תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי נותן השירותים.
- 4.24. נותן השירותים מתחייב להשיב בכתב תוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו על ידי המשרד בדבר פגיעה בזכויות אנשי האבטחה. בתשובתו יפרט נותן השירותים את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.

5. הצהרות והתחייבויות כלליות

נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כלפי המשרד כדלקמן:

- 5.1. כי הוא כשיר וכי יש בידיו את כל האישורים הנדרשים על פי כל דין לבצע את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, כי אין כל מניעה חוקית, משפטית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה, כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם למכרז, להצעה ולהסכם זה, אינם פוגעים בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הנוגע לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 5.2. כי יציג כל אישור ו/או כל מסמך למשרד בכל עת שיידרש לכך על ידי המשרד. ככל שנדרשת הסכמתו או אישורו של צד שלישי כלשהו למתן השירותים או איזה חלק מהם, אזי באחריותו ועל חשבונו של נותן השירותים לדאוג לכך שתהיה בידו הסכמה או אישור כאמור בכל תקופת הסכם זה.
- 5.3. כי יקיים את כל חובותיו כלפי אנשי האבטחה מכוח הדין כמי שמספק שירותים בתחומי השמירה והאבטחה לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור על פי החוק והתקנות, הוראות החשב הכללי, נהלי המשרד, הסכם ההתקשרות ומכוח כל דין אחר (לרבות דין שיחוקק לאחר פרסום מכרז זה והנוגע לתחומי השמירה והאבטחה) לרבות ביחס לביטוח לאומי, ביטוח בריאות, תשלום דמי כלכלה, וכיוצ"ב, כלפי המשרד וכלפי כל גורם רלוונטי אחר.
- 5.4. כי הוא מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר למתן השירותים על פי הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות הסכם זה, כאשר שכר השעה אשר ישולם על ידי נותן השירותים לכל איש אבטחה לא תפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל

מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. יודגש, כי עלויות השכר **בנספחים 18-20** למכרז מציינות את תנאי השכר המינימאליים שעל המעביד לעמוד בהם, ונותן השירותים לוקח בחשבון גם את עלויות המעביד מעבר לשנת העסקתו הראשונה של העובד.

- 5.5. כי בידיו אישור על רישומו כתאגיד ברשם הרשמי הרלוונטי.
- 5.6. כי בידיו אישור "ניהול תקין" תקף לשנת 2019 מרשם העמותות, אם המציע הינו עמותה או מרשם ההקדשות אם נותן השירותים הינו חברה לתועלת הציבור.
- 5.7. כי בידיו אישור תקף בדבר מעמד במע"מ.
- 5.8. כי בידיו אישור תקף של הרשויות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לענין ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, מטעם רשות המסים, תקף למועד הגשת ההצעה או לחילופין אישור כנ"ל מטעם רואה החשבון של נותן השירותים.
- 5.9. כי הוא מתחייב לקיום החקיקה הנוגעת להעסקת עובדים.
- 5.10. כי הוא מתחייב להשתמש בתוכנות מקוריות לצורך מתן השירותים.
- 5.11. כי הוא הבין את צרכי המשרד ודרישותיו וכי הוא בעל הנסיון היכולת והמיומנות הדרושים לשם מתן השירותים באופן ובהיקף הנדרש על ידי המשרד במכרז, בהצעה ובהסכם זה, ולשם קיום כל התחייבויותיו כלפי המשרד על פי המכרז, ההצעה והסכם זה.
- 5.12. כי יש בידיו כוח האדם, הידע המקצועי, הנסיון והמומחיות והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים, לביצוע כל התחייבויותיו על פי המכרז, ההצעה והסכם זה בהתאם לדרישות המשרד, וכי הם ימשיכו להיות בידיו במשך כל תקופת ההסכם.
- 5.13. כי כל האמור בהצעה שהגיש במסגרת המכרז הינו נכון ומדויק גם למועד חתימתו ואישורו של הסכם זה, וכי לא חל כל שינוי לעומת האמור בהצעה. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שהתקשרות המשרד עימו בהסכם זה, נעשו על בסיס האמור בהצעה, לרבות ביחס לכל הנוגע לנספחי המכרז.
- 5.14. כי הוא מתחייב למלא אחר הוראות הסכם זה במיומנות, במסירות, בנאמנות ובתום-לב ולבצע את השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה ובכפוף להוראות המכרז וההצעה המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 5.15. כי הוא מבין שנכוונותן של הצהרות נותן השירותים על פי סעיף זה, על סעיפיו הקטנים, מהווה תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונות הצהרות אלה, כולן או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין לאחר מכן, תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים באופן המזכה את המשרד בביטול ההסכם לאלתר, כמפורט בסעיף 16.3 להלן.
- 5.16. כי יודיע למשרד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול תקין או אי קיום אישור ניהול תקין בתוקף, על ביטול או אי חידוש כל רישיון או אישור צד ג' שהציג למשרד במסגרת המכרז ו/או לצורך ההתקשרות בהסכם זה, וכן על כל צו שניתן כנגדו האוסר ו/או מגביל ו/או מפקיע את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם למכרז, להצעה ולהסכם זה. הפרת סעיף זה וכל שינוי בתוקף הצהרותיו של נותן השירותים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים באופן המזכה את המשרד בביטול ההסכם לאלתר, כמפורט בסעיף 16.3 להלן.
- 5.17. כי ישתף פעולה עם המשרד וישקיע את מיטב המאמצים בביצוע חפיפה, העברת תפקיד מסודרת בין בעלי תפקידים מטעמו לבין המשרד ו/או כל נותן שירותים אחר שיחליף (אם יחליף) את נותן השירותים עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא.

5.18. כי יודיע למשרד מיידית על כל התראה מינהלית שקיבל בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת אכיפה, תשע"ב – 1992, וכן ידווח למשרד על אופן תיקון ההפרה שנמצאה.

6. פיקוח המשרד ודיווחים

- 6.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר למנהל ההתקשרות מטעם המשרד או מי מטעמו לבקר, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על השירותים ועל התשלומים לעובדים.
- 6.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 6.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנוותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

6.4. ביקורת זכויות עובדים

6.4.1.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, חשב המשרד ו/או המבקר הפנימי של המשרד ו/או מבקר מטעם יחידת הביקורת בחשב הכללי ו/או מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו/או רשות האוכלוסין וההגירה ו/או כל גורם מקצועי אחר שמונה על ידי החשב הכללי או משרד ממשלתי או מי שמונה לכך על ידו, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירותים, בשמירה על זכויות עובדים או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה. אי שיתוף פעולה עם הביקורת והבדיקה יחשבו להפרה יסודית של ההסכם, ועילה לביטול המיידית. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות כאמור ולתקן את הליקויים שימצאו (אם ימצאו) בביקורות בתוך 14 ימים לכל המאוחר.

6.4.1.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונויות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות הפנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דו"חות נוכחות וכל מסמך אחר הקשור למתן השירותים מושא הסכם זה לרבות קבצים ממוחשבים.

6.4.1.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דו"חות כספיים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

6.4.1.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

6.4.1.5. מוסכם כי אם יימצא כי נמצאה הפרה של זכויות עובדים אצל נותן השירותים יועברו כל הממצאים לנוותן השירותים ונותן השירותים מתחייב להגיש למשרד בתוך 30 ימים תצהיר מנכ"ל בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של ההפרות ו/או הליקויים שנמצאו, לרבות תשלום רטרואקטיבי לעובדים לגביהם נמצא שזכויותיהם הופרו. מובהר כי אין באמור משום ויתור על כל סעד ו/או טענה ואו תביעה אחרת שעשויה לעמוד למשרד בקשר עם הסכם זה, אף אם החליט המשרד על הפסקת ההתקשרות עקב ההפרות הנ"ל.

7. התמורה

בכפוף לקיום התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה, בגין ביצוע והשירותים לשביעות רצון המשרד, נותן השירותים יהיה זכאי לתמורה שתורכב מהרכיבים הבאים בלבד (להלן: "התמורה") לא כולל מע"מ :

אשכול א'**7.1. מאבטח רגיל :**

- 7.1.1 שעת אבטחה רגילה ביום חול סך של _____ ₪ [יושלים לאחר זכייה].
- 7.1.2 שעת אבטחה נוספת ביום חול בשיעור 125% סך של _____ ₪ [יושלים לאחר זכייה].
- 7.1.3 שעת אבטחה נוספת ביום חול בשיעור 150% סך של _____ ₪ [יושלים לאחר זכייה].
- 7.1.4 שעת אבטחה רגילה בשבת וחג בשיעור 150% סך של _____ ₪ [יושלים לאחר זכייה].
- 7.1.5 שעת אבטחה נוספת בשבת וחג בשיעור 175% סך של _____ ₪ [יושלים לאחר זכייה].

7.2. מאבטח מאוימים :

- 7.2.1 שעת אבטחה רגילה ביום חול סך של _____ ₪ [יושלים לאחר זכייה].
- 7.2.2 שעת אבטחה נוספת ביום חול בשיעור 125% סך של _____ ₪ [יושלים לאחר זכייה].
- 7.2.3 שעת אבטחה נוספת ביום חול בשיעור 150% סך של _____ ₪ [יושלים לאחר זכייה].
- 7.2.4 שעת אבטחה רגילה בשבת וחג בשיעור 150% סך של _____ ₪ [יושלים לאחר זכייה].
- 7.2.5 שעת אבטחה נוספת בשבת וחג בשיעור 175% סך של _____ ₪ [יושלים לאחר זכייה].

7.3. אחראי משמרת :

- 7.3.1 שעת אבטחה רגילה ביום חול סך של _____ ₪ [יושלים לאחר זכייה].
- 7.3.2 שעת אבטחה נוספת ביום חול בשיעור 125% סך של _____ ₪ [יושלים לאחר זכייה].
- 7.3.3 שעת אבטחה נוספת ביום חול בשיעור 150% סך של _____ ₪ [יושלים לאחר זכייה].

7.4. סדרן :

- 7.4.1 שעת סדרנות רגילה ביום חול סך של _____ ₪ [יושלים לאחר זכייה].

- 7.4.2 שעת סדרנות נוספת ביום חול בשיעור 125% סך של _____
 ע"מ [ישראל לאחר זכייה].
- 7.4.3 שעת סדרנות נוספת ביום חול בשיעור 150% סך של _____
 ע"מ [ישראל לאחר זכייה].
- 7.5 בגין כל שעת עבודה של **מאבטח כונן** ישולם סך _____ ע"מ [ישראל לאחר זכייה].
- 7.6 **המשרד ישלם החזר הוצאות לנותן השירותים** (ללא כל תקורה או רווח לנותן השירותים) בגין כל אחד מהרכיבים הבאים ובגינם בלבד: מענק מצויינות, שי לחג, מתנה בטובין, קצובת שהיית אחראי אבטחה בחו"ל, נסיעות, ודמי מחלה – הכל כמפורט בהוראת התכ"ס. נותן השירותים יעביר למשרד אישור רואה חשבון בדבר ביצוע רכיבי השכר שלעיל לעובדים.

אשכול ב'

- 7.7 בגין **שירותי רכז/ת הדרכה ואבטחה** לחודש ימים **ישולם** סך _____ ע"מ לחודש [ישראל לאחר זכייה].
- 7.8 בגין שירותי **מנב"ט מקומי** לחודש ימים **ישולם** סך _____ ע"מ לחודש [ישראל לאחר זכייה].
- 7.9 **המשרד ישלם החזר הוצאות לנותן השירותים** (ללא כל תקורה או רווח לנותן השירותים) בגין כל אחד מהרכיבים הבאים ובגינם בלבד: מענק מצויינות, שי לחג, מתנה בטובין, קצובת שהיית אחראי אבטחה בחו"ל – הכל כמפורט בהוראת התכ"ס. נותן השירותים יעביר למשרד אישור רואה חשבון בדבר ביצוע רכיבי השכר שלעיל לעובדים.
- 7.10 **לסכומים האמורים בסעיפים 7.1 עד 7.9 לעיל יתווסף מע"מ כדין.**
- 7.11 **מוסכם כי גובה התמורה השנתית שישלם המשרד לנותן השירותים לא יעלה בכל מקרה על _____ ע"מ כולל מע"מ [ישראל לאחר זכייה בהתאם למחירים שהציע נותן השירותים בהצעה שהגיש ובהתאם להערכת המשרד את היקף שעות האבטחה לשנה] (להלן – **סכום התמורה המירבי**). למען הסר ספק יובהר כי המשרד לא יישא בכל תשלום שהוא מעבר לסכום התמורה המירבי. עם זאת, למשרד עומדת האופציה להגדיל את סכום התמורה המירבי בעד סכום נוסף זהה, וזאת בהודעה מראש חתומה כדין על ידי מורשי החתימה של המשרד.**
- 7.12 באחריות נותן השירותים לעדכן את המשרד על כך שסך התמורה המצטבר לשנה הגיע לכדי 50% מסכום התמורה המירבי, ל-75% מסכום התמורה המירבי וכן ל-90% מסכום התמורה המירבי, וזאת באופן מידי ולא יאוחר מתום 15 ימים ממועד סיום החודש במהלכו סך התמורה המצטבר לשנה הגיע לאחר מהשיעורים הנ"ל.
- 7.13 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה חובה לנכותם על פי כל דין.
- תשלום התמורה יבוצע על ידי המשרד במועדים הקבועים בהודעת תכ"ס 1.4.0.3 "מועדי תשלום", כפי שתעודכן מעת לעת, וזאת בכפוף לכך שנותן השירותים יגיש דו"ח החודשי מפורט בדבר ביצוע השירותים חתום ע"י נותן השירותים בצירוף חשבונית מס או דרישת תשלום בכפוף לאישורם בידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. בגין הרכיבים האמורים בסעיפים 7.6 ו- 7.9 לעיל יצרף נותן השירותים חשבונית מס. לדו"ח הנ"ל יצורף כל פרט אחר שידרש על ידי חשבות המשרד. להסכם זה מצורפת הוראת תכ"ס 1.4.0.3 "מועדי תשלום" בנוסחה דהיום כנספח ד'.

7.14 . אשכול א' :

- 7.14.1 נותן השירותים ינפיק חשבוניות נפרדות למשרד לשירותי דת ולרבנות הראשית לישראל עפ"י ביצוע השעות בפועל.
- 7.14.2 חשבוניות בגין החזרי הוצאות כאמור בסעיף 7.6 לעיל, יפוצלו בין המשרד לשירותי דת לרבנות הראשית באופן שווה.

7.15 . אשכול ב' :

- נותן השירותים יפצל כל חשבונית לשתיים, כך שהעלויות יפוצלו בין המשרד לשירותי דת לרבנות הראשית באופן שווה.
- 7.16 נותן השירותים יגיש את הדיווחים, החשבונות, הפרטים והמסמכים לצורך קבלת תשלום על פי הסכם זה במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים שאת נוסחו ניתן למצוא בהוראת תכ"מ מס' 7.5.1.1 ("פורטל ספקים") או לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, נותן השירותים ישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 7.17 המשרד יהיה רשאי לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם.

7.18 . כללי הצמדה :

אשכול א'

- 7.18.1.1 כללי הצמדה יחולקו לשניים. כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה (תקורה).
- 7.18.1.2 כללי הצמדה בעדכון רכיבי השכר : היות ועובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם בהודעת התכ"מ 7.3.9.2.3, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", הרי שעדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה. עם זאת, ככל שיעודכן שכר העובדים כתוצאה מרכיבי שכר שאינם קשורים לשכר היסוד מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה (כגון: עליה במספר ימי החופשה להם זכאים העובדים או עליה באחוז ההפרשה לפנסיה), הרי שיעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירותים בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת נותן השירותים לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי נותן השירותים מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.
- 7.18.1.3 כללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה : התשלום עבור רכיב התקורה כאמור בנספח 3 למכרז יוצמד על פי הכללים הקבועים בהוראת התכ"מ 7.5.2.1 "כללי הצמדה".

אשכול ב'

התשלום עבור רכיב התקורה יוצמד על פי הכללים הקבועים בהוראת התכ"ם 7.5.2.1 "כללי הצמדה". רכיב התקורה יחושב כהפחתה מהצעת המחיר הכוללת את עלויות המעביד של רכז/ת הדרכה ואבטחה וכן מנהל/ת אבטחה מקומית (מנב"ט מקומי) כאמור בנספח 4 מעלות המעביד המפורטת בנספחים 19 ו- 20.

7.19. התשלום יבוצע בהעברה בנקאית ישירות לחשבון הבנק שפרטיו נמסרו לחשבת המשרד על ידי מורשי החתימה של של נותן השירותים בכתב ובצירוף אישור רואה חשבון או אישור הבנק.

7.20. כל שינוי בפרטי חשבון הבנק של נותן השירותים אליו מבוקש להעביר את התשלומים טעון הודעה מראש ובכתב לחשבת המשרד מאת מורשה החתימה שך נותן השירותים, ואישור רו"ח או עו"ד של נותן השירותים וכן אישור בכתב של המשרד על קבלת ההודעה ואישורו כי אין מניעה לביצועה.

7.21. יובהר כי התמורה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הפעולות, העבודות הנלוות וההתאמות הנדרשות לצורך מתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז והסכם התקשרות זה – לרבות שכר עובדי נותן שירותים, עלויות הציוד, כל המיסים, האגרות וההיטלים שכרוכים בביצוע השירותים, ושהמציע חייב בהם, וכן העלויות הכרוכות בתשלום נסיעות, הפרש לגמל בגין החזר הוצאות, מחלה, קרן השתלמות, תשלום עבור תעריפי שעות אבטחה בשבתות וחגים, עבודה בשעות נוספות, גיוס עובדים אימונם והכשרתם, ביצוע פעולות בקרה, העמדת אמצעים, הוצאות שונות וכל יתר הפעולות המפורטות בהסכם התקשרות זה ובמכרז והפעולות הנלוות לכך, לרבות תקורה ורווח.

7.22. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף לעיל, מובהר כי פרט לתמורה האמורה לעיל לא ישולמו לנותן השירותים החזרים, הוצאות או תשלומים נוספים כלשהם עבור מתן השירותים, והיא כוללת את כל המיסים, האגרות וההיטלים שכרוכים בביצוע השירותים, ושנותן השירותים חייב בהם.

7.23. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בשל עיכובים בתשלום בתמורה כולה או חלקה אשר נבעו בשל חוסר פרטים בדרישת התשלום.

7.24. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

8. קיזוז

נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

9. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובדי המשרד

9.1 מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים ו/או מי מטעמו ו/או איש אבטחה כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים ו/או מי מטעמו ו/או איש אבטחה יחושב, למפרע החל מתחילת תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופת הסכם זה, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים, הכל כפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לענין, לדעת נציב שירות

- המדינה, ועל נותן השירותים ו/או מי מטעמו יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 9.2 היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים (לרבות איש אבטחה) סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.
- 9.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

10. אחריות

- 10.1 נותן השירותים יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו (לרבות אנשי האבטחה), או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, בין שהשירותים בוצעו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.
- 10.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו (לרבות אנשי האבטחה) או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.
- 10.3 נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

11. ביטוח

- 11.1 נותן השירותים מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל ולהציג למשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1). נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2). גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (3). הפוליסה תכלול הרחבה לפיה הכיסוי יחול גם על חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.
- (4). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (5). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1). נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש כולל נזקי גרר, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2). גבולות האחריות לא יפחתו מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (3). בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- (4). הפוליסה תכלול הרחבה לפיה מכוסה חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.
- (5). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (6). כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל ו/או כל רכוש ו/או מתקן מאובטח נשוא השירותים שנותן השירותים או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל.
- (7). רכוש מדינת ישראל /או כל רכוש ו/או מתקן מאובטח נשוא השירותים ייחשבו רכוש צד שלישי.
- (8). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- (1). נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2). הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי אבטחה עבור המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל בהתאם למכרז/חוזה עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל.
- (3). גבולות האחריות לא יפחתו מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (4). הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים.
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות ל- 6 חודשים.
- (5). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוחי רכוש

נותן השירותים יבטח את רכושו וכל הציוד המשמש אותו לצורך ביצוע ומתן שירותי האבטחה על פי המכרז/החוזה בביטוח מסוג אש מורחב, או מסוג כל הסיכונים בהתאם לאופי הרכוש והציוד, לרבות הציוד הנמסר לעובדיו לצורך ביצוע תפקידים בהתאם המכרז/חוזה עם המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל על פי ערך כינון.

כחלופה לעריכת הביטוחים, וככל ולא נערכו הביטוחים האמורים, במלואם או בחלקם, נותן השירותים פוטר מאחריות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לציוד כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל בכפוף להרחבת השיפוי לעיל;
 - (2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל;
 - (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
 - (4) נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
 - (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים;
 - (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
 - (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
 - (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

- 11.2 נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל, בתוקף.
- 11.3 אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי נותן השירותים למשרד לשירותי דת עד למועד חתימת החוזה. נותן השירותים מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד לשירותי דת לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות נותן השירותים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/י הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על נותן השירותים יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

- 11.4 מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת נותן השירותים בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, ונותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל.
- 11.5 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי

- העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 11.6 למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 11.7 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- 11.8 אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

12. זכויות יוצרים

- 12.1 זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד, כחלק מהסכם זה וכן בכל חומר שיתקבל, יאסף, יוכן ויעובד על ידי נותן השירותים במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות דוחו"ת, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. לנותן השירותים לא יהיו כל זכויות בחומר שיועבר לידיו על ידי המשרד לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, ונותן השירותים יהיה רשאי לעשות שימוש בחומר כאמור אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה, והוא מתחייב להעביר למשרד בסיום תקופת ההתקשרות כל החומרים הנ"ל שיהיו בידיו ולא תעמוד לו כל זכות עכבון.
- 12.2 המשרד יהיה רשאי לעשות כל שימוש ו/או לפרסם כל חומר שימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה וכן כל חומר כאמור לעיל.
- 12.3 נותן השירותים מצהיר בזאת כי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד, הפרה של זכויות רוחניות או קניניות של צד שלישי כלשהו וכי הוא יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות, הנתונה לצד שלישי כלשהו (היה וזכות כזו תופר). במקרים בהם זכויות הקניין בחלק מהתוצרים או מהשירותים המוצעים או בכולם שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה, בתוספת אישור בכתב מאת הצד השלישי בדבר זכותו של המציע להציע למדינה את התוצרים ואת השירותים. נותן השירותים ישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיסופקו.

13. שמירת סודיות

- 13.1 נותן השירותים מצהיר כי בתקופת ההסכם ולאחריה ימנע מעשיית שימוש במידע שימסר לו במסגרת ביצוע השירותים למטרה שאינה מתן השירותים על פי המכרז והסכם זה.
- 13.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה ישמרו בסודיות קפדנית על ידי נותן השירותים /או מי מטעמו ו/או עובדיו, לא ימסרו ולא יועברו על ידו לצד ג' כלשהו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 13.3 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 13.4 נותן השירותים מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח **המצ"ב כנספח ו'** להסכם זה.

13.5 מוסכם בזה מפורשות כי הוראות סעיף זה יעמדו בתוקפן למשך תקופה של 7 שנים לאחר תום תקופת ההתקשרות.

14. ערבות

14.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם התקשרות זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם התקשרות זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו בלבד ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום של _____ ש"ח (5% מגובה היקף ההתקשרות) בנוסח המצ"ב כנספח ז' להסכם זה.

14.2 הערבות תונפק על ידי בנק בארץ או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח או מ"מורשי לוידיס" על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981 והמופיעה ברשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח המופיעה בקישור להלן:

<https://employersinfocmp.cma.gov.il/#/publiclicense>

ערבות מחברת ביטוח תהיה חתומה על ידי חברת הביטוח עצמה, ולא על ידי סוכן הביטוח מטעמה.

14.3 הערבות תהיה בתוקף עד 90 ימים לאחר מועד תום תקופת ההסכם.

14.4 עלויות הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.

14.5 נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך שבכל עת תהיה בידי המשרד ערבות תקפה לתקופת ההסכם ועוד 90 ימים.

14.6 הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

14.7 המשרד רשאי לחלט את הערבות בהודעה בכתב בכל מקרה בו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם התקשרות זה באופן העולה כדי הפרה יסודית כאמור בסעיף 16.2 להלן, לאחר מתן התראה מתאימה, לפי שיקול דעתו של המשרד, וזאת כפיצוי מוסכם בין הצדדים, ומבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למשרד לפי דין או לפי הסכם זה.

14.8 בנוסף, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מנותן השירותים ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים.

14.9 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.

14.10 חילט המשרד את הערבות, והסכם ההתקשרות לא בוטל או הופסק, יהא על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום זהה.

14.11 אין בגובה הערבות כדי לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של נותן השירותים.

14.12 האמור בסעיף 14 זה לא יפגע בכל זכות שישנה בידי המשרד לפי הסכם התקשרות זה או על פי כל דין. מתן הערבות אינו פוטר את נותן השירותים ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המשרד על פי הסכם זה.

אשכול א'

15.1 מבלי לגרוע מהסעדים שהמשרד זכאי להם על פי כל דין או על פי הסכם התקשרות זה, מוסכם בין הצדדים כי כל אחד מן הליקויים, המפורטים להלן, וללא צורך בהוכחה מהווה הפרת הסכם, שבגינה המשרד רשאי לנכות את מלוא התמורה, שיש לשלם לנותן השירותים בגין השירות או המשמרת - היינו מלוא מכסת השעות של אותה משמרת בה בוצע הליקוי ובנוסף ומבלי לגרוע מזכותו של המשרד לנכות את מלוא התמורה, המגיעה בגין השירות כאמור לעיל, נותן השירותים יפצה את המשרד בסכומים שיצינו להלן, בגין כל אחת מן ההפרות. זאת, כפיצוי מוסכם ומוערך מראש. אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המשרד לתבוע את נזקו, בשיעור, העולה על הסכום האמור.

<u>מס'</u>	<u>ליקוי</u>	<u>גובה פיצוי</u>
	איחור מעל חצי שעה עד שעה של איש אבטחה	קיזוז שעה וחצי בערך שעה רגילה של איש האבטחה הרלוונטי
	איחור מעל שעה של איש אבטחה	קיזוז שלוש שעות עבודה בערך שעה רגילה של איש האבטחה הרלוונטי
	חוסר של מאבטח אחד מתחת לתקן שהוגדר באותו יום עבודה	קיזוז של שמונה שעות עבודה בערך שעה רגילה של המאבטח הרלוונטי
	הצבת איש אבטחה שלא אושר מראש ע"י מנהל אגף ביטחון	קיזוז של שמונה שעות עבודה בערך שעה רגילה של איש האבטחה הרלוונטי
	הצבת איש אבטחה עם חוסר בציוד (נשק, מחסניות, נרתיק, פונדה, תעודת סמכויות, שרוך אבטחה, כובע זיהוי, פנס אישי, חגורה, נעליים, ביגוד תקני).	קיזוז ארבע שעות עבודה בערך שעה רגילה של איש האבטחה הרלוונטי
	ליקוי בציוד של איש האבטחה שהובא לידיעת החברה ולא טופל בטווח זמן של 24 שעות (נשק, מחסניות, נרתיק, פונדה, תעודת סמכויות, שרוך אבטחה, כובע זיהוי, פנס אישי, חגורה, נעליים, ביגוד תקני).	קיזוז ארבע שעות עבודה בערך שעה רגילה של איש האבטחה הרלוונטי
	כל תקלה באימון/ יום עיון / תרגילים טקטיים שנגרמו ע"י נותן השירותים או נציגו (הסעות / ביטול אימון / אוכל וכו').	קיזוז שמונה שעות עבודה בערך שעה רגילה של איש האבטחה הרלוונטי
	אי הספקת ציוד עמדה /אי החלפת ציוד תקול בעמדה, בהתאם לדרישות ולאחר קבלת התראה של 24 שעות.	קיזוז ארבע שעות עבודה בערך שעה רגילה של איש האבטחה הרלוונטי

<u>מס'</u>	<u>ליקוי</u>	<u>גובה פיצוי</u>
		רגילה של איש האבטחה הרלוונטי
	אי ביצוע הסעת עובדים כפי שמופיע במכרז	קיזוז שמונה שעות עבודה בערך שעה רגילה של איש האבטחה הרלוונטי
	אי ביצוע תשלום לעובד הכולל הפרשות לפנסיה, חופשה שנתית, חגים, אימונים, הדרכות, ימי עיון טקטיים כפי שמופיע במכרז.	קיזוז שמונה שעות עבודה לכל חודש בערך שעה רגילה של איש האבטחה הרלוונטי
	בוצעה ביקורת ערנות למאבטח והמאבטח לא עמד בדרישות.	קיזוז ארבע שעות עבודה בערך שעה רגילה של איש האבטחה הרלוונטי
	עובד אבטחה הפקיר את משמרתו.	קיזוז שמונה שעות עבודה בערך שעה רגילה של איש האבטחה הרלוונטי
	נותן השירותים לא מעביר מועמדים ע"פ דרישה ובהתאם לנדרש במכרז.	קיזוז שמונה שעות עבודה לכל שבוע בערך שעה רגילה של איש האבטחה הרלוונטי
	איש אבטחה, העובד לפי ההסכם, הועסק במטלה או בפרויקט אחר מטעם נותן השירותים, ללא הסכמת מנהל אגף הביטחון.	קיזוז שמונה שעות עבודה בערך שעה רגילה של איש האבטחה הרלוונטי
	נותן השירותים פעל שלא על פי דרישות המכרז בנושא הכשרות ורענונים של עובדים.	קיזוז שמונה שעות עבודה לכל תקלה בערך שעה רגילה של איש האבטחה הרלוונטי
	אי הגעת סייר במקרה של קבלת התרעה ממערכות האזעקה בזמן העולה על 15 דקות.	קיזוז שמונה שעות עבודה בערך שעה רגילה של <u>מאבטח רגיל</u>
	מפקח לא עמד באחת מהדרישות הנזכרות בסעיפי המכרז	קיזוז שמונה שעות עבודה בערך שעה רגילה של <u>מאבטח רגיל</u>

<u>מס'</u>	<u>ליקוי</u>	<u>גובה פיצוי</u>
	ליקוי בציוד המבצעי / הציוד הנדרש לביצוע עבודתם של רכז האבטחה / המנב"ט המקומי. שהובא לידיעת החברה ולא טופל בטווח זמן של 24 שעות	קיצוז 500 ₪ לכל יממה מרגע קבלת הפנייה
	במקרה שנדרש רכז האבטחה / המנב"ט המקומי לרכב חלופי / להחלפת הרכב מכל סיבה שהיא עפ"י תנאי המכרז והרכב לא הוחלף.	קיצוז 500 ₪ לכל יממה שהרכב לא הוחלף
	אי ביצוע תשלום לעובד / איחור בתשלום הכולל הפרשות לפנסיה, חופשה שנתית, חגים וכד'.	קיצוז 1000 ₪ לכל חודש

- 15.2 מנהל ההתקשרות מטעם המשרד יעביר מידי חודש לנותן השירותים דיווח אודות ריכוז ההפרות שנמצאו, אם נמצאו, וכן את סיכום סכום הפיצויים בהתאם לקבוע בטבלה שבסעיף 15.1 לעיל. הפיצוי ישולם ע"י קיצוז מהחשבונית השוטפת. הדרישה לפיצוי תועבר ע"י מנהל אגף הביטחון של המשרד ישירות אל נותן השירותים.
- 15.3 חל איסור מוחלט על נותן השירותים להסב את הפיצוי המוסכם או חלקו על שכרו של איש האבטחה.
- 15.4 מוסכם ומוצהר במפורש בין הצדדים, כי סכום הפיצויים, הנקוב לעיל, נקבע לאחר הערכה שקולה וזהירה של הנזקים, שייגרמו למשרד עקב ליקויים במתן השירות ועקב ההשלכות החמורות, שיש לשמירה לקיחה או להעדר שמירה, ולא תישמע כל טענה מצד נותן השירותים כי הסכום האמור נקבע כקנס.
- 15.5 בכל אחד מן המקרים, שבהם נתגלו ליקויים, כמצוין בסעיף 15.1 לעיל, מנהל ההתקשרות מטעם המשרד רשאי לדרוש מנותן השירותים ליתן את השרות באמצעות עובד אחר מטעמו.
- 15.6 הפרה שלא תוקנה תוך פרק הזמן שהקציב לכך המשרד תיחשב כהפרה נוספת וחדשה והמשרד יהא זכאי להטיל פיצוי נוסף בגין הפרה אשר לא תוקנה, כאמור.
- 15.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם, תשולם לנותן השירותים התמורה עבור השירותים, שסיפק עד לביטול ההסכם, בקיצוז הסכומים, המפורטים בהסכם זה.
- 15.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות, שהיו לו בגין אי מילוי ההוראות של הסכם זה על נספחו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המשרד בגין נזקים, שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 15.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת, המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 15.10 הוראת תכ"ס מס' 7.3.9.2 בעניין זה תחול גם בהסכם זה.

16. הפרות וסעדים, סיום ההסכם

16.1 המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר, כולו או חלקו, על פי שיקול דעתו המוחלט ומבלי לנמק את החלטתו, בתוך תקופת ההסכם וזאת ע"י מתן התראה בכתב של 30 ימים מראש. ביטול ההסכם כאמור לא יזכה את נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בכל תשלום או פיצוי, למעט תשלום החלק היחסי של התשלומים לפי השירותים שבוצעו בפועל עד ליום מתן ההודעה.

16.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הפר נותן השירותים הסכם זה הפרה יסודית לפי הגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970, או הפר נותן השירותים הפרה שאינה יסודית אשר לא תוקנה בתוך 14 ימים מיום שנדרש לכך על ידי המשרד, אזי תחשב הפרה כאמור כהפרה יסודית.

סעיפים יסודיים בהסכם זה הינם סעיפים 2.4, 3.4, 4, 5, 6, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 19, 20.1, 20.2, 20.3.

16.3 במקרה של הפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים ו/או במקרה שנותן השירותים הורשע בעבירה כנגד בטחון המדינה ו/או בעבירה שנושאה פיסקלי ו/או נותן השירותים או מי מבעלי השליטה בו הורשע בשל הפרת דיני העבודה ו/או נותן השירותים או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות התשמ"ו 1985 או על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת במהלך שנה ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, יהיה רשאי המשרד לנקוט בכל אחד מהצעדים הבאים, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למשרד על פי ההסכם זה ו/או על פי כל דין:

16.3.1 לבטל את ההתקשרות עם נותן השירותים לאלתר;

16.3.2 להפסיק להעסיק את נותן השירותים עד לתיקון הליקוי;

16.4 להסרת כל ספק מובהר כי הסעדים המפורטים בסעיפים 8, 15, 16.1 ו-16.3 לעיל כמו גם ההפרות המפורטות בהם, אינם מהווים רשימה סגורה או ממצה. הסעדים הם מצטברים ומקנים למשרד את הסמכות לנקוט במקביל, לפי שיקול דעתו הבלעדי, במספר צעדים ובשים לב למהות ההפרה. בנוסף, אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל סמכות של המשרד, על פי דין או על פי ההסכם זה, לנקוט כל צעד שיראה לנכון, בשים לב למהות ההפרה ולצעדים הנדרשים בנסיבות הענין.

16.5 המשרד יהיה רשאי לגבות כל סכום שיהיה על נותן השירותים לשלם לפי הוראות ההסכם זה, בכל אמצעי כפי שימצא לנכון, לרבות באמצעות קיזוז מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים וכן על ידי חילוט הערבות, במלואה או כל חלק הימנה.

16.6 מבלי לגרוע מכל סעד ו/או זכות העומדים למשרד מכוח כל דין, המשרד יהא רשאי לבטל הסכם זה לאלתר, ללא הודעה מוקדמת, בקרות אחד מן המקרים הבאים, לפי העניין:

16.6.1 אם מונה כונס נכסים, נאמן או מפרק לנותן השירותים ו/או לנכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה בקשה למינוי כאמור שלא בוטלה תוך 45 יום וכן במצב של בקשה להסדר נושים וצו הקפאת הליכים;

16.6.2 אם ניתן צו פירוק כנגד נותן השירותים;

16.6.3 אם הוטל עיקול על נכסי נותן השירותים, כולם או חלקם, ו/או צד שלישי כלשהו פתח בהליכי הוצאה לפועל נגד נותן השירותים, ואלו לא הוסרו או נסתיימו בתוך 60 ימים;

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד על התרחשותו של כל אירוע מן האירועים המנויים לעיל, לפי העניין, באופן מיידי לאחר התרחשותו.

17. העברת זכויות

- 17.1 נותן השירותים אינו רשאי להעביר את הביצוע של הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברת-משנה או חברת-בת, או חברה אחרת או כל יחיד או תאגיד, בכל דרך שהיא, בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 17.2 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על-פי הסכם זה אינן ניתנות להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 17.3 המשרד מודיע בזאת, כי מדיניותו היא להתנגד להמחאה של זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשה של נותן השירותים להסב זכויות או חובות.
- 17.4 גם במקרה של הסבת זכויות או חובות, נותן השירותים יישאר בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר, הקשור לביצוע ההוראות של הסכם זה.
- 17.5 מובהר, כי משמעות העברה של 25% (עשרים וחמישה אחוז) מכח ההצבעה בגוף, המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל נותן השירותים או העברת 25% מהבעלות על נותן השירותים - כמוה כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

18. ביצוע על חשבון נותן השירותים

- 18.1 בכל מקרה שלפי הסכם זה חלה חובה על נותן השירותים והוא אינו ממלאה, המשרד רשאי למלאה בעצמו ו/או באמצעות אחרים מטעמו, על חשבון נותן השירותים ולגבות ו/או לקזז מנותן השירותים את סכומי ההוצאות הכרוכות בדבר.
- 18.2 נותן השירותים מתחייב לשלם למשרד את ההוצאות שהמשרד הוציא כאמור לעיל בהתאם לחשבון שיוגש לו על ידי המשרד מבלי לערער על הצורך בהוצאות האמורות ועל גובהן, וזאת, בתוך 7 ימים מיום הדרישה.
- 18.3 חשבון שהוגש לנותן השירותים על ידי המשרד כאמור לעיל יהיה ראייה חותכת בין הצדדים לעניין ההוצאות שהוצאו על ידי המשרד.

19. ניגוד עניינים

- 19.1 נותן השירותים מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, ובכלל זה מצהיר נותן השירותים כי הוא ו/או מי מטעמו אינם מספקים שירותים העומדים בניגוד עניינים לשירותים מושא הסכם זה, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל רשות מקומית או גוף ממשלתי אחר) וכי אין לו ו/או למי מטעמו זיקה לשירותים מושא הסכם זה.

19.2 נותן השירותים מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם יוצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם ביחס לנותן השירותים ו/או למי מטעמו, נותן השירותים מתחייב להודיע על כך מיידית ליועצת המשפטית של המשרד ולא יבצע כל שירות בו התעורר חשש כאמור, אלא אם ניתנה הנחיה מפורשת בעניין זה על ידי היועצת המשפטית של המשרד בכתב. יובהר כי ההכרעה האם המציע נמצא במצב של ניגוד עניינים, נתונה לשיקול דעתה הבלעדית של היועצת המשפטית של המשרד.

19.3 יובהר כי ספק המספק שירותי ריכוז שוטף / ביצוע תרגילים / בקרה / פיקוח וכיו"ב ביחס לאנשי אבטחה במתקני המשרד מנוע מלספק שירותים במסגרת הסכם זה, ולהיפך.

20. שונות

20.1 נותן השירותים לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המשרד. אנשי האבטחה/מפקח/רכז/ת ההדרכה והאבטחה/מנב"ט מקומי יציגו עצמם כ"מאבטח /מפקח/ רכז/ת ההדרכה והאבטחה/מנב"ט מקומי מטעם _____ המעניק/ה שירותי אבטחה למשרד לשירותי דת".

20.2 נותן השירותים לא יעשה שימוש בתפקידו במסגרת הסכם זה שלא במסגרת הפעילות על פי הסכם זה.

20.3 השירותים מושא הסכם זה לא ימותגו על ידי נותן שירותים בשום אופן שהוא על שמו בתקופת ההתקשרות ולאחריה.

20.4 כתובות הצדדים הן כמפורט בראש ההסכם. כל הודעה שנשלחה בדואר רשום לכתובת דלעיל תחשב כאילו נמסרה תוך 3 ימי עבודה ממועד שליחתה.

20.5 נותן השירותים רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן למנהל ההתקשרות מטעם המשרד בכתב.

20.6 מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.

20.7 מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

20.8 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום ביום _____ :

נותן השירותים	חשבת המשרד לשירותי דת	המנהל הכללי המשרד לשירותי דת
---------------	--------------------------	---------------------------------

התקנה התקציבית למימון ההסכם: _____

נספח 2 - רשימת האתרים המאובטחים והיקפי שעות

מס.	שם האתר	משמרת	תפקיד	יום בשבוע	שעות פעילות	הערכת כמות שעות שנתית
1.	המשרד לשירותי דת רח' כנפי נשרים 7, ירושלים	בוקר	מאבטח	ימים א-ה	06:00-14:30	2,210
		תמך	מאבטח	ימים א-ה	09:00-20:30	2,990
		בוקר	רמ"ש	ימים א-ה	06:00-18:00	3,120
2.	משרדי הרבנות הראשית, אהליאב 5, ירושלים	בוקר	רמ"ש	ימים א-ה	06:15-18:15	3,120
		בוקר	מאבטח	ימים א-ה	06:15-14:15	2,080
		צהריים	מאבטח	ימים א-ה	13:45-20:30	1,755
3.	בית השר	24 שעות, 7 ימים בשבוע בוקר, ערב, לילה	מאבטח	כל ימות השנה לרבות שבת וחג	06:45-15:00	8,760
					14:45-23:00 22:45-07:00	
4.	פעילות מאבטח מאויימים	ליווי מאויימים	מאבטח מאויימים	כל ימות השנה לרבות שבת וחג	בהתאם לצורך	1100
5.	שעות מאבטח כוון	כוונות	מאבטח	ימי שלישי	16:00-20:00	220

סה"כ : מוערך בכ-25,355 שעות

הבהרה : היקפי השעות המופיעים בנספח זה - מטרתם לתת הערכה ותמונת מצב כללית ונוכחית למציעים, אך אינם מחייבים את המשרד כלל להזמין את מלוא השעות. כפי שמופיע במסמכי המכרז ובהסכם – המשרד רשאי לשנות (להגדיל/לצמצם) את היקפי השעות ואת מתכונת האבטחה : ברמת האבטחה, מספר אנשי האבטחה ושעות האבטחה ואף את מתקני האבטחה.

נספח 3 - טופס הצעת מחיר – אשכול א'(יש לצרף במעטפה ב' בנפרד מיתר מסמכי ההצעה)לכבוד
המשרד לשירותי דת**הצעת מחיר במכרז מס' 2/20 למתן שירותי אבטחה למשרד לשירותי דת**

אני _____ (להלן – המציע) החתום מטה, מגיש בזאת את הצעת המחיר למכרז שבנדון כמפורט להלן:

יובהר כי הצעת המחיר הינה התוספת מעבר לעלות המעביד המפורטת בנספח 18 אשר תשולם לנותן השירותים ע"י המשרד.עוד יובהר כי הצעת המחיר הינה אחידה לכל סוג שירות באשכול זה (מאבטח, מאבטח מאוימים, אחראי משמרת, סדרן וכונן) ובין אם מדובר בשעות עבודה רגילות, שעות עבודה בשעות נוספות ושעות עבודה בשבת ובחג.

הצעת המחיר (תקורה לשעת עבודה) <u>במילים</u>	הצעת המחיר (תקורה לשעת עבודה) <u>במספרים</u>
ש"ח _____	ש"ח _____

על הצעת המחיר יתווסף מע"מ כדין (נכון להיום - בשיעור 17%) (ככל שחל).

בכל מקרה של חוסר התאמה בין ההצעה המספרית להצעה במלל, ועדת המכרזים תיקח בחשבון את ההצעה המיטיבה למשרד.

המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו שהמחיר הנקוב על ידו לעיל לכל שעת עבודה בתוספת עלות המעביד שחושבה בנספח 18 ובתוספת החזר הוצאות (תשלומי "גב אל גב") כאמור בסעיף 44.2.2 למסמכי המכרז כוללים את מלוא התמורה המבוקשת על ידי המציע לכל מרכיבי השירות המבוקשים במסגרת המכרז לרבות עלות השכר למעסיק, תקורה ורווח.

שם	חתימה	תפקיד
_____	_____	_____
שם	חתימה	תפקיד
_____	_____	_____
חותמת תאגיד	_____	תאריך
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי טופס זה נחתם בפני ביום _____, על ידי ה"ה _____, ת.ז. _____, ו _____, ת.ז. _____, המורשים בחתימתם לחייב את המציע ולאחר שהזהרתיו/הם לומר את האמת, אישרו/ בחתימתו/ם את נכונות הצהרתו/ם דלעיל.

תאריך

חתימה+חותמת

מס' רשיון

שם מלא

נספח 4 - טופס הצעת מחיר – אשכול ב'
(יש לצרף במעטפה ב' בנפרד מיתר מסמכי ההצעה)

לכבוד
המשרד לשירותי דת

הצעת מחיר במכרז מס' 2/20 למתן שירותי אבטחה למשרד לשירותי דת

אני _____ (להלן – המציע) החתום מטה, מגיש בזאת את הצעת המחיר למכרז שבנדון כמפורט להלן:

יובהר כי הצעת המחיר הינה הסכום החודשי הכולל המבוקש על ידי עבד ביצוע השירותים המפורטים במסמכי המכרז. סכום זה כולל את כל המרכיבים כמפורט להלן: העסקת העובדים ותשלומי השכר והזכויות הסוציאליות שלהם כאמור בנספחים 19 ו- 20, הוצאות מחשוב ומערכות מידע, רכב, חניות, עלויות ביטוחים, הפעלת ציוד, הפקת דוחו"ת, רווח וכל הוצאה אחרת הכרוכה במתן השירותים הנדרשים לפי מכרז זה.

הצעת מחיר (לא כולל מע"מ):

א. סכום מבוקש לחודש ימים בגין שירותי רכז/ת הדרכה ואבטחה :

בספרות: _____ שח לחודש	במילים: _____ שח לחודש
---------------------------	---------------------------

ב. סכום מבוקש לחודש ימים בגין שירותי מנהל ביטחון מקומי (מנב"ט מקומי):

בספרות: _____ שח לחודש	במילים: _____ שח לחודש
---------------------------	---------------------------

ג. סה"כ הצעת מחיר כוללת (א' + ב'):

בספרות: _____ שח לחודש	במילים: _____ שח לחודש
---------------------------	---------------------------

על הצעת המחיר יתווסף מע"מ כדין (נכון להיום - בשיעור 17%) (ככל שחל).

בכל מקרה של חוסר התאמה בין ההצעה המספרית להצעה במלל, ועדת המכרזים תיקח בחשבון את ההצעה המיטיבה למשרד.

המזיע מצהיר בזאת כי ידוע לו שהסכומים הנקובים על ידו לעיל לכל חודש עבודה ובתוספת החזר הוצאות (תשלומי "גב אל גב") כאמור בסעיף 52.2.3 למכרז כוללים את מלוא התמורה המבוקשת על ידי המזיע לצורך מתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז לרבות עלות השכר למעסיק, תקורה ורווח.

שם	חתימה	תפקיד
_____	_____	_____
שם	חתימה	תפקיד
_____	_____	_____
חותמת תאגיד	תאריך	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי טופס זה נחתם בפני ביום _____, על ידי ה"ח _____, ת.ז. _____, ו _____, ת.ז. _____, המורשים בחתימתם לחייב את המזיע ולאחר שהזהרתיו/הם לומר את האמת, אישרו/ בחתימתו/ם את נכונות הצהרתו/ם דלעיל.

שם מלא	מס' רשיון	חתימה+חותמת	תאריך
_____	_____	_____	_____

נספח 5 - תצהיר לענין העסקת עובדים עם מוגבלויות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלויות בעבודה, בדוא"ל: mateh.Shiluv@labor.gov.il לשאלות ניתן לפנות למרכז תכנית "תעסוקה שווה" – ליווי ותמיכה למעסיקים לקליטת והעסקת עובדים עם מוגבלויות באתר: <https://taasukashava.org.il> ובטלפון: *3968

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
 הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות, נשוא מכרז פומבי מס' 2/20 לאספקת שירותי אבטחה עבור המשרד לשירותי דת (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 - המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו - **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונערכה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
 _____ חותמת ומספר רישיון
 _____ חתימה

נספח 6 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג _____ (להלן – נותן השירותים) ואני מכהן כ_____ ואני מוסמך להצהיר מטעם נותן השירותים כי בתצהירי זה:

"בעל זיקה" - כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976.

"עבירה" עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז 1987 או לפי הוראות החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב 2011, שנעברה לאחר יום 31.10.2002) או צוי ההרחבה הבאים: צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה, צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה, צו הרחבה לפנסיה חובה, צו הרחבה לעניין דמי חג, צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר, צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 1979, צו הרחבה בענף השמירה 2009.

"המועד הקובע" – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז פומבי מס' 2/20 למתן שירותי אבטחה למשרד לשירותי דת.

1.

• עד המועד הקובע נותן השירותים או בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות.

או

• נותן השירותים ובעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות, אולם במועד הקובע חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]

2.

א. כי בשלוש השנים שקדמו למועד הקובע לא הוטלו על נותן השירותים או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים ביותר משש הפרות המהוות עבירה.

ב. לעניין סעיף זה, יראו מספר הפרות שבשלהן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת אם ניתן אישור מינהל ההסדרה והאכיפה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים הנ"ל כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר. ככל שהח"מ מסתמך על אישור כאמור לצורך מתן ההצהרה שבסעיף 2.א., לתצהיר זה מצורף האישור.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מספר _____ /המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____

נספח 7 - תצהיר לעניין שמירת זכויות עובדים על-פי דיני העבודה

(לעניין הצהרת מציע)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי שעלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג _____, מספר זיהוי של התאגיד _____ (להלן: "המציע") ואני מכהן כ _____ אצל המציע ומוסמך להצהיר מטעמו בקשר עם מכרז פומבי מס' 2/20 למתן שירותי אבטחה למשרד לשירותי דת (להלן: "המכרז").

2. המציע מקפיד ויקפיד על קיום חובותיו נכון למועד תצהירי זה ובמקרה ויזכה במכרז זה, לכל תקופת ההתקשרות עם המשרד, על קיום חובותיו בעניין שמירה על זכויות העובדים על פי דיני העבודה.

"דיני עבודה" בתצהיר זה - כמפורט ברשימה המצ"ב כנספח 9 למכרז.

3. המציע או בעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976 (להלן: "בעל זיקה"), לא הורשעו בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בעבירה פלילית אחת לפחות הנוגעת לדיני העבודה.

או

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בעבירה פלילית אחת לפחות הנוגעת לדיני העבודה.

[יש למחוק את הפסקה שאינה רלבנטית]

4. המציע או בעל זיקה אליו לא נקנס בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה ביותר משני (2) קנסות בגין הפרת דיני העבודה (ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עברה יספרו כקנסות שונים).

או

המציע או בעל זיקה אליו נקנס בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה ביותר משני (2) קנסות בגין הפרת דיני העבודה.

[יש למחוק את הפסקה שאינה רלבנטית]

5. [ככל שרלוונטי] להלן פירוט המידע הבא:

א. ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה, ביחס לתקופה של שלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

ב. ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה (כהגדרתם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981) במציע (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.

ג. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (כהגדרתם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981) במציע (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.

ד. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה על ידי המציע או בעל זיקה.

- ה. כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של דיני העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה, בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- ו. כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של דיני העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

6. **מצורף בזאת אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה** על שם המציע המפרט את ההרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, הקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות וכן עיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, אם היו, או היעדר הרשעות, והכל ביחס למציע.
7. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/הו בפני הח"מ, עו"ד _____, במשרדי שברחי _____ ביישוב/ עיר _____, ה"ה _____, אישר זיהו/ו עצמו/ם בפניי באמצעות ת.ז. _____, ת.ז. _____ / המוכרת/ים לי אישית, ולאחר הזהרתיו/הם כי עליו/הם להצהיר את האמת וכי י/תהיה/ו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה/ו כן, אישר/הו נכונות הצהרתו/הם הנ"ל וחתם/מה/מו עליה.

כמו כן הנני מאשר/ת כי ה"ה הנ"ל מוסמך/כת/כים לחתום בשם _____ ולחייב אותו בהתאם למסמך זה.

חתימה וחותמת _____ מספר רישיון _____ תאריך _____

נספח 8 - תצהיר לעניין שמירת זכויות עובדים על-פי דיני העבודה

(מטעם בעל זיקה למציע)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי שעלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני מצהיר במסגרת ההצעה _____, מספר זיהוי של התאגיד _____ (להלן: "המציע") בקשר עם מכרז פומבי מס' 2/20 למתן שירותי אבטחה למשרד לשירותי דת (להלן: "המכרז").

1. אני בעל זיקה למציע / אני מכהן כ- _____ אצל _____ שהינו בעל זיקה למציע (להלן: "בעל הזיקה") ועושה תצהיר זה בשם בעל הזיקה [יש למחוק את המיותר].

"דיני עבודה" - כמפורט ברשימה המצ"ב בנספח 9 למכרז.

2. המציע או בעל הזיקה לא הורשעו בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בעבירה פלילית אחת לפחות הנוגעת לדיני העבודה.

או

המציע או בעל הזיקה הורשע בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בעבירה פלילית אחת לפחות הנוגעת לדיני העבודה.
[יש למחוק את הפסקה שאינה רלבנטית]

3. המציע או בעל זיקה אליו לא נקנס בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה ביותר משני (2) קנסות בגין הפרת דיני העבודה (ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עברה יספרו קנסות שונים).

או

המציע או בעל זיקה אליו נקנס בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה ביותר משני (2) קנסות בגין הפרת דיני העבודה.
[יש למחוק את הפסקה שאינה רלבנטית]

4. [ככל שרלוונטי] להלן פירוט המידע הבא:

א. ההרשעות הפליליות של המציע או בעל הזיקה בגין הפרת דיני עבודה, ביחס לתקופה של שלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

ב. ההרשעות הפליליות של בעל הזיקה בגין הפרת דיני עבודה, ביחס לתקופה של שלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

ג. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת בעל הזיקה בגין הפרת דיני עבודה, ביחס לתקופה של שלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

ד. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה על ידי המציע או בעל הזיקה.

ה. כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של דיני העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה, בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

ו. כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של דיני העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

5. מצורף בזאת אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה על שם המציע המפרט את ההרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, הקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות וכן עיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, אם היו, או היעדר הרשעות, והכל ביחס למציע.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה/ו בפני הח"מ, עו"ד _____, במשרדי שברח' _____ ביישוב/ עיר _____, ה"ה _____, אישר זיהה/ו עצמו/ם בפניי באמצעות ת.ז. _____, ת.ז. _____ / המוכרת/ים לי אישית, ולאחר הזהרתו/ה/ם כי עליו/ה/הם להצהיר את האמת וכי י/תהיה/ו צפוי/ה/ים לעונשים קבועים בחוק אם לא י/תעשה/ו כן, אישר/ה/ו נכונות הצהרתו/ה/ם הנ"ל וחתם/מה/מו עליה.

כמו כן הנני מאשר/ת כי ה"ה הנ"ל מוסמך/כת/כים לחתום בשם _____ ולחייב אותו בהתאם למסמך זה. [נימולא רק אם התצהיר ניתן בשם התאגיד]

חתימה וחותמת _____ מספר רישיון _____ תאריך _____

נספח 9 – רשימת החוקים בדיני עבודה

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997

נספח 10 - תצהיר אי העסקת עובדים זרים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ נציג _____ (להלן – נותן השירותים)
ואני מכהן כ- _____ ואני מוסמך להצהיר מטעם נותן השירותים כדלקמן :

אם ניבחר כנותן השירותים הזוכה במסגרת מכרז פומבי מספר 2/20 למתן שירותי אבטחה למשרד לשירותי דת (להלן : "המכרז") - אנו מתחייבים כי לצורך מתן השירותים, נשוא המכרז, לא יועסקו עובדים זרים, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי נותן השירותים ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו נתקשר כנותן השירותים הזוכה.

שם מלא _____ חתימה + חותמת _____ תאריך _____

אישור

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה/ו בפני הח"מ, עו"ד _____, במשרדי שברח' _____ ביישוב/ עיר _____, ה"ה _____, אשר זיהה/ו עצמו/ם בפניי באמצעות ת.ז. _____, ת.ז. _____ / המוכרת/ים לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה/ם כי עליו/ה/הם להצהיר את האמת וכי י/תהיה/ו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה/ו כן, אישר/ה/ו נכונות הצהרתו/ה/ם הנ"ל וחתם/מה/מו עליה.

כמו כן הנני מאשר/ת כי ה"ה הנ"ל מוסמך/כת/כים לחתום בשם _____ ולחייב אותו בהתאם למסמך זה.

חתימה וחותמת _____ מספר רישיון _____
תאריך _____

נספח 11 - שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' ח.פ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 2/20 ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח 12 - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי :

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו) :

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
שם המציע		מס. זהות / חברה / שותפות / עמותה		
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת		

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, מרחוב _____, בישוב _____, מאשר בזאת, כי ביום _____, התייצב/ה בפני מר/גב' _____, שהזדהה/תה לפי תעודת זהות מס. _____ / המוכרת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תצהירו/ה וחתם/מה עליו.

שמו של עורך-הדין	מס. רשיון לעריכת-דין	
תאריך	חתימה של עורך-הדין	חותמת של עורך-הדין

נספח 13 - אישור עסק בשליטת אישה

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע העונה על הדרישות לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה, כדלקמן :

הצהרה זו הינה עבור מכרז מס' 2/20 למתן שירותי אבטחה למשרד לשירותי דת

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק _____ הינו בשליטת אישה
כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981. המחזיקה בשליטה
בחברת _____ /ע"מ _____ הינה גב' _____ מספר זהות
_____.

שם מלא _____ חתימה _____ חותמת _____
כתובת _____ טלפון _____

תצהיר מחזיקת השליטה

אני גב', _____ מספר זהות _____, שם התאגיד _____
ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי
בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג - 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

שם מלא _____ חתימה _____

נספח 14 - תצהיר המציע לתמיכה בעמידת המציע בתנאי הסף – אשכול א'

- אני הח"מ _____ ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:
1. אני נציג _____, מספר זיהוי של התאגיד _____ (להלן: "המציע") ואני מכהן כ_____ אצל המציע ומוסמך להצהיר מטעמו בקשר עם מכרז פומבי מס' 2/20 למתן שירותי אבטחה במשרד לשירותי דת (להלן: "המכרז").
 2. למציע אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2019 מרשם העמותות (אם המציע הינו עמותה) או מרשם ההקדשות (אם המציע הינו חברה לתועלת הציבור).
 3. המציע הנו תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל במרשם הרשמי הרלוונטי.
 4. בידי המציע כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 והתקנות מכוחו (להלן – חוק עסקאות גופים ציבוריים), ככל שהחוק חל עליו.
 5. במועד האחרון להגשת הצעות במכרז אין למציע חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וככל שמדובר בחברה – בנסח החברה לא מצוין שהיא מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
 6. למציע תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
 7. למציע רישיון משרד לשירותי שמירה או לתאגיד שירותי שמירה מאת ועדת הרישוי, כמשמעותה בחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, תשל"ב – 1972 בתוקף.
 8. למציע רישיון בתוקף לעסוק כקבלן שירות בתחום שמירה ואבטחה כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
 9. המציע בעל ותק במתן שירותי אבטחה במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לשלושה גופים לפחות מהגופים המנויים בתוספת הראשונה, השניה והשלישית לחוק להסדרת הביטחון ולכל אחד משלושת גופים אלה – ניתנו השירותים במשך שנתיים (24 חודשים) ברציפות בהיקף של 8,000 שעות בשנה.
 10. נכון למועד הגשת ההצעה במכרז המציע מעסיק באופן ישיר 100 אנשי אבטחה לפחות המורשים לשאת נשק המורשים לשאת נשק בעלי תעודת סמכויות שניתנה ע"י משטרת ישראל.
 11. נכון למועד הגשת ההצעה במכרז למציע שלושה סניפים פעילים כדלקמן:
 - סניף באזור תל אביב-יפו או אזור המרכז או אזור הדרום ובו מועסקים 25 מאבטחים לפחות.
 - סניף באזור חיפה או הצפון ובו מועסקים 25 מאבטחים לפחות.
 - סניף באזור ירושלים ובו מועסקים 50 מאבטחים לפחות.
- כמו כן בכל אחד משלושת הסניפים יש:
- מנהל סניף.
 - יחידת כח אדם (כולל גיוס כח אדם) הכוללת גם טיפול בשכר.
 - מחסן כלי יריה (כמוגדר במפרט מס' 92 של משטרת ישראל) מאושר עפ"י חוק.

• מחסן ציוד.

12. למציע מוקד קשר וטלפון מבצעי ארצי, המאויש במשך 24 שעות ביממה בכל ימות השנה. המוקד יחובר לכלל מערכות האזעקה והגילוי הקיימות במתקנים המאובטחים של המשרד. אם לנותן השירותים אין יכולת לחבר את המוקד למערכות הקיימות - יתקין נותן השירותים מערכות אזעקה, בקרה וגילוי חדשות על חשבוננו ובהתאם לדרישת מנהל הביטחון של המשרד.

13. המציע הינו בעל "מפעל ראוי" בתוקף כהגדרתו בסעיף 10 לחוק כלי ירייה התשכ"ט – 1949 וכן בעל רישיון מיוחד בתוקף מאת המשרד לביטחון פנים להחזקת 150 כלי ירייה בתוקף בהתאם לסעיף 10ג לחוק הנ"ל ומאושרים ע"י משטרת ישראל. הרשיון יהיה תקף לכל האזורים בהם למציע יש סניפים פעילים המפורטים בסעיף 11 לעיל.

14. המציע בעל אישור עדכני בתוקף מגוף מוסמך על עמידה בדרישות ISO-9001 לחברות אבטחה.

15. בית הספר המוצע/ת ע"י המציע להכשרת אנשי האבטחה אשר יאבטחו את מתקני המשרד הינו בית הספר _____ [יש להשלים].

בית ספר זה מאושר ע"י משטרת ישראל.

זה שמ, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

תאריך

אישור

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/הו בפני הח"מ, עו"ד _____, _____, במשרדי שברח' _____ ביישוב/ עיר _____, ה"ה _____, אשר זיהה/ו עצמו/ם בפניי באמצעות ת.ז. _____, ת.ז. _____ / המוכרת/ים לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה/ם כי עליו/ה/הם להצהיר את האמת וכי י/תהיה/ו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה/ו כן, אישר/ה/ו נכונות הצהרתו/ה/ם הנ"ל וחתם/מה/מו עליה.

כמו כן הנני מאשר/ת כי ה"ה הנ"ל מוסמך/כת/כים לחתום בשם _____ ולחייב אותו בהתאם למסמך זה.

מספר רישיון

תאריך

חתימה וחותמת

נספח 15 - תצהיר המציע לתמיכה בעמידת המציע בתנאי הסף – אשכול ב'

- אני הח"מ _____ ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:
1. אני נציג _____, מספר זיהוי של התאגיד _____ (להלן: "המציע") ואני מכהן כ_____ אצל המציע ומוסמך להצהיר מטעמו בקשר עם מכרז פומבי מס' 2/20 למתן שירותי אבטחה במשרד לשירותי דת (להלן: "המכרז").
 2. למציע אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2019 מרשם העמותות (אם המציע הינו עמותה) או מרשם ההקדשות (אם המציע הינו חברה לתועלת הציבור).
 3. המציע הנו תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל במרשם הרשמי הרלוונטי.
 4. בידי המציע כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 והתקנות מכוחו (להלן – חוק עסקאות גופים ציבוריים), ככל שהחוק חל עליו.
 5. במועד האחרון להגשת הצעות במכרז אין למציע חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וככל שמדובר בחברה – בנסח החברה לא מצוין שהיא מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
 6. למציע תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
 7. למציע רישיון משרד לשירותי שמירה או לתאגיד שירותי שמירה מאת ועדת הרישוי, כמשמעותה בחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, תשל"ב – 1972 בתוקף.
 8. למציע רישיון בתוקף לעסוק כקבלן שירות בתחום שמירה ואבטחה כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
 9. המציע בעל ותק במתן שירותי אבטחה במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לשלושה גופים לפחות מהגופים המנויים בתוספת הראשונה, השניה והשלישית לחוק להסדרת הביטחון ולכל אחד משלושת גופים אלה – ניתנו השירותים במשך שנתיים (24 חודשים) ברציפות.
 10. למציע ניסיון של שנתיים (24 חודשים) ברציפות (לפחות) בהפעלת מערך לביצוע מעקב אחר הכשרה, הדרכה ואימון מאבטחים, קיום ימי אימון, ריענון, אימוני ירי במטווחים וכו' במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז - לאחד או יותר מהגופים המנויים בתוספת הראשונה, השנייה והשלישית לחוק הסדרת הביטחון.
 11. למציע ניסיון במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במשך שנתיים (24 חודשים) ברציפות לפחות בהעסקת שלושה מנהלי ביטחון מקומיים שהוסמכו בועדה ע"י משטרת ישראל אן שלושה מנהלי משימות לאבטחת שרים עבור שלושה גופים לפחות מהגופים המנויים בתוספת הראשונה, השנייה והשלישית לחוק להסדרת הביטחון בהיקף של משרה מלאה.
 12. המציע הינו בעל "מפעל ראוי" בתוקף כהגדרתו בסעיף 10 לחוק כלי ירייה התשכ"ט – 1949 וכן בעל רישיון מיוחד בתוקף מאת המשרד לביטחון פנים להחזקת 50 כלי ירייה בתוקף בהתאם לסעיף 10 לחוק הנ"ל ומאושרים ע"י משטרת ישראל.
 13. המציע בעל אישור עדכני בתוקף מגוף מוסמך על עמידה בדרישות ISO-9001 לחברות אבטחה.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

תאריך

אישור

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה/ו בפני הח"מ, עו"ד _____, במשרדי שברח' _____ ביישוב/ עיר _____, ה"ה _____, אשר זיהה/ו עצמו/ם בפניי באמצעות ת.ז. _____, ת.ז. _____ / המוכרת/ים לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה/ם כי עליו/ה/הם להצהיר את האמת וכי י/תהיה/ו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה/ו כן, אישר/ה/ו נכונות הצהרתו/ה/ם הנ"ל וחתם/מה/מו עליה.

כמו כן הנני מאשר/ת כי ה"ה הנ"ל מוסמך/כת/כים לחתום בשם _____ ולחייב אותו בהתאם למסמך זה.

מספר רישיון

תאריך

חתימה וחותמת

נספח 16 - פרטים אודות המציע כולל פירוט ותק וניסיון – לאשכול א'

יש להשלים את החסר באופן מלא, וכן לצרף כל מסמך רלוונטי לצורך תמיכה בעובדות.

1. פרטי המציע

1.1. שם המציע _____

1.2. מספר תאגיד _____

1.3. סוג תאגיד _____

1.4. תאריך התאגדות _____

1.5. איש/אשת הקשר מטעם המציע בכל הנוגע להצעה זו הינו/הינה –

שם: _____

טל': _____

דוא"ל: _____

1.6. שמות ומספרי ת.ז של המוסמכים לחתום בשם המציע:

מען המציע (כולל מיקוד) _____

1.7. טלפונים _____

1.8. מס' פקסימליה _____

1.9. דואר אלקטרוני _____

לתשומת לבכם, לפי הפרטים הנ"ל יישלחו הודעות בכל הנוגע למכרז. המציע מוחזק כמי שקיבל הודעה כאמור מיד עם משלוחה לכתובת הדוא"ל של איש הקשר או של המציע המופיע לעיל.

- ידוע לי כי המציע אינו רשאי להגיש הצעה משותפת יחד עם גורם אחר.

2. פרטים אודות המציע:

2.1. תיאור המבנה הארגוני ותיאור ההירארכיה הניהולית:

2.2. פרטים אודות הצוות הניהולי:

שם פרטי ומשפחה	מס' תעודת זהות	תפקיד	הכשרה והשכלה	ניסיון	שנות ותק אצל המציע	הערות

2.3. מספר העובדים המועסקים אצל המציע בתפקידי מטה (לרבות קב"טים, תפעול, מנהלי סניפים, רווחה וכוח אדם) _____

מספר העובדים המועסקים אצל המציע בתפקידים אחרים: _____

2.6. נא לפרט שמות ממליצים **משני גופים** (לפחות) שהמציע נתן להם שירותים **במשך שנתיים ברצף** לפחות **במהלך במהלך חמש השנים האחרונות** שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

מס"ד	שם הממליץ	תפקיד	הגוף בו עובד הממליץ	תקופת מתן השירותים	פרטים ליצירת קשר עם הממליץ (מס' טלפון, ודוא"ל)
1.					
2.					
3.					
4.					

3. הצהרות המציע:

- המציע מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כי הוא עומד בכל תנאי הסף הנדרשים מן המציעים במסגרת פרק ג' למסמכי המכרז ובין היתר המציע מצהיר, מאשר ומתחייב כדלקמן:
- 3.1. המציע הינו מומחה בעל ניסיון באספקת שירותים מן הסוג נשוא המכרז וכי ברשותו ציוד, כח אדם, ידע ואמצעים כספיים הדרושים למתן השירותים הדרושים, בהתאם לכל תנאי המכרז ונספחיו.
- 3.2. המציע מצרף בזאת לטופס הצעה זה את כל האישורים והנספחים הנדרשים על פי המכרז למעט טופס הצעת המחיר המוגש במעטפה נפרדת (להלן: "המסמכים המצורפים").
- 3.3. המציע מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז על כל חלקיה ידועים לו והוא מקבלם במלואם ללא סייג. הצעה זו מוצעת לאחר שהמציע בדק את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצא אותם מתאימים וראויים, והמציע מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת. המציע מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז ובמסמכים המצורפים, על כל חלקיהם, נכונים ומדויקים.
- 3.4. המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו שהגשת הצעה דלעיל מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז על נספחיו (ובכללם המסמכים המצורפים) והכל בלא שינוי ו/או תוספת.

- 3.5. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה תעמוד בתוקפה ותחייב את המציע במשך 90 ימים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות, כקבוע בתנאי המכרז.
- 3.6. ידוע למציע כי הצעה, אשר לא תוגש בהתאם להוראות המכרז אפשר שתידחה על הסף וכי המשרד שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהגשת ההצעה.
- 3.7. להבטחת קיום ההצעה, המציע מוסר בזאת לידי המשרד לשירותי דת ערבות בנקאית/ערבות מחברת ביטוח (להלן: "הערבות") על סך 66,000 ₪ בלתי מותנית ובתוקף עד ליום 31.3.21. ידוע למציע, כי המשרד יהיה רשאי לדרוש הארכת תוקף הערבות, מעת לעת עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות המכרז, וכי במקרה של דרישה, כאמור, המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות. כן ידוע למציע, כי במידה שלא יאריך את הערבות, תיפסל הצעתו זו ותחולט הערבות כולה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי המשרד על פי המכרז ו/או כל דין.
- 3.8. ידוע למציע כי אם יחזור בו מהצעה זו או לא יקיים התחייבות כלשהי הכלולה במסגרת חוברת המכרז, המשרד יהא רשאי, בנוסף לכל תרופה אחרת העומדת לו על פי דין, לחלט את הערבות הנ"ל כולה או חלקה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ולא תהיינה למציע תביעות כלשהן כלפיו.
- 3.9. היה והמציע יוכרז כזוכה במכרז, ימציא המציע למשרד לא יאוחר מ-14 ימים מהמועד שבו ניתנה הודעת הזכייה ערבות ביצוע ממוסד בנקאי/מחברת ביטוח, כמו גם אישור בדבר עריכת ביטוחים, כקבוע בהסכם ההתקשרות, כתנאי מוקדם לביצוע ההתקשרות ולחתימתם של מורשי החתימה מטעם המשרד על ההסכם.
- 3.10. ידוע למציע כי המשרד רשאי שלא להתחשב בהצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה או, לפי שיקול דעתו, לדרוש השלמתם.
- 3.11. ידוע למציע כי המשרד רשאי לא להתייחס להצעה בלתי סבירה או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז.
- 3.12. ידוע למציע כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל עת משיקוליו הוא.
- 3.13. ידוע למציע כי המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 3.14. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת את המציע כאמור לעיל.
- 3.15. האמור בהצעה זו בלשון זכר בלבד או בלשון נקבה בלבד יתייחס לשני המינים גם יחד.

ולראיה באנו על החתום:

_____	_____	_____
תפקיד	חתימה	שם
_____	_____	_____
תפקיד	חתימה	שם
_____ תאריך	_____	חותמת תאגיד

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי הצהרה זו נחתמה בפניי ביום _____, על ידי ה"ה _____, ת.ז. _____, ו _____, ת.ז. _____, המורשה/ים לחתום בשם _____ לייצגם ולחייבם בחתימתם את המציע, ולאחר שהזהרתיו/הם לומר את האמת, אישרו/ בחתימתו/ם את נכונות הצהרתו/ם דלעיל.

תאריך _____ חותמת _____ חתימה _____

נספח 17 - פרטים אודות המציע כולל פירוט ותק וניסיון – לאשכול ב'

יש להשלים את החסר באופן מלא, וכן לצרף כל מסמך רלוונטי לצורך תמיכה בעובדות.

1. פרטי המציע

1.1. שם המציע _____

1.2. מספר תאגיד _____

1.3. סוג תאגיד _____

1.4. תאריך התאגדות _____

1.5. איש/אשת הקשר מטעם המציע בכל הנוגע להצעה זו הינו/הינה –

שם: _____

טל': _____

דוא"ל: _____

1.6. שמות ומספרי ת.ז של המוסמכים לחתום בשם המציע:

מען המציע (כולל מיקוד) _____

1.7. טלפונים _____

1.8. מס' פקסימליה _____

1.9. דואר אלקטרוני _____

לתשומת לבכם, לפי הפרטים הנ"ל יישלחו הודעות בכל הנוגע למכרז. המציע מוחזק כמי שקיבל הודעה כאמור מיד עם משלוחה לכתובת הדוא"ל של איש הקשר או של המציע המופיע לעיל.

- ידוע לי כי המציע אינו רשאי להגיש הצעה משותפת יחד עם גורם אחר.

2. פרטים אודות המציע:

2.1. תיאור המבנה הארגוני ותיאור ההירארכיה הניהולית:

2.2. פרטים אודות הצוות הניהולי:

שם פרטי ומשפחה	מס' תעודת זהות	תפקיד	הכשרה והשכלה	ניסיון	שנות ותק אצל המציע	הערות

2.3. מספר העובדים המועסקים אצל המציע **בתפקידי מטה** (לרבות קב"טים, תפעול, מנהלי סניפים, רווחה וכוח אדם) _____

מספר העובדים המועסקים אצל המציע **בתפקידים אחרים**: _____

2.6. נא לפרט שמות ממליצים **משני גופים** (לפחות) שהמזיע נתן להם שירותי **מנהלי ביטחון מקומיים** שהוסמכו בועדה ע"י **משטרת ישראל** אן מנהלי משימות לאבטחת שרים במשך שנתיים ברצף לפחות **במהלך במהלך חמש השנים האחרונות** שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

מס"ד	שם הממליץ	תפקיד	הגוף בו עובד הממליץ	תקופת מתן השירותים	פרטים ליצירת קשר עם הממליץ (מס' טלפון, ודוא"ל)
1.					
2.					
3.					
4.					

3. הצהרות המזיע:

המזיע מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כי הוא עומד בכל תנאי הסף הנדרשים מן המזיעים במסגרת פרק ג' למסמכי המכרז ובין היתר המזיע מצהיר, מאשר ומתחייב כדלקמן:

3.1. המזיע הינו מומחה בעל ניסיון באספקת שירותים מן הסוג נשוא המכרז וכי ברשותו ציוד, כח אדם, ידע ואמצעים כספיים הדרושים למתן השירותים הדרושים, בהתאם לכל תנאי המכרז ונספחיו.

3.2. המזיע מצרף בזאת לטופס הצעה זה את כל האישורים והנספחים הנדרשים על פי המכרז למעט טופס הצעת המחיר המוגש במעטפה נפרדת (להלן: "**המסמכים המצורפים**").

3.3. המזיע מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז על כל חלקיה ידועים לו והוא מקבלם במלואם ללא סייג. הצעה זו מוצעת לאחר שהמזיע בדק את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצא אותם מתאימים וראויים, והמזיע מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת. המזיע מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז ובמסמכים המצורפים, על כל חלקיהם, נכונים ומדויקים.

3.4. המזיע מצהיר בזאת כי ידוע לו שהגשת הצעה דלעיל מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז על נספחיו (ובכללם המסמכים המצורפים) והכל בלא שינוי ו/או תוספת.

- 3.5. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה תעמוד בתוקפה ותחייב את המציע במשך 90 ימים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות, כקבוע בתנאי המכרז.
- 3.6. ידוע למציע כי הצעה, אשר לא תוגש בהתאם להוראות המכרז אפשר שתידחה על הסף וכי המשרד שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהגשת ההצעה.
- 3.7. להבטחת קיום ההצעה, המציע מוסר בזאת לידי המשרד לשירותי דת ערבות בנקאית/ערבות מחברת ביטוח (להלן: "הערבות") על סך 20,000 ₪ בלתי מותנית ובתוקף עד ליום 31.3.21. ידוע למציע, כי המשרד יהיה רשאי לדרוש הארכת תוקף הערבות, מעת לעת עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות המכרז, וכי במקרה של דרישה, כאמור, המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות. כן ידוע למציע, כי במידה שלא יאריך את הערבות, תיפסל הצעתו זו ותחולט הערבות כולה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי המשרד על פי המכרז ו/או כל דין.
- 3.8. ידוע למציע כי אם יחזור בו מהצעה זו או לא יקיים התחייבות כלשהי הכלולה במסגרת חוברת המכרז, המשרד יהא רשאי, בנוסף לכל תרופה אחרת העומדת לו על פי דין, לחלט את הערבות הנ"ל כולה או חלקה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ולא תהיינה למציע תביעות כלשהן כלפיו.
- 3.9. היה והמציע יוכרז כזוכה במכרז, ימציא המציע למשרד לא יאוחר מ-14 ימים מהמועד שבו ניתנה הודעת הזכייה ערבות ביצוע ממוסד בנקאי/מחברת ביטוח, כמו גם אישור בדבר עריכת ביטוחים, כקבוע בהסכם ההתקשרות, כתנאי מוקדם לביצוע ההתקשרות ולחתימתם של מורשי החתימה מטעם המשרד על ההסכם.
- 3.10. ידוע למציע כי המשרד רשאי שלא להתחשב בהצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה או, לפי שיקול דעתו, לדרוש השלמתם.
- 3.11. ידוע למציע כי המשרד רשאי לא להתייחס להצעה בלתי סבירה או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז.
- 3.12. ידוע למציע כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל עת משיקוליו הוא.
- 3.13. ידוע למציע כי המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 3.14. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת את המציע כאמור לעיל.
- 3.15. האמור בהצעה זו בלשון זכר בלבד או בלשון נקבה בלבד יתייחס לשני המינים גם יחד.

ולראיה באנו על החתום:

_____	_____	_____
תפקיד	חתימה	שם
_____	_____	_____
תפקיד	חתימה	שם
_____ תאריך	_____	חותמת תאגיד

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי הצהרה זו נחתמה בפניי ביום _____, על ידי ה"ה _____, ת.ז. _____, ו _____, ת.ז. _____, המורשה/ים לחתום בשם _____ לייצג/ם ולחייב/ם בחתימתם את המציע, ולאחר שהזהרתיו/הם לומר את האמת, אישרו/ בחתימתו/ם את נכונות הצהרתו/ם דלעיל.

תאריך _____ חותמת _____ חתימה _____

נספח 18 - תנאי שכר מינימאליים : מאבטח רגיל, מאבטח מאוימים, אחראי משמרת, סדרן ומאבטח כונן (אשכול א')

1. כללי

נספח זה מציג את מרכיבי השכר המינימאליים שעל המציע הזוכה לשלם לעובדיו במסגרת מתן השירותים במכרז זה.

התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.

יודגש, התחשיב שלהלן מציין את תנאי השכר המינימאליים שעל המעביד לעמוד בהם. על המציע לקחת בחשבון גם את עלויות המעביד מעבר לשנת העסקתו הראשונה של העובד.

למען הסר ספק, יובהר כי המציע הזוכה מתחייב לעמוד במלוא החובות והדרישות הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה (כפי שעשויים להתעדכן מעת לעת) גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר וכי במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם בעל התפקיד לעומת הוראות הדין – יידרש המציע הזוכה לתן את הרכיב באופן הקבוע בטבלה שלהלן.

לידיעת המציעים - הותק הממוצע של המאבטחים הקיימים כיום המוצבים במתקני המשרד לשירותי דת, הרבנות הראשית ובבית השר – הינו כשנה וארבעה חודשים. האמור מתייחס לתאריך תחילת עבודתם בפרויקט של המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית ולא לתאריך תחילת עבודתם אצל חברת האבטחה המספקת כיום את השירותים למשרד.

2. עלות שכר הבסיס לשעה שישולם למאבטחים:

1. **למאבטח רגיל** – 42.22 ₪ לשעה.

2. **למאבטח מאוימים** – 43.68 ₪ לשעה.

3. **לאחראי משמרת** – 45.14 ₪ לשעה.

4. **לסדרן** - 29.12 ₪ לשעה (שכר מינימום).

5. **למאבטח כונן** - 29.12 ₪ לשעה (שכר מינימום).

המחיר לשעת עבודה, המופיע כתשלום לעובד לפי המפורט בסעיפים 5-1 לעיל יהווה "שכר יסודי" ויופיע בתלוש המשכורת של העובד כשכר יסוד לצורך חישובים סוציאליים, וכל הוצאות נותן השירותים, לרבות הפרשות המעביד וכן כל החובות החלות על המעביד עפ"י כל דין ונוהג, כגון: כל התוספות האחוזיות (כמו: פנסיה, פיצויים, ביטוח לאומי וכו') ייגזרו משכר היסוד המעודכן. תוספות שקליות

(כמו : נסיעות, הבראה וכו') יישארו ללא שינוי מהוראת התכ"ם. חופשה, ביטוח לאומי, קרן פיצויים, מחלה, הבראה, מילואים, דמי נסיעה וכיוצ"ב, ישולמו ע"י נותן השירותים בנוסף לשכר היסוד.

השכר ישולם בהתאם לאמור בהסכם, בטבלה שלהלן ועפ"י הכללים בהוראת תכ"ם 7.3.9.2 והודעת התכ"ם 7.3.9.2.3 המובאת להלן בסעיף 4 המתעדכנות מעת לעת (כולל התייחסות להפרשות המעביד, תשלומים לפי חוק, שי לחג, מענק מצויינות וכיוצ"ב).

תמרוץ עובדים מתמידים – מאבטח/אחראי משמרת/מאבטח מאוימים אשר יועסק בפרויקט אבטחת המשרד במשך שנתיים רצופות – יועלה שכר הבסיס שלו בשיעור של 4% משכר הבסיס (המעודכן) שלו. העדכון ייעשה החל מתחילת השנה השלישית לעבודתו בפרויקט אבטחת המשרד. החל מהשנה הרביעית ומדי שנה (בתחילת השנה) - יועלה שכר הבסיס שלו בשיעור של 2% נוספים משכר הבסיס (המעודכן) שלו. כל רכיבי השכר הנלווים והנגזרים משכר הבסיס, לרבות : הפרשות סוציאליות, חופשה, חגים וכו' יעודכנו גם הם עפ"י שכר הבסיס המעודכן. ככל שתבצע העלאת שכר, כאמור - נותן השירותים ישלם למאבטח המתמיד, כאמור, את שכרו המעודכן (לרבות רכיבי השכר הנלווים העדכניים, כאמור) ואילו המשרד יגדיל לנותן השירותים את התמורה בהתאם, אך ללא תוספת לתקורה.

3. להלן פירוט עלויות השכר כולל עלויות מעביד:

3.1 מאבטח

<u>מאבטח שבת</u> <u>וחג שעות</u> <u>נוספות 175%</u>	<u>מאבטח יום</u> <u>שבת 150%</u>	<u>מאבטח</u> <u>יום חול</u> <u>שעות</u> <u>נוספות</u> <u>150%</u>	<u>מאבטח יום</u> <u>חול שעות</u> <u>נוספות</u> <u>125%</u>	<u>מאבטח יום</u> <u>חול</u>	<u>אחוזים</u>	<u>רכיב</u>
				29.12		שכר יסוד לפי הוראת התכ"ם
				תוספת 45% על שכר בסיס		
73.89	63.34	63.34	52.78	42.22		שכר יסוד לתשלום
	1.95			1.95	4.62%	חופשה
	1.46			1.46	3.46%	חגים
	1.38			1.38		הבראה
5.54	5.11	4.75	3.96	3.53	7.50%	פנסיה
5.42	5.18	4.78	4.15	3.92	8.33%	פיצויי פיטורין
	2.46			2.46	7.50%	קרן השתלמות
5.62	3.77	4.81	4.01	2.16	ראה להלן	ביטוח לאומי - האחוז ישתנה בהתאם לגובה השכר

<u>90.47</u>	<u>84.65</u>	<u>77.68</u>	<u>64.90</u>	<u>59.09</u>	-	<u>סה"כ עלות מעביד</u>
13,448.34	12,399.24	11,527.15	9,605.96	8,556.86	השכר המבוטח - חודשי	
	685.94			393.92	שקלול חודשי	
7.60%	5.53%	7.60%	7.60%	4.60%	אחוז ממוצע	

3.2 מאבטח מאוימים

<u>מאבטח מאוימים שבת וחג שעות נוספות 175%</u>	<u>מאבטח מאוימים שבת וחג 150%</u>	<u>מאבטח מאוימים יום חול שעות נוספות 150%</u>	<u>מאבטח מאוימים יום חול שעות נוספות 125%</u>	<u>מאבטח מאוימים יום חול</u>	<u>אחוזים</u>	<u>רכיב</u>
				29.12		שכר יסוד לפי הוראת התכ"ם
				תוספת 50% על שכר בסיס		
76.44	65.52	65.52	54.60	43.68		שכר יסוד לתשלום
	2.02			2.02	4.62%	חופשה
	1.51			1.51	3.46%	חגים
	1.38			1.38		הבראה
5.73	5.28	4.91	4.10	3.64	7.50%	פנסיה
5.60	5.36	4.95	4.29	4.05	8.33%	פיצויי פיטורין
	2.46			2.46	7.50%	קרן השתלמות
5.81	3.94	4.98	4.15	2.28	ראה להלן	ביטוח לאומי - האחוז ישתנה בהתאם לגובה השכר
<u>93.59</u>	<u>87.48</u>	<u>80.36</u>	<u>67.14</u>	<u>61.03</u>	-	<u>סה"כ עלות מעביד</u>
13,912.08	12,818.14	11,924.64	9,937.20	8,843.26	השכר המבוטח - חודשי	
	717.77			415.68	שקלול חודשי	
7.60%	5.60%	7.60%	7.60%	4.70%	אחוז ממוצע	

3.3 אחראי משמרת

<u>רמ"ש יום</u> <u>חול שעות</u> <u>נוספות</u> <u>150%</u>	<u>רמ"ש יום</u> <u>חול שעות</u> <u>נוספות</u> <u>125%</u>	<u>רמ"ש יום</u> <u>חול</u>	<u>אחוזים</u>	<u>רכיב</u>
		29.12		שכר יסוד לפי הוראת התכ"ם
		תוספת 55% על שכר בסיס		
67.70	56.42	45.14		שכר יסוד לתשלום
		2.09	4.62%	חופשה
		1.56	3.46%	חגים
		1.38		הבראה
5.08	4.23	3.76	7.50%	פנסיה
5.11	4.44	4.18	8.33%	פיצויי פיטורין
		2.46	7.50%	קרן השתלמות
5.15	4.29	2.40	ראה להלן	ביטוח לאומי - האחוז ישתנה בהתאם לגובה השכר
<u>83.04</u>	<u>69.38</u>	<u>62.97</u>	-	<u>סה"כ עלות מעביד</u>
12,322.13	10,268.44	9,129.66		השכר המבוטח - חודשי
		437.45		שקלול חודשי
7.60%	7.60%	4.79%		אחוז ממוצע

3.4 סדרן

<u>שירותי סדרנות ביום</u> <u>חול שעות נוספות</u> <u>150%</u>	<u>שירותי סדרנות ביום</u> <u>חול שעות נוספות</u> <u>125%</u>	<u>שירותי סדרנות ביום</u> <u>חול</u>	<u>אחוזים</u>	<u>רכיב</u>
		29.12		שכר יסוד לפי הוראת התכ"ם
43.68	36.4	29.12		שכר יסוד לתשלום
		1.35	4.62%	חופשה
		1.01	3.46%	חגים
		1.38		הבראה
3.28	2.73	2.46	7.50%	פנסיה

3.30	2.86	2.74	8.33%	פיצויי פיטורין
		2.46	7.50%	קרן השתלמות
3.32	2.77	1.17	ראה להלן	ביטוח לאומי - האחוז ישתנה בהתאם לגובה השכר
<u>53.57</u>	<u>44.76</u>	<u>41.68</u>	-	<u>סה"כ עלות מעביד</u>
7,949.76	6,624.80	5,979.23	השכר המבוטח - חודשי	
		212.26	שקלול חודשי	
7.60%	7.60%	3.55%	אחוז ממוצע	

3.5 כונו

<u>שירותי כוננות ביום חול</u>	<u>אחוזים</u>	<u>רכיב</u>
29.12		שכר יסוד לפי הוראת התכ"ם
29.12		שכר יסוד לתשלום
1.35	4.62%	חופשה
1.01	3.46%	חגים
1.38		הבראה
2.46	7.50%	פנסיה
2.74	8.33%	פיצויי פיטורין
2.46	7.50%	קרן השתלמות
1.17	ראה להלן	ביטוח לאומי - האחוז ישתנה בהתאם לגובה השכר
<u>41.68</u>	-	<u>סה"כ עלות מעביד</u>
5,979.23	השכר המבוטח - חודשי	
212.26	שקלול חודשי	
3.55%	אחוז ממוצע	

4. להלן הכללים לתשלום כפי שנקבעו בהודעת התכ"ם 7.3.9.2.3:

יודגש כי, ככל ששכר היסוד בסעיף 3 לעיל, גבוה משכר המינימום הענפי כפי שמופיע בהודעת התכ"ם 7.3.9.2.3 הרי שרכיבי השכר לא יעודכנו בעת עדכון הוראת התכ"ם למעט שינוי ברכיבי השכר שאינם קשורים לשכר היסוד (כגון: גידול במספר ימי החופשה להם זכאים העובדים או גידול באחוז ההפרשה לפנסיה).

התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה. הטבלאות המופיעות לעיל ולהלן (בסעיף 1) נכונות למועד פרסום ההוראה. יתכנו שינויים בתעריפים השונים, הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. למען הסר ספק, יובהר, כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלעיל ולהלן (בסעיף 1) או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.

1. נספח תמחירי לעובדי השמירה

הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 6 בספטמבר 2020, בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד מיום 4 בדצמבר 2012 וצווי ההרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 2 באוקטובר 2014 ומיום 22 בדצמבר 2016:

הערות		
שכר היסוד החודשי לעובד שמירה ולאחראי על עובדי השמירה, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן השמירה, יעמוד על 5,300 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 29.12 ₪ לשעת עבודה. <u>מקור: צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 22.12.2016.</u> <u>חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.</u>	29.12 ₪	שכר יסוד עובד שמירה
12 ימי חופשה בתשלום ב-4 השנים הראשונות, הכול בהתאם לחוק חופשה שנתית, תשי"א-1951. ראה פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 2. <u>מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.</u> <u>צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 02.10.2014, סעיף 15.</u>	1.34 ₪ (4.62%)	חופשה
העובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים עבדו יום לפני ויום אחרי החג, אלא אם נעדרו בהסכמת המעסיק. <u>מקור: צו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 02.10.2014, סעיף 19.</u>	1.01 ₪ (3.46%)	חגים

הערות		
<p>ערך יום הבראה לשנת 2020 עומד על 429 ₪ ליום. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי הבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה.</p> <p>תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה.</p> <p>יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה.</p> <p>ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 0.</p> <p><u>מקור: צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 02.10.2014.</u></p> <p><u>הסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2012.</u></p> <p><u>הוראת תכ"ם, "תשלום קצובת הבראה ונופש", מס' 13.3.0.1.</u></p>	1.38 ₪	הבראה
<p>הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה <u>בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005</u>, תעשה <u>על שם העובד</u>, החל <u>מהיום הראשון</u> להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות, זאת בהתאם לכללים הנהוגים לגבי עובדי מדינה, בכלל הדירוגים המיוצגים על ידי ההסתדרות הכללית.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה יש להפריש גם בגין תמורת עבודה זו.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק.</u></p> <p><u>הסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2014.</u></p> <p><u>צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 02.10.2014.</u></p>	2.46 ₪ (7.5%)	פנסיה

הערות		
<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6 לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). במקרה שהעובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.</p> <p>מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963. הסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2012. צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 02.10.2014.</p>	<p>₪ 2.74 (8.33%)</p>	<p>פיצויים</p>
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע, משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%. יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך, וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק.</p> <p>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p> <p>מקור: חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.</p>	<p>₪ 1.17 (3.55%)</p>	<p>ביטוח לאומי</p>

הערות		
<p>החל מיום 1 בנובמבר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשה לקרן השתלמות לטובת העובד, החל מהיום הראשון להעסקת העובד אצל קבלן השירותים. תשלום זה יבוצע עבור עובדים, גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות.</p> <p>ההפרשה תבצע על רכיב שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה.</p> <p>יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה.</p> <p>אחת לשנה הקבלן ימציא אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לקרן השתלמות לעובדים.</p> <p><u>מקור: הסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2012</u></p> <p><u>צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 02.10.2014</u></p>	<p>₪ 2.46 (7.5%)</p>	<p>קרן השתלמות</p>
	<p>₪41.68</p>	<p>סה"כ</p>

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

<p>יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל לעובד, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 26.4 ש"ח ליום עבודה.</p> <p>במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים, אלא אם נקבע אחרת בתנאי המכרז.</p> <p><u>מקור: צו הרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.</u></p>		<p align="center">נסיעות</p>
<p>הפרשות לגמל יעשו על החזרי הוצאות נסיעה בלבד לקופה אישית על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו.</p> <p>רכיב זה לא ישולם במקרה שבו הקבלן מספק שירותי הסעות לעובדים.</p> <p><u>מקור: הסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2012</u></p> <p><u>צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 02.10.2014</u></p>	<p align="center">(5%)</p>	<p align="center">הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות</p>
<p>תשלום זה יבוצע על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל, אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי צבירת ימי המחלה של העובד בחברה <u>בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי</u>, או לפי צבירת ימי המחלה של העובד בתקופת עבודתו במשרד הממשלתי. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד.</p> <p>התשלום לדמי מחלה יבוצע בהתאם להוראות <u>חוק דמי מחלה התשל"ו-1976</u>, אולם על אף האמור בחוק זה, תקופת הזכאות לדמי מחלה תהייה יומיים לכל חודש שהעובד עבד אצל אותו מעביד או באותו מקום עבודה - ובסה"כ 24 ימי מחלה אך לא יותר מ- 130 יום, בניכוי התקופה שבעדה קיבל העובד דמי מחלה על פי חוק דמי מחלה.</p> <p>בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעביד ביטוח לאומי).</p> <p><u>מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976</u></p> <p><u>צו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 02.10.2014</u></p>		<p align="center">מחלה</p>

2. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי שמירה ואבטחה

שעות נוספות - במקרה שבו העובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם שעות נוספות על פי החוק וצו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה.

חופשה מסיבות משפחתיות - כל עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה זכאי לחופשה בתשלום, בנוסף לימי החופשה בתשלום להם זכאי לפי הטבלה שלהלן כדלקמן:

לרגל נישואין זכאי העובד ל- 3 ימי חופשה.

לרגל נישואי בנו/בתו זכאי העובד ל- 1 יום חופשה.

לרגל לידת בן/בת זכאי העובד ל- 1 יום חופשה.

היעדרות ביום הזיכרון - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו. לעניין זה "בן משפחתו" - בנו/ בתו/ אביו/ אמו/ בן או בת זוג/ אחיו/ אחותו/ סבו/ סבתו. ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להיעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין ימי היעדרותו מהעבודה, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו. יובהר כי, ימי החופשה, המפורטים לעיל, הינם בנוסף לימי החופשה השנתית להם זכאי העובד לפי הטבלה שלהלן.

ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

מספר ימי חופשה	מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
12 ימי עבודה	1 - 4
13 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	7 - 8
23 ימי עבודה	9 ואילך

ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה- 25 ואילך

מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".

גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי לו) וקצובת הנסיעה.

המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.

המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח) יעודכן על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה. נכון ליום פרסום הודעה זו, גובה השי לחג יעמוד על 212.5 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה). גובה השי וכללי הזכאות לשי יעודכנו בהתאם לקבוע ב**הוראת התכ"ס, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' 7.3.9.2**.

תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

נספח 19 - תנאי שכר מינימאליים – רכז/ת הדרכה ואבטחה**1. כללי –**

למען הסר ספק, יובהר כי המציע הזוכה מתחייב לעמוד במלוא החובות והדרישות הנובעות מכל חוק, דין, הסכם, צו הרחבה והוראות התכ"ם (כפי שעשויים להתעדכן מעת לעת), גם אם אינן מופיעות להלן או מופיעות באופן חסר וכי במקום בו תנאי השכר שלהלן מיטיבים עם בעל התפקיד לעומת הוראות הדין – יידרש המציע הזוכה ליתן את הרכיבים כפי שמוצגים להלן.

2. רכיבי השכר –

א. שכר יסוד - שכר עבודה חודשי אשר לא יפחת מ-12,000 ₪ ברוטו לחודש. שכר זה כולל תגמול עבור שעות נוספות באופן גלובלי. שכר זה יהווה "שכר יסוד" ויופיע בתלוש המשכורת של העובד כשכר יסוד לצורך חישובים סוציאליים, וכל הוצאות נותן השירותים, לרבות הפרשות המעביד וכן כל החובות החלות על המעביד עפ"י כל דין ונוהג, כגון: כל התוספות האחוזיות (כמו: פנסיה, פיצויים, ביטוח לאומי וכו') ייגזרו משכר היסוד המעודכן. חופשה, ביטוח לאומי, קרן פיצויים, מחלה, הבראה, מילואים, דמי נסיעה וכיוצ"ב, ישולמו ע"י נותן השירותים בנוסף לשכר היסוד.

ב. רכב - בהיות הרכב, שיועמד לרשותו של רכז/ת הדרכה ואבטחה - רכב מבצעי - מובהר בזאת, כי עלות זקיפת ההטבה לשם תשלום לרשויות המס בגין השימוש ברכב תחול כולה על נותן השירותים בלבד.

ג. 18 ימי חופשה בשנה

ד. 9 ימי הבראה בשנה.

ה. קצובת ביגוד שנתית ע"ס 2,000 ₪.

להלן הנספח התמחירי (חודשי):

					תוספת	
					12,000	שכר יסוד
18 ימי חופשה בשנה		553.85	ערך יום חופשה		831	חופשה
					12,831	סה"כ
				7.50%	962	פנסיה מעביד
				8.33%	1,069	פיצויים
				7.50%	397	קרן השתלמות מעביד
הכנסה חייבת	13,319			7.60%	756	ביטוח לאומי
					167	ביגוד
9 ימי הבראה בשנה					322	הבראה
					16,504	סה"כ עלות מעביד

3. החזר הוצאות לעלויות הוצאות הארחה בגין ליווי עובדי המשרד לאירועים שונים

נותן השירותים ישא בעלויות של הוצאות ההארכה, והוצאות האבטחה השונות, הנובעות מן הצורך של רכזות הדרכה והאבטחה המקומי להתלוות לעובדי המשרד לאירועי תרבות ובידור או מן הצורך ללון עם עובדי המשרד בבתי הארחה או מלון או מכל צורך אחר. המשרד ישלם לנותן השירותים החזר הוצאות בפועל בלבד, כנגד קבלות ולאחר אישור ממנהל אגף בטחון וחרום. נותן השירותים לא יהיה זכאי לכל רווח, תוספת או תקורה. בכל מקרה של חילוקי דעות בין המשרד לנותן השירותים בנוגע לסוג ההוצאה והחייב בנשיאה בה, תקבע עמדתו של המשרד והיא תהיה סופית ומחייבת.

נספח 20 - תנאי שכר מינימאליים – מנהל/ת ביטחון מקומי/ת**1 כללי –**

למען הסר ספק, יובהר כי המציע הזוכה מתחייב לעמוד במלוא החובות והדרישות הנובעות מכל חוק, דין, הסכם, צו הרחבה והוראות התכ"ם (כפי שעשויים להתעדכן מעת לעת), גם אם אינן מופיעות להלן או מופיעות באופן חסר וכי במקום בו תנאי השכר שלהלן מיטיבים עם בעל התפקיד לעומת הוראות הדין – יידרש המציע הזוכה ליתן את הרכיבים כפי שמוצגים להלן.

2 רכיבי השכר –

א. שכר יסוד - שכר עבודה חודשי אשר לא יפחת מ-17,000 ₪ ברוטו לחודש. שכר זה כולל תגמול עבור שעות נוספות באופן גלובלי. שכר זה יהווה "שכר יסוד" ויופיע בתלוש המשכורת של העובד כשכר יסוד לצורך חישובים סוציאליים, וכל הוצאות נותן השירותים, לרבות הפרשות המעביד וכן כל החובות החלות על המעביד עפ"י כל דין ונוהג, כגון: כל התוספות האחוזיות (כמו: פנסיה, פיצויים, ביטוח לאומי וכו') ייגזרו משכר היסוד המעודכן. חופשה, ביטוח לאומי, קרן פיצויים, מחלה, הבראה, מילואים, דמי נסיעה וכיוצ"ב, ישולמו ע"י נותן השירותים בנוסף לשכר היסוד.

ב. רכב - בהיות הרכב, שיועמד לרשותו של מנהל/ת ביטחון מקומי/ת - רכב מבצעי - מובהר בזאת, כי עלות זקיפת ההטבה לשם תשלום לרשויות המס בגין השימוש ברכב תחול כולה על נותן השירותים בלבד.

ג. 18 ימי חופשה בשנה

ד. 9 ימי הבראה בשנה.

ה. קצובת ביגוד שנתית ע"ס 2,000 ₪.

להלן הנספח התמחירי (חודשי):

					תוספת	
					17,000	שכר יסוד
18 ימי חופשה בשנה		784.62	ערך יום חופשה		1,177	חופשה
					18,177	סה"כ
				7.50%	1,363	פנסיה מעביד
				8.33%	1,514	פיצויים
				7.50%	397	קרן השתלמות מעביד
הכנסה חייבת	18,665			7.60%	1,162	ביטוח לאומי
					167	ביגוד
9 ימי הבראה בשנה					322	הבראה
					23,102	סה"כ עלות מעביד

3 החזר הוצאות לעלויות הוצאות הארחה בגין ליווי עובדי המשרד לאירועים שונים

נותן השירותים ישא בעלויות של הוצאות ההארחה, והוצאות האבטחה השונות, הנובעות מן הצורך של המנב"ט המקומי להתלוות לעובדי המשרד לאירועי תרבות ובידור או מן הצורך ללון עם עובדי המשרד בבתי הארחה או מלון או מכל צורך אחר. המשרד ישלם לנותן השירותים החזר הוצאות בפועל בלבד, כנגד קבלות ולאחר אישור ממנהל אגף בטחון וחרום. נותן השירותים לא יהיה זכאי לכל רווח, תוספת או תקורה. בכל מקרה של חילוקי דעות בין המשרד לנותן השירותים בנוגע לסוג ההוצאה והחייב בנשיאה בה, תקבע עמדתו של המשרד והיא תהיה סופית ומחייבת.

נספח 21 - נוסח ערבות הצעה

נוסח זה יוגש ע"י מציעים :

1. **המגישים הצעה לאשכול א' (בלבד)**

2. **המגישים הצעה לאשכול א' + אשכול ב'**

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות המשרד לשירותי דת

הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 66,000 ₪ (במילים : שישים ושישה אלף שקלים חדשים בלבד) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מס' 2/20 למתן שירותי אבטחה למשרד לשירותי דת.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

חתימת וחותמת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

נספח 22 - נוסח ערבות הצעה

נוסח זה יוגש ע"י מציעים :
המגישים הצעה לאשכול ב' (בלבד)

דוגמא

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס : _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות המשרד לשירותי דת

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 20,000 ₪ (במילים : עשרים אלף שקלים חדשים בלבד) אשר תדרשו מאת : _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מס' 2/20 למתן שירותי אבטחה למשרד לשירותי דת

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

חתימת וחותמת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

נספח 23 - דוגמא לטפסים לשימוש נותן השירותים לפני העסקת עובד**שאלון אישי לאיש אבטחה**1. **כללי**

שם פרט	שם קודם	שם משפחה	שם משפחה קודם	מס' ת.ז.

שם האב	תאריך לידה	ארץ לידה	תאריך עליה

כתובת : רח	מס	ישוב	מיקוד	טלפון

2. **השכלה**

ביה"ס עממי	תיכון עיוני/ מקצועי	מוסד
שם :	שם :	תואר אקדמאי :
סיום בשנת	שנות לימוד :	שם :
	סיום :	שנות לימוד :
	תואר :	

3. **שירות צבאי סדיר**

מס' אישי	שרות	סדיר	דרגה	תפקיד	חיל
	מ- עד				

שירות מילואים	פרופיל צבאי	תפקיד	יח' ד.צ.

4. **קורות חיים**

הנני מצהיר בזאת כי כל הפרטים שמסרתי כאן, שלמים ונכונים. ידוע לי כי השמטה, העלמה או סילוף מידע, עשוי לגרום לביטול מיידי של תפקידי כשומר/ מאבטח במשרד לשירותי דת. ידוע לי כי אין במילוי שאלון זה בכדי ליצור יחסי עובד מעביד עם המשרד לשירותי דת.

חתימה

נספח 24 – נוהל הגרלה לבחירת הצעה זוכה

1. **ועדת הגרלה**

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה; יושב הראש של ועדת ההגרלה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.
2. **נוהל עבודה**
 - 2.1 עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תישלח למציעים, האמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד העריכה של ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע, שלא ישלח נציג מטעמו, ההגרלה תיערך שלא בנוכחות נציגו.
 - 2.2 ועדת ההגרלה תכין פרוטוקול, אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על-ידי כל חברי הוועדה.
 - 2.3 ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
 - 2.4 שמות המציעים, אשר השתתפו בהגרלה, יהיו פתוחים לעיון.
3. **שיטת ההגרלה**
 - 3.1 הוועדה תכין רשימה של המציעים, המשתתפים בהגרלה, ופתק השתתפות זהה לכל מציע, עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
 - 3.2 כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
 - 3.3 פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
 - 3.4 יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
 - 3.5 המציע, אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא, יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.

נספח א' להסכם ההתקשרות – מסמכי המכרז

נספח ב' להסכם ההתקשרות – הצעת המחיר

נספח ג' להסכם ההתקשרות

תאריך: _____

לכבוד

המשרד לשירותי דת

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בידי עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד

XXX

אני הח"מ _____ מנכ"ל ו- _____ סמנכ"ל הכספים של חברת
_____ (להלן: "החברה")

מצהירים בזאת כדלקמן:

- א. החברה ח.פ. מספר _____ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת ההתקשרות שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.
- ב. בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.

על החתום:

מנכ"ל: _____

סמנכ"ל כספים: _____

תאריך: _____

תאריך: XX/MM/YY

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: חברת _____ חוות דעת רו"ח _____
בהתייחס להצהרה מיום XX/MM/YY

לבקשתכם וכרואי החשבון מטעם משרד XXXX, בדקנו את האמור בהצהרה הנ"ל שהוצגה במכתב מיום בדבר "תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות דיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד XXX והמצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו היא באחריות הנהלת _____ . אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנוהל הביקורת שגובש לנושא זה על ידי לשכת רו"ח ויחידת הביקורת בחשכ"ל מיום 1/2/10. על פי נוהל הביקורת, נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה על בסיס הנוהל האמור כדי להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין באמור בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית.

הביקורת כוללת בדיקה מדגמית – כמפורט בנוהל – של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו.

לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה.

בכבוד רב
משרד רו"ח XXXX

נספח ד' להסכם ההתקשרות – הוראת תכ"ם 1.4.0.3

1. מבוא

1.1. מוסר תשלומים יעיל ותקין תורם לשיפור התחרותיות במשק ולאיכות הניהול והאתיקה העסקית, ומסייע לצמיחת המשק. למוסר תשלומים תקין השפעה רבה על האיתנות הפיננסית של ספקים ובעיקר על האיתנות של הספקים הזעירים, הקטנים והבינוניים. למדיניות הממשלה בנוגע למועדי התשלום לספקים, השפעה על שרשרת הרכש ועל מתן השירותים במשק.

1.2. מדיניות ימי האשראי של ממשלת ישראל כפופה לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 (להלן: "חוק מוסר תשלומים").

1.3. הוראה זו לא תחול על התקשרויות העומדות בתנאים המפורטים בסעיף 2.12.2.2 להלן (בהוראות המעבר).

1.4. הוראה זו תחול על כל תשלום לספקי הממשלה, למעט האמור בסעיף 1.5 להלן.

1.5. הוראה זו לא תחול על סוגי התשלומים הבאים:

1.5.1. תשלום בין משרדי ממשלה – בהתאם להוראת תכ"ם, "חייבים בין-משרדיים", מס'

1.6.0.7 והוראת תכ"ם, "מסלוקת החשב הכללי", מס' 1.6.0.4.

1.5.2. תשלום לגוף נתמך – בהתאם להוראת תכ"ם, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.0.1.

1.5.3. תשלום בהתאם לפסק דין – בהתאם להוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד

המדינה", מס' 1.5.0.4.

1.5.4. תשלום בהתאם להסכם פשרה – בהתאם להוראת תכ"ם, "הטיפול בפשרות והסדרי חוב

(לרבות מחיקות)", מס' 3.3.0.6.

1.5.5. תשלום לקבלן לביצוע עבודה הנדסית בנאית על פי חוזת מדף 3210 – בהתאם להוראת

תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.3.9.4.

1.5.6. התקשרויות במקרקעין לפי חוק נכסי מדינה, תשי"א-1951.

1.5.7. תשלום לספקים מחו"ל – בהתאם להסכמים הפרטניים.

1.5.8. במקום בו התקבלה חוות דעת משפטית כתובה, המציינת כי קיימת מניעה משפטית להעברת תשלום.

1.5.9. תשלום שהוחרג במסגרת חוק מוסר תשלומים ותקנותיו.

1.6. מטרת ההוראה

1.6.1. להנחות את משרדי הממשלה ואת יחידות הסמך (להלן: "משרדי הממשלה" או "המשרד")

בדבר מועדי התשלום הנדרשים, החל משלב גיבוש מסמכי ההתקשרות ועד ליצירת הזמנת הרכש.

1.6.2. להנחות את משרדי הממשלה בדבר ביצוע פיקוח ובקרה על עמידה במועדי התשלומים במסגרת חוק מוסר תשלומים.

1.7. ראה הגדרות הוראה זו ב**נספח א - הגדרות**.

2. הנחיות לביצוע

2.1. מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

2.2. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 85 ימים, מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

2.3. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות לרשויות מקומיות, יהיה לא יאוחר מ- 60 יום, מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

2.4. במקרים חריגים, חשב המשרד רשאי לאשר כי מועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט להלן:

2.4.1. עבור כלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

2.4.2. עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 70 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

2.5. לעניין תשלומים לרשויות מקומיות יש לפעול בהתאם למפורט ב**חוק הרשויות המקומיות (העברת תשלומים מהמדינה), תשנ"ה-1995**.

2.6. פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט ב**חוק** מוסר תשלומים.

2.7. נאמני חוק מוסר תשלומים

חשבות המשרד ויתר הגורמים הרלוונטיים במשרד, יפעלו זה לצד זה ליישום חוק מוסר תשלומים, תוך סמכות ואחריות משותפת. לצורך כך ימונו נאמני חוק מוסר תשלומים, אשר יעבדו בשיתוף פעולה, כמפורט להלן:

2.7.1. חשב המשרד ימנה "נאמן חוק מוסר תשלומים" מטעם חשבות המשרד, וכן יפנה למנכ"ל המשרד על מנת שימנה "נאמן חוק מוסר תשלומים" נוסף מטעם המשרד, שאינו עובד החשבות.

2.7.2. נאמני חוק מוסר התשלומים יהיו אחראים על יישום החוק במשרד, כל אחד בתחומו, לרבות מעקב אחר הטיפול בחשבונות, בדיקתם ואישורם, תוך עמידה בהוראות החוק והסכמי ההתקשרות וכן עמידה ב**חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976** (תיקון 10).

2.8. חשב המשרד, בתיאום עם הסמנכ"ל למינהל, יגדיר לכל אחד מהגורמים המטפלים בחשבון מספר ימים מרבי לסיום הטיפול, על מנת לעמוד בימי האשראי הנקובים בסעיפים 2.1 - 2.3 לעיל. הגדרה זו תינתן תוך מתן תשומת לב למורכבות תהליך בדיקת ואישור חשבון לתשלום.

2.9. פיקוח ובקרה

2.9.1. עיכוב בתשלום: עד ה- 10 לכל חודש, יש לבצע בדיקה בגין מועדי ביצוע התשלום בחודש החולף ולהעביר את תוצאותיה בהתאם למדרג הבא:

2.9.1.1. עד 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יבדוק את סיבת העיכוב אל מול מנהל מחלקת התשלומים בחשבות ואנשי הרכש במשרד, ויעביר את ממצאי הבדיקה לידי מנכ"ל המשרד.

- 2.9.1.2. מעל 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יעביר דיווח לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד.
- 2.9.2. אחת לרבעון יופק על ידי חשב המשרד דוח (במבנה המפורט ב**נספח ב - דיווחים תקופתיים**), אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים. הדוח יוגש לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד ולחשבונאי הראשי בחשב הכללי. מידע ופירוט נוסף יועבר, ככל שיידרש, לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד ולחשבונאי הראשי בחשב הכללי.
- 2.10. חריגה ממועדי התשלום המפורטים לעיל עבור התקשרות חדשה, אשר תחילתה לאחר מועד תחילת חוק מוסר תשלומים, תיעשה בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד.
- 2.11. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר תשלום מקדמות בהתאם ל**הוראת תכ"ם, "תשלום מקדמות", מס' 1.4.0.6**.
- 2.12. **הוראות מעבר**
- 2.12.1. בהתקשרויות שנחתמו לפני מועד תחילת חוק מוסר תשלומים, יחולו מועדי התשלום שנקבעו במועד ההתקשרות.
- 2.12.2. בהתקשרויות המשך, שנחתמו בהמשך להליך שפורסם לפני מועד תחילת חוק מוסר תשלומים, יחולו מועדי התשלום המפורטים במהדורה הראשונה של הוראה זו (ראה **הוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3**, מהדורה 01).

3. מסמכים ישימים

- 3.1. **חוק הרשויות המקומיות (העברת תשלומים מהמדינה), תשנ"ה-1995.**
- 3.2. **חוק חתימה אלקטרונית, תשס"א-2001.**
- 3.3. **חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.**
- 3.4. **חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.**
- 3.5. **חוק נכסי מדינה, תשי"א-1951.**
- 3.6. **חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969.**
- 3.7. **חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.**
- 3.8. **תקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבונות) תשל"ו-1976.**
- 3.9. **הוראת תכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2.**
- 3.10. **הוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3.**
- 3.11. **הוראת תכ"ם, "תשלומי מקדמות", מס' 1.4.0.6.**
- 3.12. **הוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.0.4.**
- 3.13. **הוראת תכ"ם, "מסלקת החשב הכללי", מס' 1.6.0.4.**
- 3.14. **הוראות תכ"ם, "חיובים בין-משרדיים", מס' 1.6.0.7.**
- 3.15. **הוראת תכ"ם, "הטיפול בפשרות והסדרי חוב (לרבות מחיקות)", מס' 3.3.0.6.**
- 3.16. **הוראת תכ"ם, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.0.1.**

3.17. [הוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס'](#)

[.7.3.9.4](#)

4. נספחים

4.1. [נספח א - הגדרות.](#)

4.2. [נספח ב - דיווחים תקופתיים.](#)

4.3. [נספח ג - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

נספח א

הגדרות

1. דרישה לתשלום - חשבונית מס או חשבונית עסקה, החתומה על ידי מוכר טובין, שירות או עבודה, אשר נמסרה לקונה טובין, שירות או עבודה, לפי הוראות חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 ותקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבונות) תשל"ו-1976.
2. הזמנת רכש - מסמך התקשרות עם ספק לרכישת טובין / שירותים.
3. חשבון - דרישה לתשלום, אשר הוגשה למשרד ממשלתי ועמדה בכל דרישות הוראת תכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2.
4. המצאת החשבון - ככל שהתקיימו כל דרישות הוראת תכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2, המצאת חשבון יכולה להיעשות בכל אחת מהדרכים המפורטות להלן:
 - 4.1. מסירה אישית למזמין על ידי הספק או מי מטעמו.
 - 4.2. דואר רשום עם אישור מסירה.
 - 4.3. מסר אלקטרוני, כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, תשס"א-2001, עם אישור מסירה שניתן באמצעי אלקטרוני.
 - 4.4. פקסימיליה עם אישור מסירה אלקטרוני או עם תרשומת של הודעה טלפונית, שניתנה למזמין בדבר שליחת החשבון.
 - 4.5. מסר אלקטרוני באמצעות מערכת ייעודית ממוחשבת של המזמין.
 - 4.6. בדרך סבירה אחרת, שהוסכמה בין הספק למזמין.
5. עבודות הנדסה בנאיות - כהגדרתן בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969.
6. מועד תחילת החוק - לפי סעיף 11(ב) בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, מועד תחילת סעיפי החוק, הרלוונטיים למשרדי הממשלה, הינו 4 חודשים ממועד פרסומו, כלומר מתחילת חודש אוגוסט 2017.

נספח ב

דיווחים תקופתיים

אחת לרבעון יופק על ידי חשב המשרד דוח, אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים. הדוח יהיה במבנה האחוד, כמפורט להלן:

סה"כ ריבית ששולמה	סה"כ תשלומים שבוצעו בפיגור	סה"כ תשלומים שבוצעו במועד	סה"כ תשלומים	
				ספקים – רכש רגיל
				כמות
				סכום
				עבודות בנאיות
				כמות
				סכום
				עבודות בנאיות – שלטון מקומי
				כמות
				סכום

נספח ג

טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
02	25.07.2017	כל ההוראה	שינוי ההנחיות בנושא מועדי התשלום.
03	07.07.2020	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	הוספת הנחיה בעניין מינוי נאמן חוק מוסר תשלומים.
		מרבית הסעיפים	ביצוע שינויי נוסח ותצורה.
04	22.09.2020	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	עדכון ההנחיה בעניין מינוי נאמן חוק מוסר תשלומים.

נספח ה' להסכם ההתקשרות

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.							
מעמד מבקש האישור		אופי העסקה		המבוטח		מבקש האישור	
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		שם שם נותן השירותים כמפורט בהסכם ת.ז.ח.פ. מען		שם המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל ת.ז.ח.פ. מען ר'ח' כנפי נשרים 7, ירושלים	
כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים <small>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'</small>	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח <small>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח</small>
	מט בע	סכום					
309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 328 (ראשוניות)					נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)		רכוש
302 (אחריות צולבת) 305 (כלי ירייה) 307 (הרחבת צג ד' קבלנים) וקבלני משנה) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 328 (ראשוניות) 329 (רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג')	שח	10,000,000			נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)		צד ג'
309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 318 (מבוטח נוסף - מבקש האישור) אן סעיף 319 (מבוטח נוסף- היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח). - על המבטח לכלול את הקוד הרלוונטי באישור לפי הפוליסה שהותאמה 328 (ראשוניות)	שח	20,000,000			נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)		חבות מעבידים

כיסויים

אחריות מקצועית

4,000,000

שח

301 (אובדן מסמכים)
 302 (אחריות צולבת)
 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור)
 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח-מבקש האישור)
 325 (מרמה ואי יושר עובדים)
 327 (עיכוב/ שיהוי עקב מקרה הביטוח)
 328 (ראשוניות)
 332 (תקופת גילוי)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 001 (אבטחה)

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח ו' להסכם ההתקשרות

הצהרת סודיות

אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____, העובד/המועסק בעניינים שונים הקשורים להסכם שנחתם מכוח מכרז 2/20 למתן שירותי אבטחה למשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל (להלן: "הפרויקט") מצהיר בזאת כי לאחר שהוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים (להלן: "המידע"), בין בעל פה ובין בכתב ובין על גבי כל מדיה שהיא, בין ישיר ובין עקיף, ובכלל זה מידע השייך למשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל (להלן: "המשרד") ו/או על המשרד ו/או הנוגע למשרד ו/או לפעילותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, פרטים אישיים, נתונים שונים על עובדי המשרד ו/או בעלי תפקידים ו/או אודות המשתתפים בפרוייקטים של המשרד (בין אם נתונים אישיים ובין אם נתונים סטטיסטיים), מסמכים, תכתובות ודו"חות ו/או כל מידע בקשר להפעלת השירותים, הנני מתחייב בזאת לא לעשות שימוש כלשהו, לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל מידע מהנ"ל, אשר יגיעו לידיעתי, במישרין או בעקיפין, בתקופה בה אעסוק בעניינים שונים הקשורים למתן השירותים או לאחר מכן.

התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.

אני מתחייב כי מיד עם סיום עבודתי בקשר עם השירותים אחזיר למעבידי או למשרד לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל כל מידע שהגיע לידיי, ובכלל זה כל מסמך ו/או עותק של מסמך.

אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותיי הנ"ל מהווה עבירה לפי הוראות הסעיפים בפרק ז', סימן ה' לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

חתימת המצהיר

תאריך

נספח ז' להסכם ההתקשרות

נוסח כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חב' הביטוח: _____
מס' טלפון: _____
מס' פקס': _____

תאריך: _____

לכבוד
המשרד לשירותי דת
רחוב כנפי נשרים 7
ירושלים

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן: "החייב"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסכום הנ"ל למדד המחירים לצרכן (המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי), מתאריך _____, אשר תדרשו מאת החייב בקשר עם חוזה שנחתם מכוח מכרז 2/20 למתן שירותי אבטחה למשרד לשירותי דת.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד החייב, ולדרוש תחילה תשלום מאת החייב.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד לתאריך _____¹.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

החתימה

¹ הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 90 ימים לאחר תום תקופת הסכם ההתקשרות.